

# Zápis výsledků servisní činnosti založené na základě tiketu

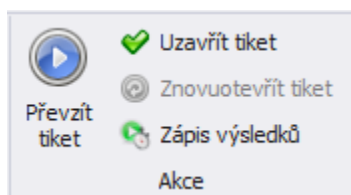
## Poznámka

Akce pro zápis výsledků servisní činnosti založené na základě tiketu je dostupná oprávněným uživatelům z evidence [Tikety](#), za předpokladu, že k tiketu byl naplánovaný pracovní příkaz. Více viz kapitola [Převzetí tiketu k řešení](#).

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost | Tikety** a ze seznamu vyberte tiket, u kterého chcete zaznamenat výsledek.

Dialog pro zápis výsledků údržby lze vyvolat několika způsoby:

- z [kontextového menu](#) volbou **Zápis výsledků**
- na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Akce** na položku **Zápis výsledků**



Zobrazí se dialog pro záznam výsledků pracovního příkazu. Vyplňte povinné položky a pokračujte tlačítkem **OK**.

Význam jednotlivých položek a možností je popsán v kapitole [Struktura dialogu pro záznam o provedení pracovního příkazu](#).

