

Založení nového pracovního příkazu nad majetkem

Založení nového [pracovního příkazu](#) (plánu servisní činnosti nebo generované servisní činnosti) nad [systémy](#) nebo [objekty](#) probíhá v modifikované podobě se stejným postupem jako u [technologií](#), který je popsán v následujícím textu.



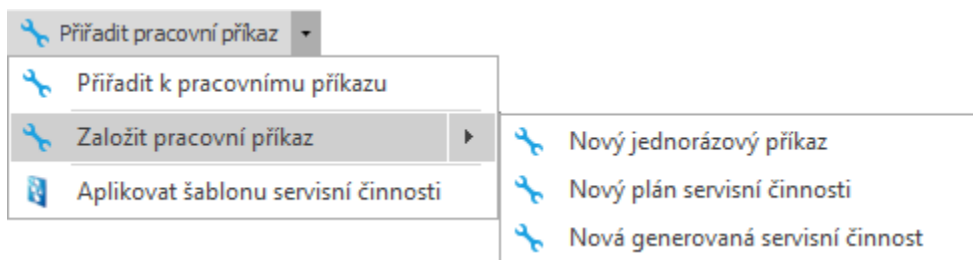
Poznámka

Akce pro založení nového pracovního příkazu je dostupná oprávněným uživatelům z evidence [Technologie](#) nebo [Majetek](#).

V [navigaci](#) zvolte evidenci [Technologie](#) a ze seznamu vyberte technologii(e), na které(ých) chcete založit nový pracovní příkaz.

Formulář pro založení nového pracovního příkazu lze vyvolat několika způsoby:

- na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Akce** na položku **Přiřadit pracovní příkaz - Založit pracovní příkaz - Nový jednorázový příkaz**.
- z [kontextové menu](#) volbou **Přiřadit pracovní příkaz - Založit pracovní příkaz - Nový jednorázový příkaz**.



Poté se zobrazí předvyplněný formulář pro zadání nového jednorázového pracovního příkazu. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře pracovní příkaz](#). Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#).

