Jak založit pracovní postup

- Obecně
- Založení pracovního postupu
- Struktura formuláře Pracovní postup

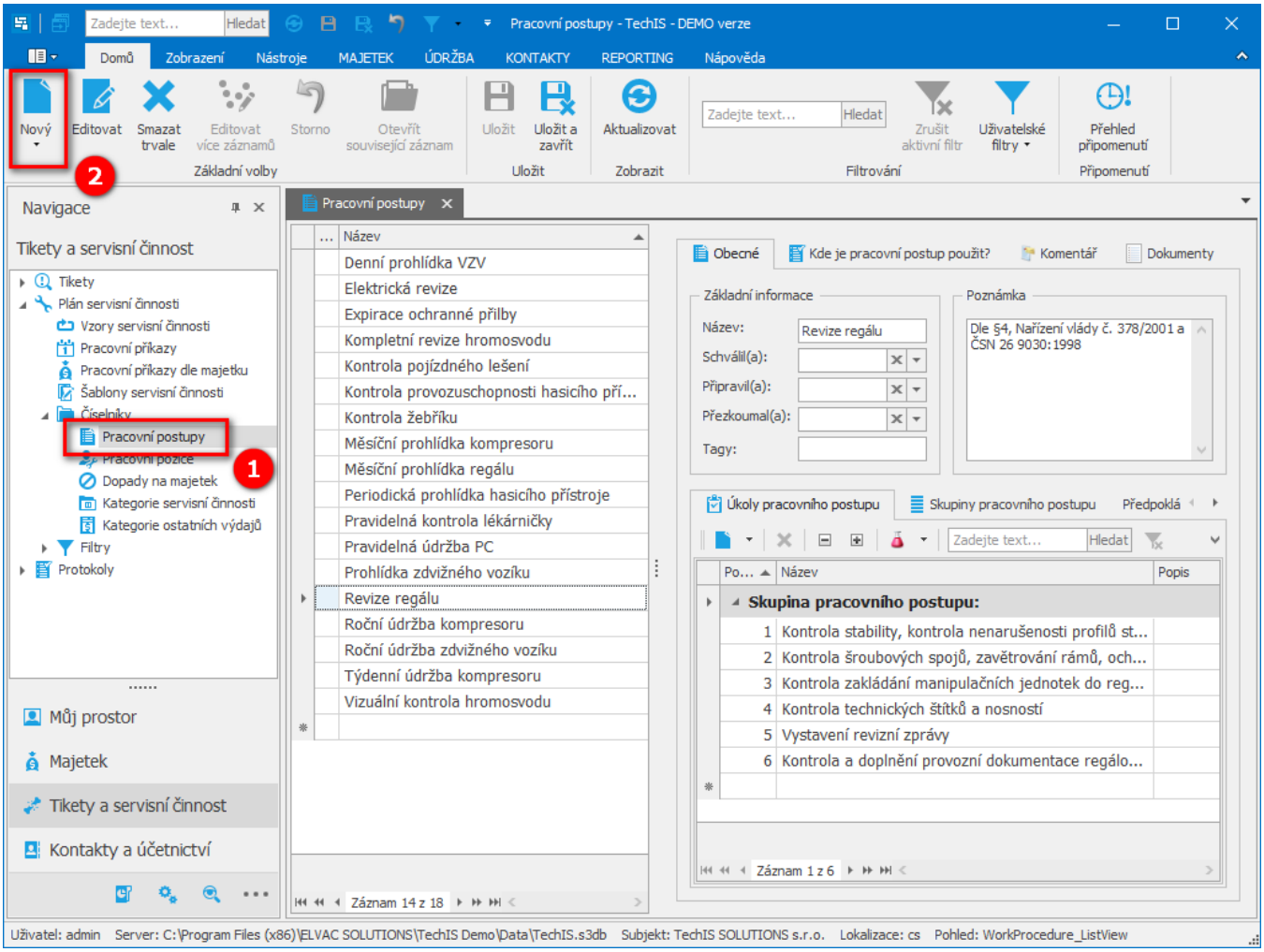
Obecně

Pracovní postupy jsou skvělý způsob, jak rychle a efektivně vyplnit výsledek pracovního příkazu. Kontrolní seznamy jsou zvláště užitečné, pokud je předmětem pracovního příkazu více položek majetku, který vyžaduje provedení stejné servisní činnosti.

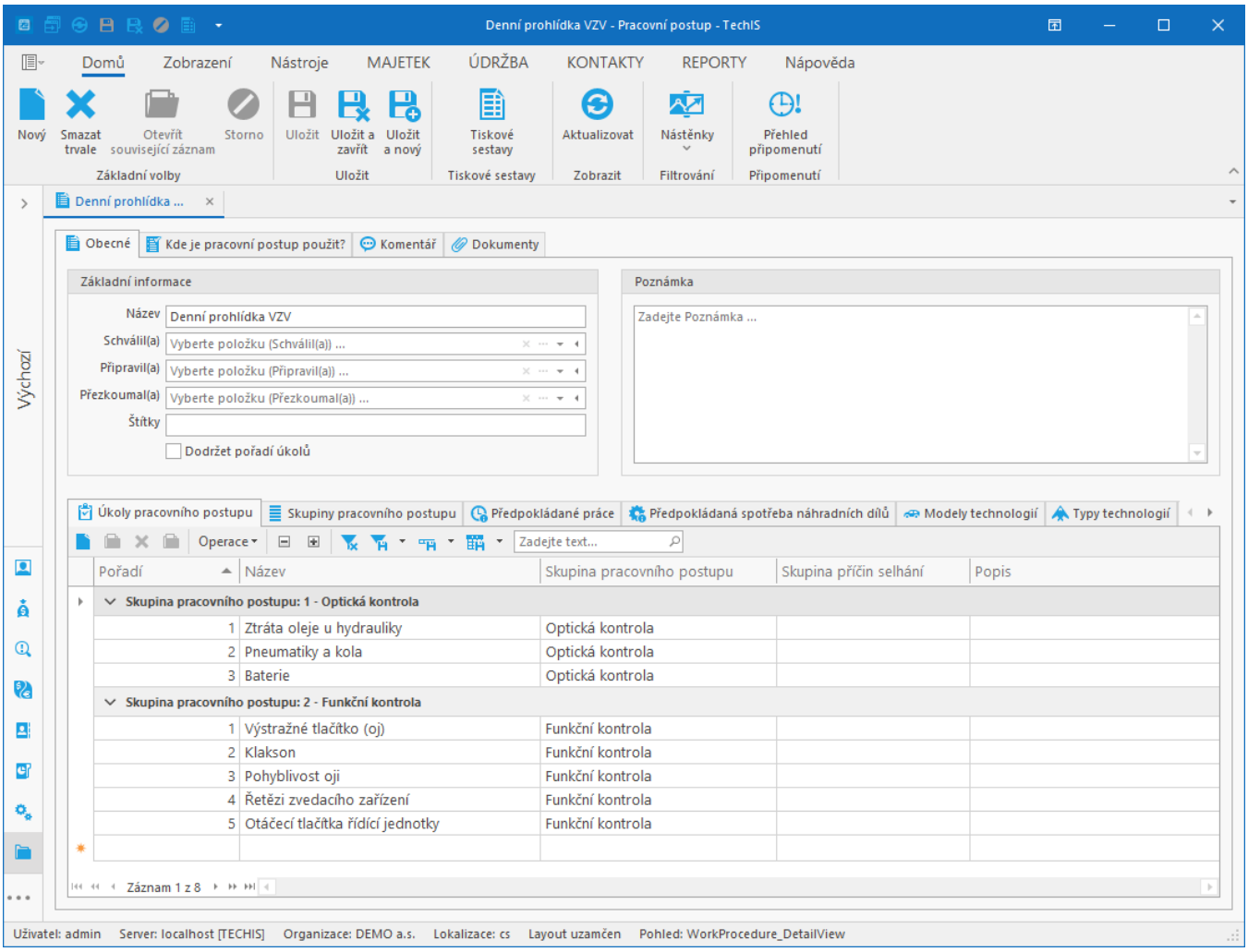
Založení pracovního postupu

V navigaci zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti > Číselníky > Pracovní postupy**. Okno formuláře pro z aložení pracovního postupu lze vyvolat z evidence **Pracovní postupy** několika způsoby:

- z kontextového menu volbou **Nový**
- nebo přes klávesovou zkratku **CTRL+N**
- na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový.**



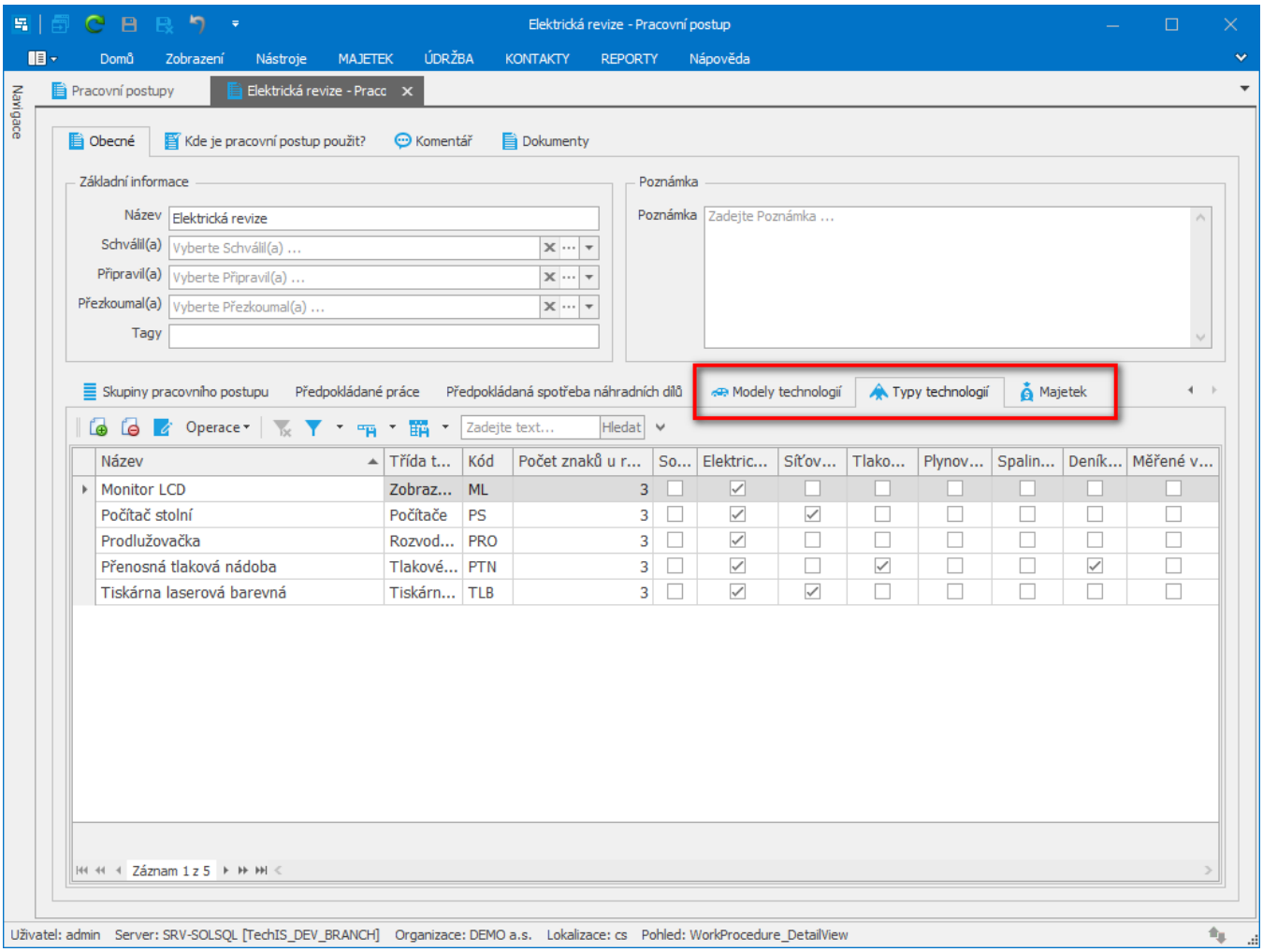
Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového tiketu. Vyplňte povinné položky a záznam uložte. Založení a editace pracovního postupu se provádí na stejném formuláři. Význam jednotlivých polí formuláře **Pracovní postup** je popsán v tabulce níže.



Struktura formuláře Pracovní postup

Název pole	Význam
Název	Název tohoto pracovního postupu.
Schválil(a)	Jméno osoby, která tento pracovní postup schválila.
Připravil(a)	Jméno osoby, která tento pracovní postup připravila.
Přezkoumal(a)	Jméno osoby, která tento pracovní postup přezkoumala.
Úkoly pracovního postupu	Umožňuje definovat úkoly tohoto pracovního postupu, které budou součástí naplánované servisní činnosti podle tohoto pracovního postupu. U každého úkolu je možné definovat pořadí, název a popis úkolu a také skupinu příčin y selhání úkolu. Pokud je u úkolu zadána skupina příčiny selhání úkolu, je následně možné u zápisu výsledků úkolů pracovního postupu zadat konkrétní příčinu selhání úkolu.
Skupiny pracovního postupu	Umožňuje definovat skupiny tohoto pracovního postupu a jim přiřazené úkoly. U každé skupiny je možné definovat pořadí v rámci tohoto pracovního postupu.
Předpokládané práce	Umožňuje definovat pracovní pozice a časový odhad při provádění tohoto pracovního postupu.

Předpokládaná spotřeba náhradních dílů	Umožnuje definovat odhadovanou spotřebu náhradních dílů, která se očekává při provádění pracovních příkazů podle tohoto pracovního postupu.
Modely technologií	Seznam modelů technologií, které podporují tento pracovní postup z hlediska plánování servisní činnosti.
Typy technologií	Seznam typů technologií, které podporují tento pracovní postup z hlediska plánování servisní činnosti.
Majetek	Seznam majetku, které podporují tento pracovní postup z hlediska plánování servisní činnosti.
Kde je pracovní postup použit	Seznam šablon servisní činnosti a protokolů pracovních příkazů, kde je tento pracovní postup použitý.
Komentáře	Přehled komentářů u tohoto pracovního postupu.
Dokumenty	Přehled souvisejících dokumentů s tímto pracovním postupem.

Upozornění

Pokud chcete evidovaný pracovní postup použít při definici pracovního příkazu, musí být tento pracovní postup podporován u majetku, který má být předmětem tohoto příkazu. V systému TechIS to znamená, že musí existovat vazba mezi pracovním postupem a daným majetkem, na formuláři **Pracovní postup** záložky **Modely technologií**, **Typy technologií** a **Majetek**.