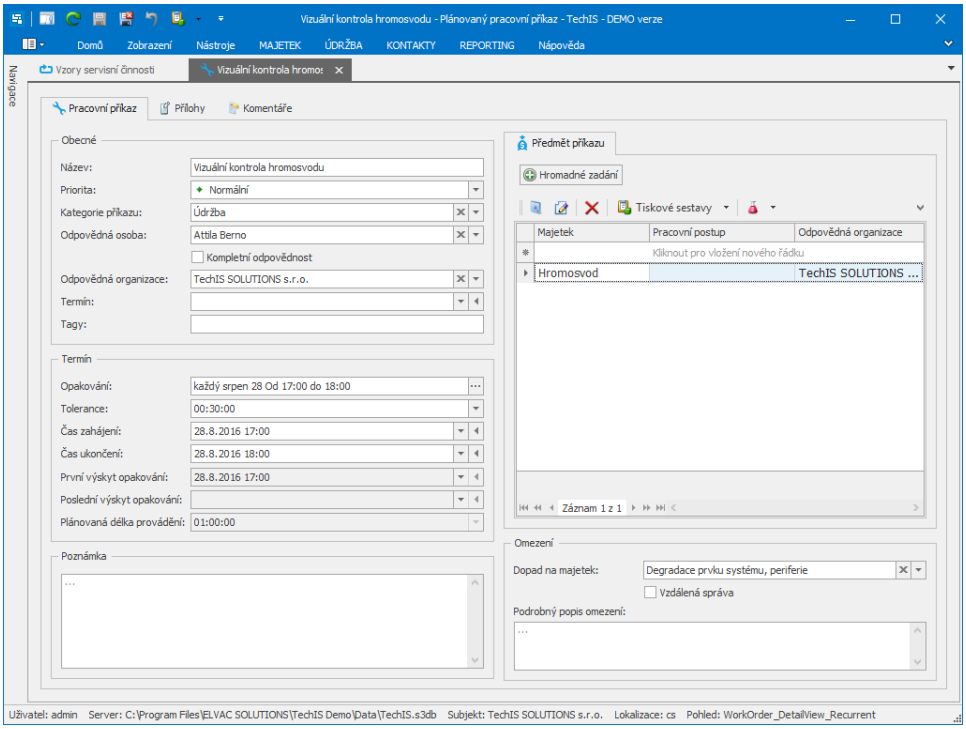
Editace plánu servisní činnosti

> **Poznámka**
>
> Akce pro editaci plánu servisní činnosti je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence **Vzory servisní činnosti**.

1. Spusťte evidenci **Vzory servisní činnosti** z navigace sekce **Tikety a servisní činnost | Plán servisní činnosti | Vzory servisní činnosti**.
2. **Dvojklikem** otevřete plán, který chcete změnit.
3. Na formuláři plán servisní činnosti editujte parametry, které chcete změnit např. předmět příkazu, odpovědná osoba, definici opakování a poté záznam uložte.



> **Upozornění**
>
> Pokud jsou požadovaná pole vyšedlá (tzn. nelze je editovat), pracovní příkaz již byl proveden a není možné jeho plán zpětně změnit. V tomto případě doporučujeme plán ukončit a založit nový.