

# Jak založit pracovní postup

- Obecně
- Založení pracovního postupu
- Struktura formuláře Pracovní postup

## Obecně

Pracovní postupy jsou skvělý způsob, jak rychle a efektivně vyplnit výsledek pracovního příkazu. Kontrolní seznamy jsou zvláště užitečné, pokud je předmětem pracovního příkazu více položek majetku, který vyžaduje provedení stejné servisní činnosti.

## Založení pracovního postupu

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Pracovní postupy**. Okno formuláře pro založení pracovního postupu lze vyvolat z evidence **Pracovní postupy** několika způsoby:

- z kontextového menu volbou **Nový**
- nebo přes klávesovou zkratku **CTRL+N**
- na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**.

The screenshot displays the TechIS software interface for 'Pracovní postupy - TechIS - DEMO verze'. The top navigation bar includes 'Domů', 'Zobrazení', 'Nástroje', 'MAJETEK', 'ÚDRŽBA', 'KONTAKTY', 'REPORTING', and 'Nápověda'. The main toolbar contains buttons for 'Nový', 'Editovat', 'Smazat trvale', 'Editovat více záznamů', 'Storno', 'Otevřít související záznam', 'Uložit', 'Uložit a zavřít', 'Aktualizovat', 'Zrušit aktivní filtr', 'Uživatelské filtry', and 'Přehled připomenutí'. The left navigation pane shows a tree structure under 'Tikety a servisní činnost', with 'Pracovní postupy' highlighted. The main area shows a list of procedures, with 'Revize regálu' selected. The right pane shows the form for 'Revize regálu', including fields for 'Název', 'Schválil(a)', 'Připravil(a)', 'Přezkoumal(a)', and 'Tagy'. The form also includes a 'Poznámka' field and a 'Úkoly pracovního postupu' section with a list of steps.

Úživatel: admin Server: C:\Program Files (x86)\ELVAC SOLUTIONS\TechIS Demo\Data\TechIS.s3db Subjekt: TechIS SOLUTIONS s.r.o. Lokalizace: cs Pohled: WorkProcedure\_ListView

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového tiketu. Vyplňte povinné položky a záznam uložte. Založení a editace pracovního postupu se provádí na stejném formuláři. Význam jednotlivých polí formuláře **Pracovní postup** je popsán v tabulce níže.

## Struktura formuláře Pracovní postup

Název pole	Význam
Název	Název tohoto pracovního postupu.
Schválil(a)	Jméno <i>osoby</i> , která tento pracovní postup schválila.
Připravil(a)	Jméno <i>osoby</i> , která tento pracovní postup připravila.
Přezkoumal(a)	Jméno <i>osoby</i> , která tento pracovní postup přezkoumala.
Úkoly pracovního postupu	Umožňuje definovat úkoly tohoto pracovního postupu, které budou součástí <i>naplánované servisní činnosti</i> podle tohoto pracovního postupu. U každého úkolu je možné definovat pořadí, název a popis úkolu.

Skupiny pracovního postupu	Umožňuje definovat skupiny tohoto pracovního postupu a jim přiřazené úkoly. U každé skupiny je možné definovat pořadí v rámci tohoto pracovního postupu.
Předpokládané práce	Umožňuje definovat pracovní pozice a časový odhad při provádění tohoto pracovního postupu.
Předpokládaná spotřeba náhradních dílů	Umožňuje definovat odhadovanou spotřebu náhradních dílů, která se očekává při <a href="#">provádění pracovních příkazů</a> podle tohoto pracovního postupu.
Modely technologií	Seznam <a href="#">modelů technologií</a> , které podporují tento pracovní postup z hlediska <a href="#">plánování servisní činnosti</a> .
Typy technologií	Seznam <a href="#">typů technologií</a> , které podporují tento pracovní postup z hlediska <a href="#">plánování servisní činnosti</a> .
Majetek	Seznam <a href="#">majetku</a> , které podporují tento pracovní postup z hlediska <a href="#">plánování servisní činnosti</a> .
Kde je pracovní postup použit	Seznam <a href="#">šablon servisní činnosti</a> a <a href="#">protokolů pracovních příkazů</a> , kde je tento pracovní postup použitý.
Komentáře	Přehled <a href="#">komentářů</a> u tohoto pracovního postupu.
Dokumenty	Přehled souvisejících <a href="#">dokumentů</a> s tímto pracovním postupem.

### Upozornění

Pokud chcete evidovaný pracovní postup použít při definici [pracovního příkazu](#), musí být tento pracovní postup podporován u [majetku](#), který má být předmětem tohoto příkazu. V systému TechIS to znamená, že musí existovat [vazba](#) mezi pracovním postupem a daným majetkem, na formuláři **Pracovní postup** záložky **Modely technologií**, **Typy technologií** a **Majetek**.

Pracovní postupy - TechIS - DEMO verze

Domů Zobrazení Nástroje MAJETEK ÚDRŽBA KONTAKTY REPORTING Nápověda

Pracovní postupy

Název

- Elektrická revize
- Expirace ochranné přilby
- Kompletní revize hromosvodu
- Kontrola pojízdného lešení
- Kontrola provozuschopnosti hasičích...
- Kontrola žebříku
- Měsíční prohlídka kompresoru
- Měsíční prohlídka regálu
- Periodická prohlídka hasičích přístroje
- Pravidelná kontrola lékárničky
- Pravidelná údržba PC
- Prohlídka zdvižného vozíku
- Revize regálu
- Roční údržba kompresoru
- Roční údržba zdvižného vozíku
- Týdenní údržba kompresoru
- Vizuální kontrola hromosvodu

Obecné Kde je pracovní postup použit? Komentář Dokumenty

Základní informace

Název: Elektrická revize

Schválil(a):

Připravil(a):

Přezkoumal(a):

Tagy:

Poznámka

Předpokládané práce Spotřeba náhradních dílů **Modely technologií** Typy technologií Majetek

Operace Zadejte text... Hledat

Název	Odpovědná osoba	Číslo	Nák...	Or...
Kompresor - Linka A	Svoboda Petr	19		K...
Kompresor - Linka B	Svoboda Petr	20		K...
Kompresor - Linka C	Svoboda Petr	21		K...
Kompresor - Linka D	Svoboda Petr	22		K...
Monitor-Novák	Novák Jan	10		Pr...
Počítač-Novák	Novák Jan	9		Pr...
Prodlužovačka-Novák	Novák Jan	23		Pr...
Tiskárna-Novák	Novák Jan	15		Pr...

Záznam 1 z 8

Záznam 1 z 17

Uživatel: novotny Server: C:\Program Files\ELVAC SOLUTIONS\TechIS Demo\Data\TechIS.s3db Subjekt: TechIS SOLUTIONS s.r.o. Lokalizace: cs Pohled: WorkProcedure\_ListView