

# Založení nového způsobu pojmenování záznamů

## Poznámka

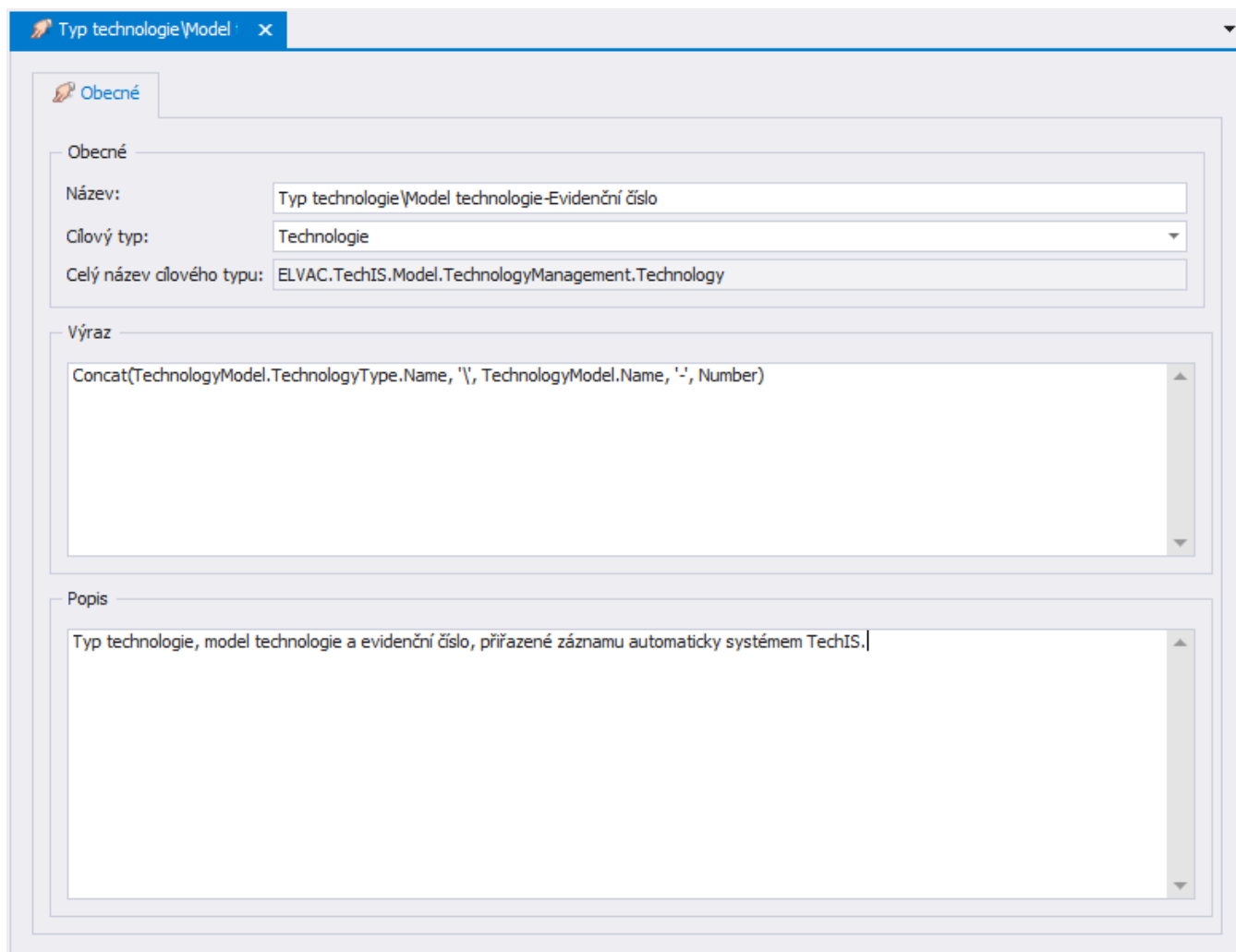
Akce pro založení nového způsobu pojmenování je dostupná oprávněným uživatelům z evidence [Způsoby pojmenování záznamů](#) (více viz postup níže).

V [navigaci](#) zvolte modul **Administrace | Číselníky | Obecné | Způsoby pojmenování záznamů**.

Okno formuláře pro založení nového způsobu pojmenování záznamů lze vyvolat několika způsoby:

- na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**
- z [kontextového menu](#) volbou **Nový**
- nebo přes klávesovou zkratku **CTRL+N**.

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového způsobu pojmenování záznamů. Vyplňte povinné položky a záznam uložte. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán níže.



Název pole	Význam
Název	Název tohoto způsobu pojmenování záznamu.
Cílový typ	Typ záznamu, u kterého bude tento způsob pojmenování dostupný.
Popis	Podrobnější popis tohoto způsobu pojmenování záznamu.

Výraz	Definice výrazu, která bude použita pro toto pojmenování záznamu.
-------	---