Pracovní příkazy

Pracovní příkaz může představovat preventivní údržbu, reaktivní údržbu (opravu) nebo požadavky na údržbu podnikových zdrojů (budovy, technologie, systémy). Pracovní příkaz by měl obsahovat informace o majetku, který je předmětem příkazu, seznam úkolů, které mají být provedeny, časové údaje (čas zahájení a ukončení) a informace o personálu, který má být do tohoto příkazu zapojen.

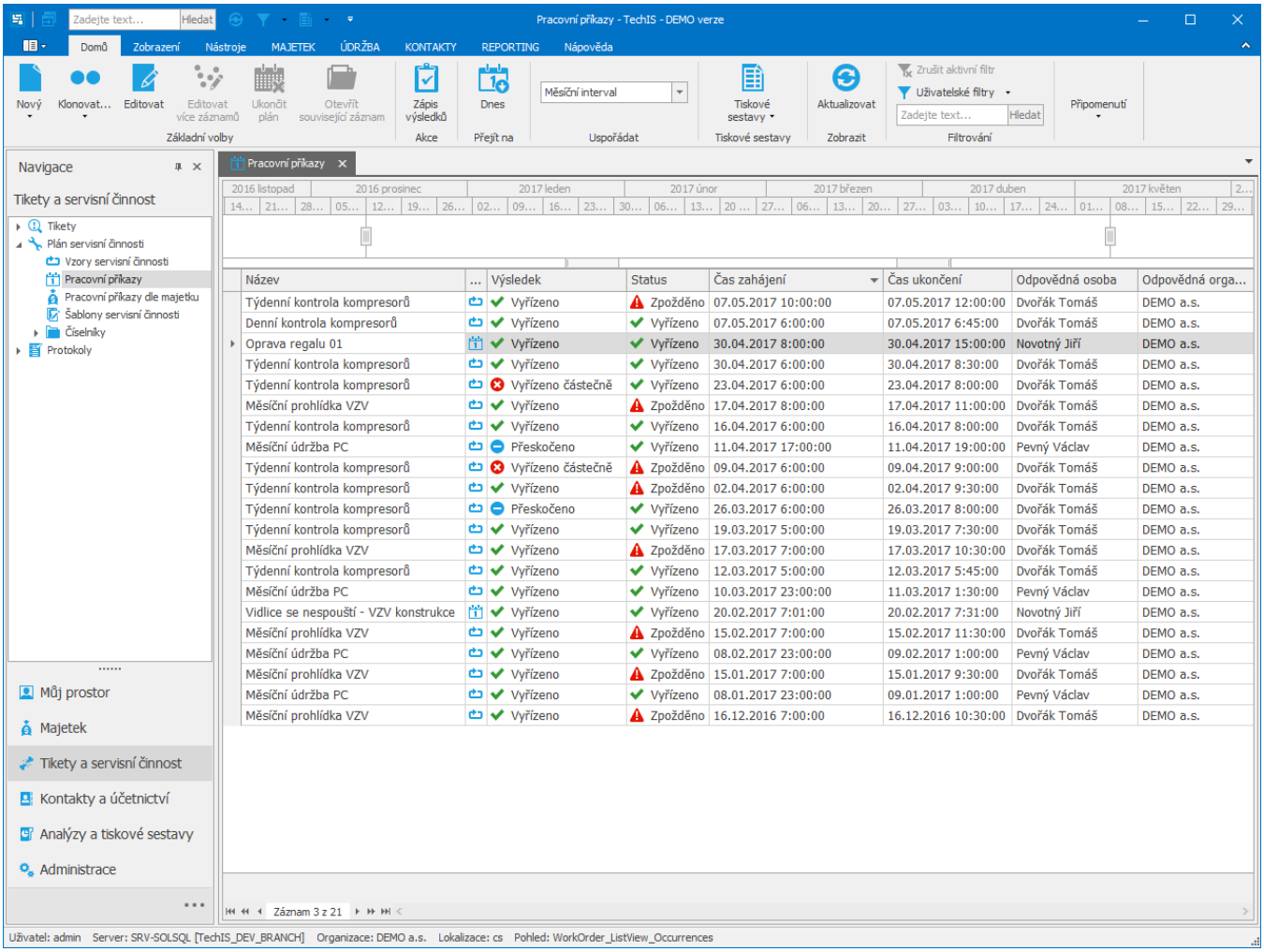
Upozornění

U plánované servisní činnosti systém **TechIS** dle výchozí konfigurace generuje a aktualizuje pracovní příkazy automaticky v intervalu **na 7 dní dopředu**. Pokud jde o plánované servisní činnosti, které mají periodu opakování **větší než 7 dní**, založí se **pouze jeden** pracovní příkaz z každého takového plánu. Výjimku tvoří pracovní příkazy, které se zakládají na základě splnění podmínky generátoru pracovních příkazů.

Změna konfigurace intervalu se provádí v sekci **Administrace > Konfigurace správy údržby** změnou hodnoty u pole **Interval pro generování výjimek z plánu příkazů**.

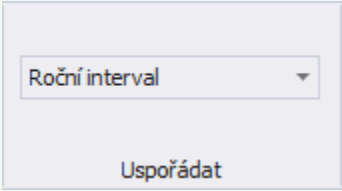
Pracovní příkazy jsou přehledně zobrazeny v kalendářové evidenci Plán servisní činnosti nebo v evidenci **Pracovní příkazy** , která nabízí tabulkový pohled na záznamy jednorázových pracovních příkazů.

Evidenci **Pracovní příkazy** lze spustit z navigace sekce **Tikety a servisní činnosti > Plán servisní činnosti > Pracovní příkazy.**



Tip

V případě, že se vám nezobrazují v hlavním dokumentu žádné záznamy, zkontrolujte si nastavený režim ovládacího prvku **Rozsah zobrazení**, který je umístěn na kartě **Domů** ve skupině **Uspořádat**.



Videonávod - Pracovní příkazy

Další související témata

- Symboly pracovního příkazu a jejich významy
- Založení pracovního příkazu
- Editace pracovního příkazu
- Odstranění pracovního příkazu
- Struktura formuláře pracovní příkaz
- Tiskové sestavy pro pracovní příkazy