

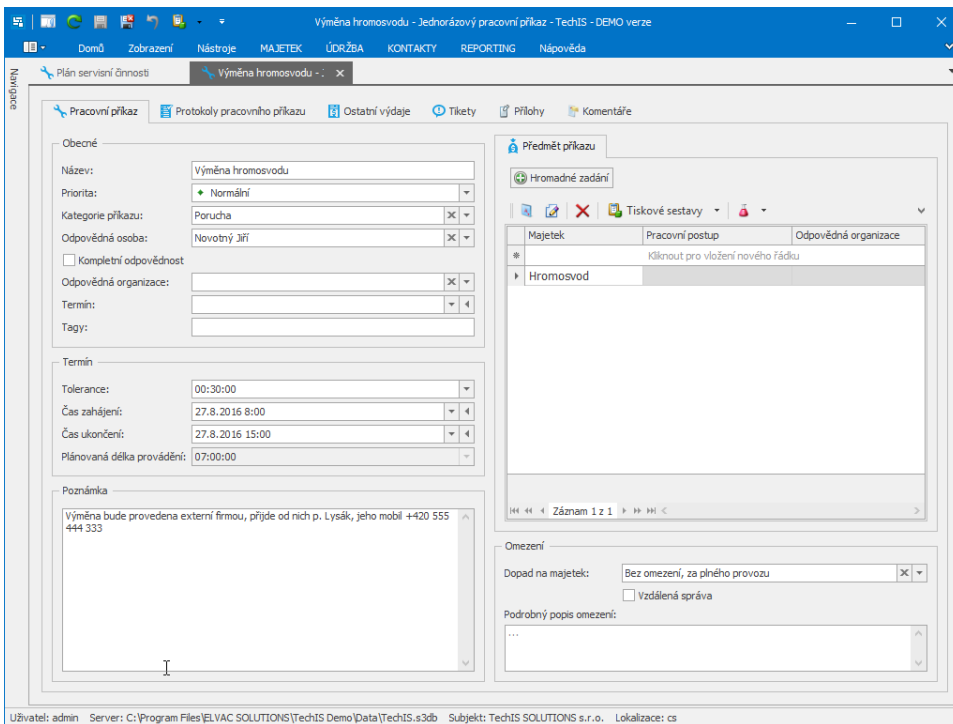
Editace pracovního příkazu

Poznámka

Akce pro editaci pracovního příkazu je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence:

- [Plán servisní činnosti](#) (postup viz níže)
- [Pracovní příkazy](#)

1. Spustíte evidenci [Plán servisní činnosti](#) z [navigace](#) sekce **Tikety a servisní činnost | Plán servisní činnosti**.
2. **Dvojklikem** otevřete pracovní příkaz, který chcete změnit.
3. Na formuláři [pracovní příkaz](#) editujte parametry, které chcete změnit např. předmět příkazu, odpovědná osoba, čas zahájení a poté záznam uložte.



Uživatel: admin Server: C:\Program Files\ELVAC SOLUTIONS\TechSIS Demo\Data\TechSIS.s3db Subjekt: TechSIS SOLUTIONS s.r.o. Lokalizace: cs

Upozornění

Pokud jsou pole vyšedlá (tzn. nelze je editovat), pracovní příkaz již byl [proveden](#) a není ho možné zpětně změnit.