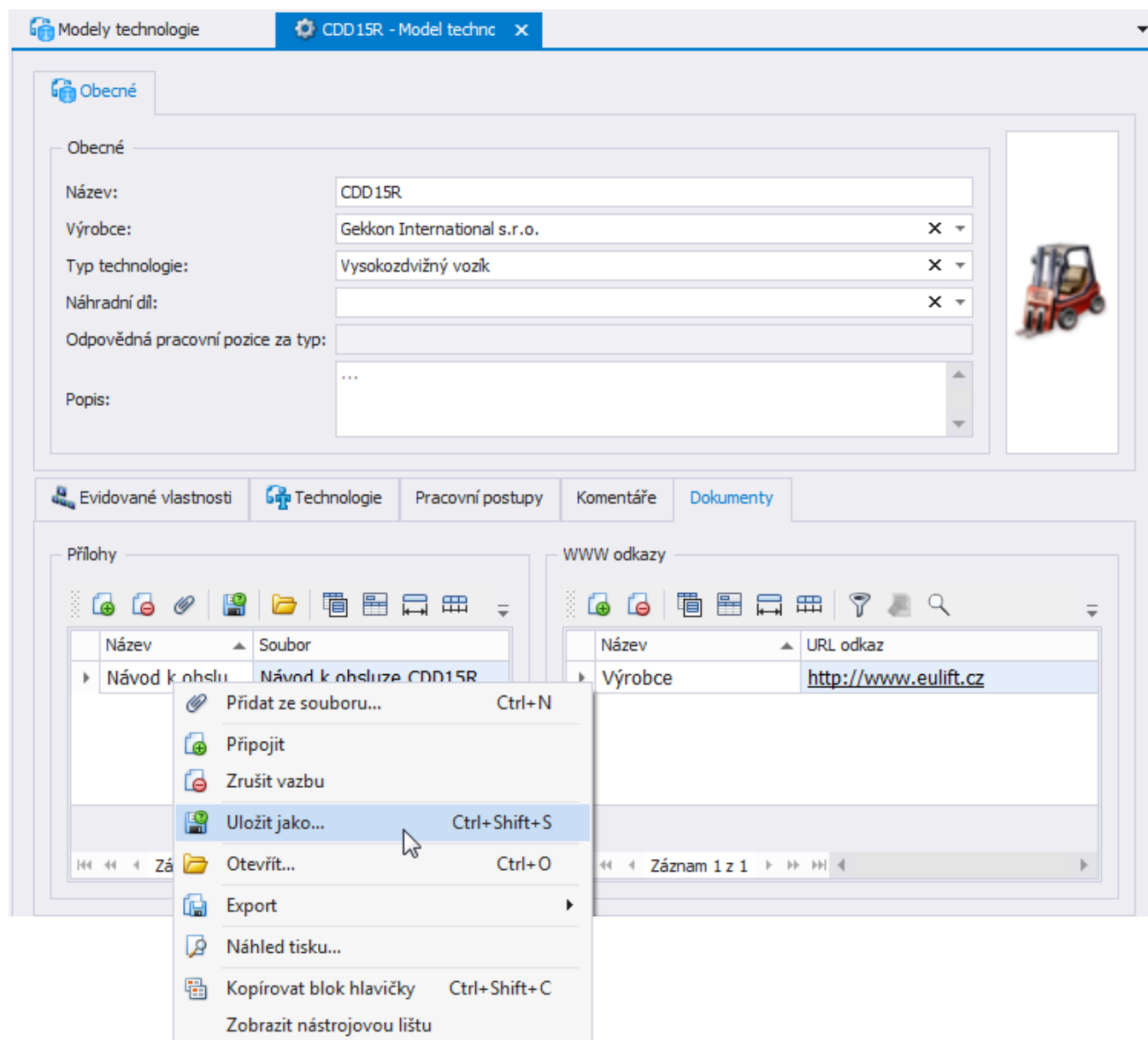
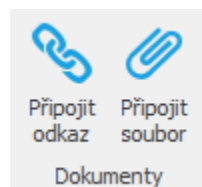


Práce s dokumenty

S připojenými dokumenty pracujete pomocí místní nabídky **nástrojové lišty** nebo **kontextového menu** na záložce **Dokumenty** nebo...









... pomocí voleb na **kartě Nástroje** ve skupině **Dokumenty**.



Jednotlivé možnosti jsou popsány v následující tabulce.

Tlačítko	Název	Význam	Klávesová zkratka
----------	-------	--------	-------------------

	Editovat přílohu	Umožňuje editovat vlastnosti přílohy (kategorii, umístění aj.)	
	Přidat ze souboru	Vyvolá dialogové okno pro výběr souboru.	Ctrl+N
	Uložit jako	Vyvolá dialogové okno pro umístění uložení souboru.	Ctrl+Shift+S
	Otevřít	Otevře datový soubor v externí aplikaci.	Ctrl+O
	Připojit odkaz	Umožňuje přidat hypertextový odkaz k záznamu.	
	Připojit soubor	Umožňuje přidat datový soubor k záznamu.	