


# Přidání / odstranění vazby na jiný záznam

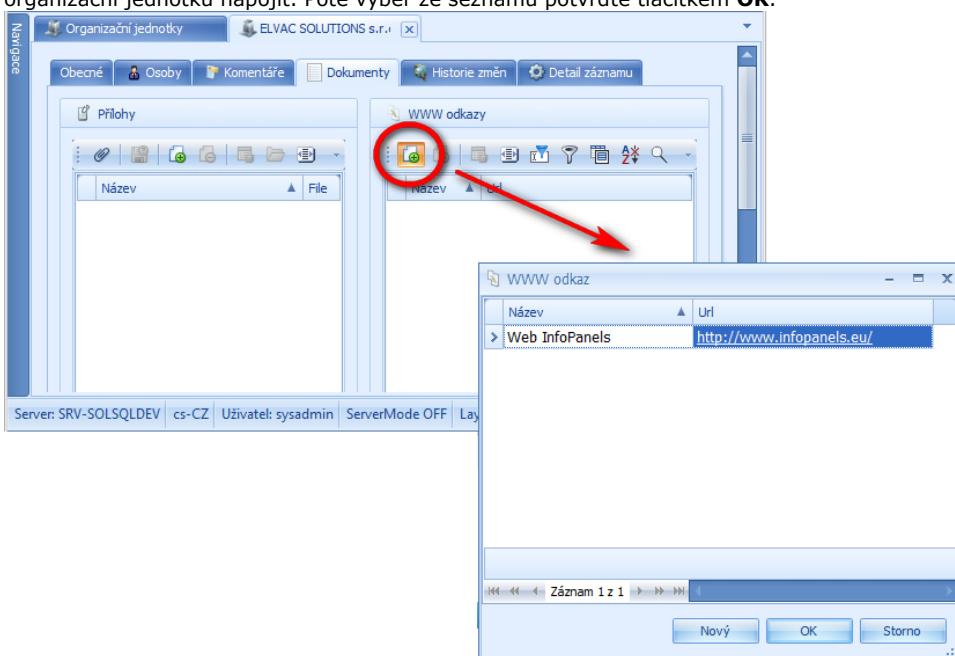
Při práci v naší aplikaci (např. při [Editaci záznamu](#), [Založení nového záznamu](#)) určitě narazíte na situaci, kdy chcete napojit jeden záznam na jiný, případně chcete tuto vazbu odstranit.

Oba kroky provedete prostřednictvím akce **Připojit vazbu**  / **Zrušit vazbu**  umístěných na [Nástrojové liště](#) nebo z nabídky [Kontextové menu](#).

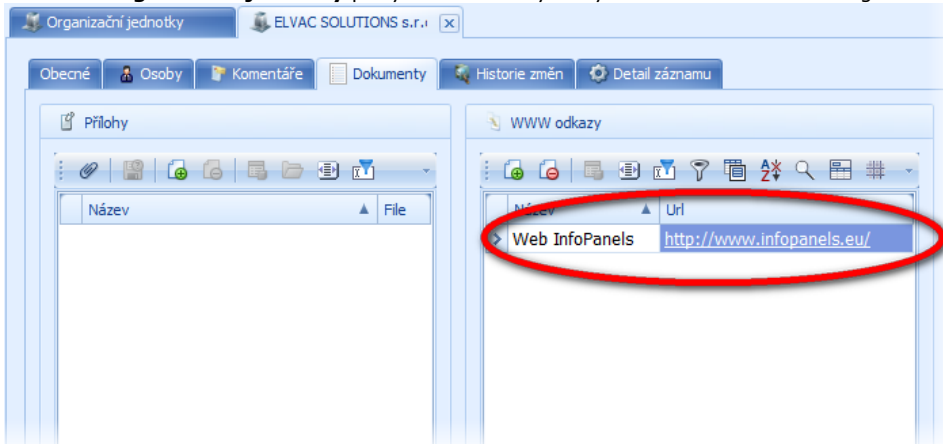
## Přidání nové vazby

Například chcete napojit WWW odkaz na záznam [organizační jednotky](#).

1. V detailu organizační jednotky přejděte na záložku **Dokumenty** a klikněte na tlačítko **Přidat vazbu**  na [Nástrojové liště](#) vnořené tabulky **WWW odkazy**. Ze seznamu všech WWW odkazů, které jsou již založeny, **vyberte odkaz**, který chcete na organizační jednotku napojit. Poté výběr ze seznamu potvrďte tlačítkem **OK**.



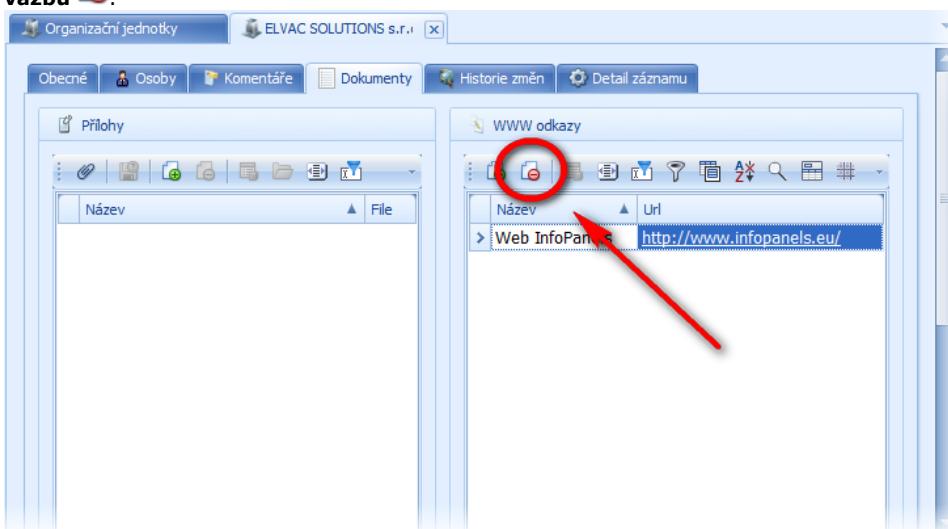
2. V **detailu organizační jednotky** přibyla vazba na vybraný WWW odkaz. Záznam organizační jednotky nezapomeňte **uložit**.



## Odebrání vazby

Následující postup navazuje na příklad z předchozí kapitoly **Přidání nové vazby**.

1. V případě, že chcete ze záznamu organizační jednotky odstranit vazbu na napojený WWW odkaz (viz popis předchozí akce), znovu si otevřete detail organizační jednotky.
2. Na záložce **Dokumenty** vyberte v sekci **WWW odkazy** řádek záznamu, který chcete odpojit a klikněte na tlačítko **Odstranit vazbu**.



3. Při odstranění vazby dojde k **upozornění uživatele** na zrušení vazby u vybraných položek. Změnu potvrďte tlačítkem **Ano** a na závěr nezapomeňte záznam organizační jednotky **uložit**.

