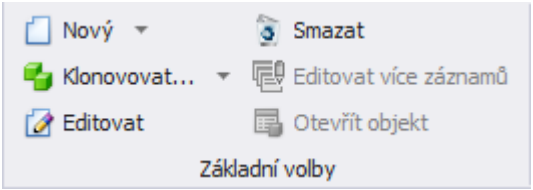
Bezpečné odstranění záznamů

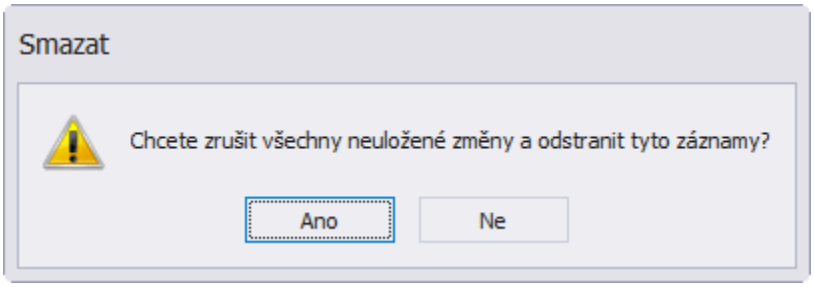
> **Poznámka**
>
> Aby byla volba pro odstranění záznamu konkrétní evidence dostupná, musíte mít vybranou evidenci otevřenou a aktivní. To znamená, že v hlavním dokumentu máte vybranou evidenci otevřenou a vidíte záznamy vybrané evidence.

Chcete-li záznam z vybrané evidence bezpečně odstranit, proveďte následující kroky:

1. Vyberte záznam nebo záznamy, které chcete bezpečně odstranit.

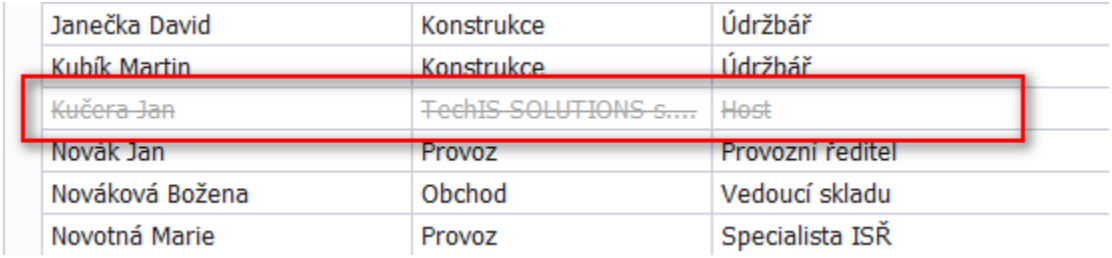


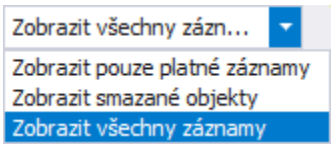
2. Na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Smazat** nebo...
   ... z kontextového menu klikněte na volbu **Smazat**.
3. Při odstranění záznamu dojde k upozornění uživatele na smazání. Klikněte na tlačítko **Ano**.



> **Tip**
>
> Záznam lze také smazat přes klávesovou zkratku **Ctrl+D.**

Bezpečně smazaný záznam je vždy odlišen **BAREVNĚ** od záznamů nesmazaných a je zobrazen **PŘEŠKRNUTĚ**.



Janečka David	Konstrukce	Údržbář
Kubík Martin	Konstrukce	Údržbář
~~Kučera Jan~~	~~TechIS SOLUTIONS s....~~	~~Host~~
Novák Jan	Provoz	Provozní ředitel
Nováková Božena	Obchod	Vedoucí skladu
Novotná Marie	Provoz	Specialista ISŘ

> **Poznámka**
>
> V případě, že se uživateli nezobrazují v hlavním dokumentu bezpečně smazané záznamy, musí si na kartě **Zobrazení** ve skupině **Operace nad pohledem** zvolit režim **Zobrazit všechny záznamy.**