

Editace (založení nové) osoby

Editace (založení nového) záznamu **osoby** probíhá výhradně na formuláři **Osoba** (viz snímek níže).

V **navigaci** zvolte sekci **Kontakty | Osoby**. Poté ze seznamu vyberte požadovaný záznam a **dvojklikem** vyvolejte formulář **Osoba**.

Zobrazí se formulář pro editaci záznamu osoby. Bližší popis jednotlivých polí formuláře je možné najít v kapitole **Struktura formuláře osoby**.

The screenshot shows a web application interface for managing personnel. The main window is titled 'Janečka David - Osoba - TechIS - DEMO verze'. The navigation bar includes 'Domů', 'Zobrazení', 'Nástroje', 'MAJETEK', 'ÚDRŽBA', 'KONTAKTY', 'REPORTING', and 'Nápověda'. The 'KONTAKTY' section is active, showing a list of 'Osoby' (Persons). The selected record is 'Janečka David - Osoba'. The form for editing this record is displayed, featuring a left sidebar with tabs for 'Osoba', 'Úkoly', and 'Přílohy'. The 'Osoba' tab is active, showing a form with the following fields:

- Celé jméno ...**: Janečka David
- Organizační jednotka**: Konstrukce
- Funkce**: Údržbář
- Osobní identifikátor**: PI006
- Pohlaví**: Muž
- Datum narození**: (empty)
- Hlavní adresa**: (empty)
- Email**: david.janecka@firma.cz
- WWW**: ...
- Telefon**: +420 604 604 609
- Skype jméno**: ...
- Poznámka**: ...

On the right side of the form, there is a photo of a man with dark hair, smiling, wearing a blue cardigan over a striped shirt. Below the photo is a large text area for notes, currently empty. The status bar at the bottom indicates: 'Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQL [TechIS_DEV_BRANCH] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: cs Pohled: Person_DetailView'.