

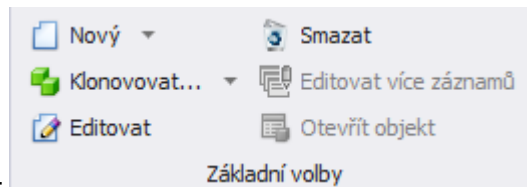
Bezpečné odstranění záznamů

Poznámka

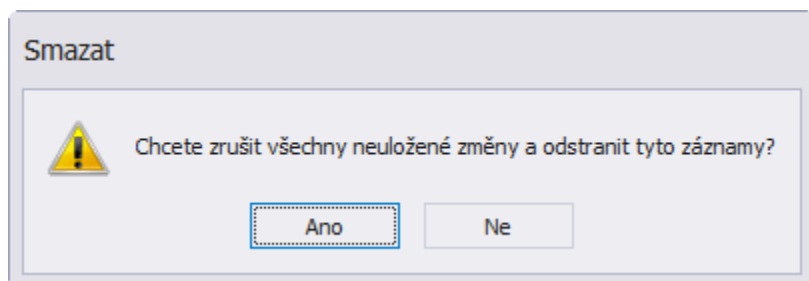
Aby byla volba pro odstranění záznamu konkrétní evidence dostupná, musíte mít vybranou evidenci otevřenou a aktivní. To znamená, že v [hlavním dokumentu](#) máte vybranou evidenci otevřenou a vidíte záznamy vybrané evidence.

Chcete-li záznam z vybrané evidence bezpečně [odstranit](#), proveďte následující kroky:

1. Vyberte záznam nebo záznamy, které chcete bezpečně odstranit.



2. Na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Smazat** nebo...
... z [kontextového menu](#) klikněte na volbu **Smazat**.
3. Při odstranění záznamu dojde k upozornění uživatele na smazání. Klikněte na tlačítko **Ano**.



Tip

Záznam lze také smazat přes [klávesovou zkratku Ctrl+D](#).

Bezpečně smazaný záznam je vždy odlišen **BAREVNĚ** od záznamů nesmazaných a je zobrazen **PŘEŠKRNUTĚ**.

Janečka David	Konstrukce	Údržbář
Kuhík Martin	Konstrukce	Údržbář
Kučera Jan	TechIS SOLUTIONS s.r.o.	Host
Novák Jan	Provoz	Provozní ředitel
Nováková Božena	Obchod	Vedoucí skladu
Novotná Marie	Provoz	Specialista ISŘ

Poznámka

V případě, že se uživatel nezobrazují v [hlavním dokumentu](#) bezpečně smazané záznamy, musí si na [kartě Zobrazení](#) ve skupině **Operace nad pohledem** zvolit režim **Zobrazit všechny záznamy**.

