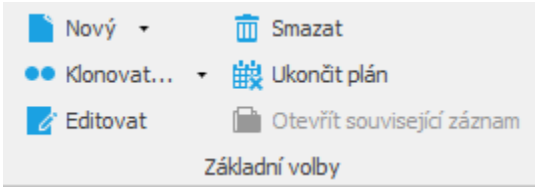
Ukončení plánu servisní činnosti

Pokud potřebujete ukončit plán servisní činnosti ke konkrétnímu datu, můžete k tomu použít volbu **Ukončit plán**, která je popsaná v následujícím textu.

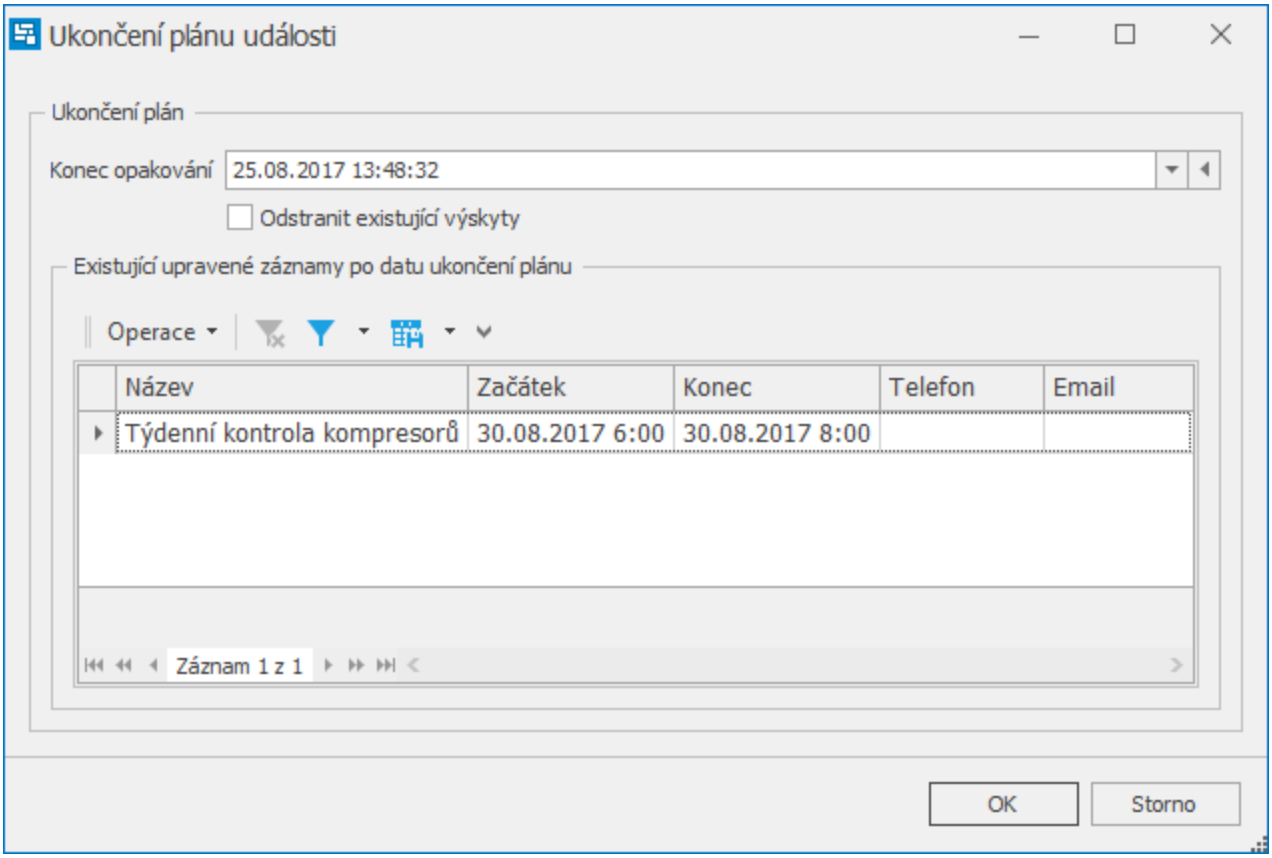
> **Poznámka**
>
> Akce pro ukončení plánu servisní činnosti je dostupná oprávněným uživatelům pouze z kalendářového pohledu na servisní činnosti (více viz postup níže).

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti** a v kalendáři vyberte událost, u které chcete ukončit plán.

Dialog pro ukončení plánu vyvolejte volbou **Ukončit plán** umístěnou na kartě **Domů** ve skupině **Základní volby**.



Zobrazí se dialog pro ukončení plánu vybrané události. Stačí zadat datum pro ukončení plánu a záznam uložit přes tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud zaškrtnete položku **Odstranit existující výskyty**, dojde k odstranění již založených výskytů opakování dotčené události, které proběhly (či teprve proběhnou) po zadaném datu konce opakování.

Pokud položku **Odstranit existující výskyty** nezaškrtnete, budou již založené výskyty opakování ponechány v systému. Avšak vzhledem k tomu, že se po provedení změny budou nacházet již mimo definovaný plán (předpis opakování události), budou z tohoto plánu vyjmuty a v kalendáři budou nadále figurovat jako samostatné jednorázové události.