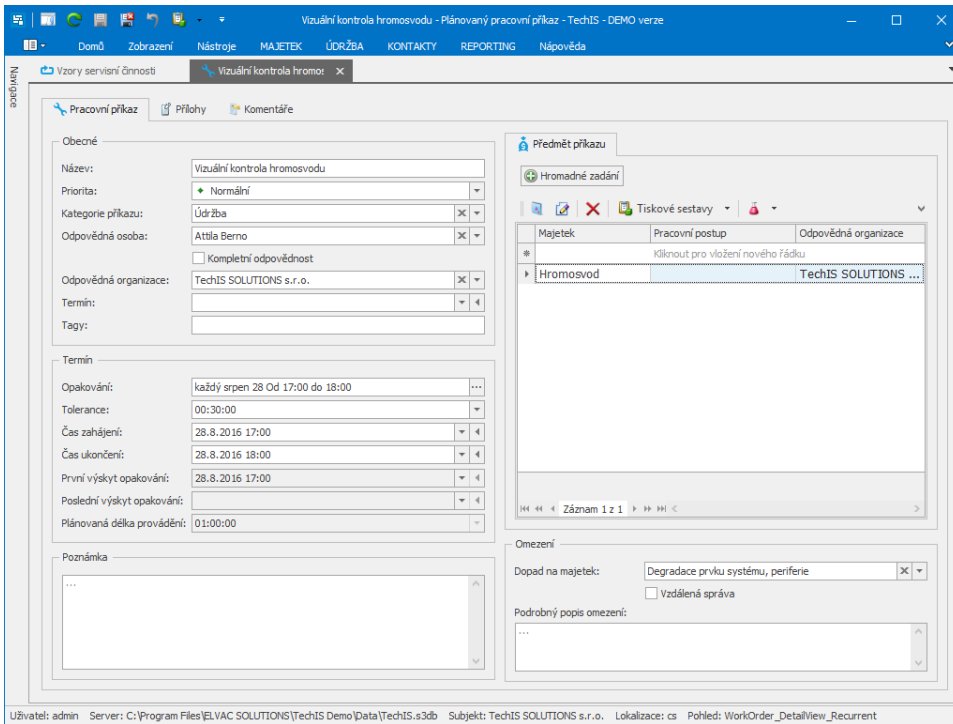


Editace plánu servisní činnosti

Poznámka

Akce pro editaci plánu servisní činnosti je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence **Vzory servisní činnosti**.

1. Spustíte evidenci **Vzory servisní činnosti** z [navigace](#) sekce **Tikety a servisní činnost | Plán servisní činnosti | Vzory servisní činnosti**.
2. **Dvojklikem** otevřete plán, který chcete změnit.
3. Na formuláři plán servisní činnosti editujete parametry, které chcete změnit např. předmět příkazu, odpovědná osoba, definici opakování a poté záznam [uložte](#).



Upozornění

Pokud jsou požadovaná pole vyšedlá (tzn. nelze je editovat), pracovní příkaz již byl [proveden](#) a není možné jeho plán zpětně změnit. V tomto případě doporučujeme plán [ukončit](#) a [založit nový](#).