Zápis spotřeby náhradních dílů

- Obecné informace
- Zápis spotřeby náhradních dílů
- Editace použitých náhradních dílů
- Odstranění použitých náhradních dílů
- Tipy

Obecné informace

Umožňuje zadat spotřebu náhradních dílů u vybrané servisní činnosti s datem použití, kdo díly spotřeboval a nákladové středisko.

Zápis spotřeby náhradních dílů

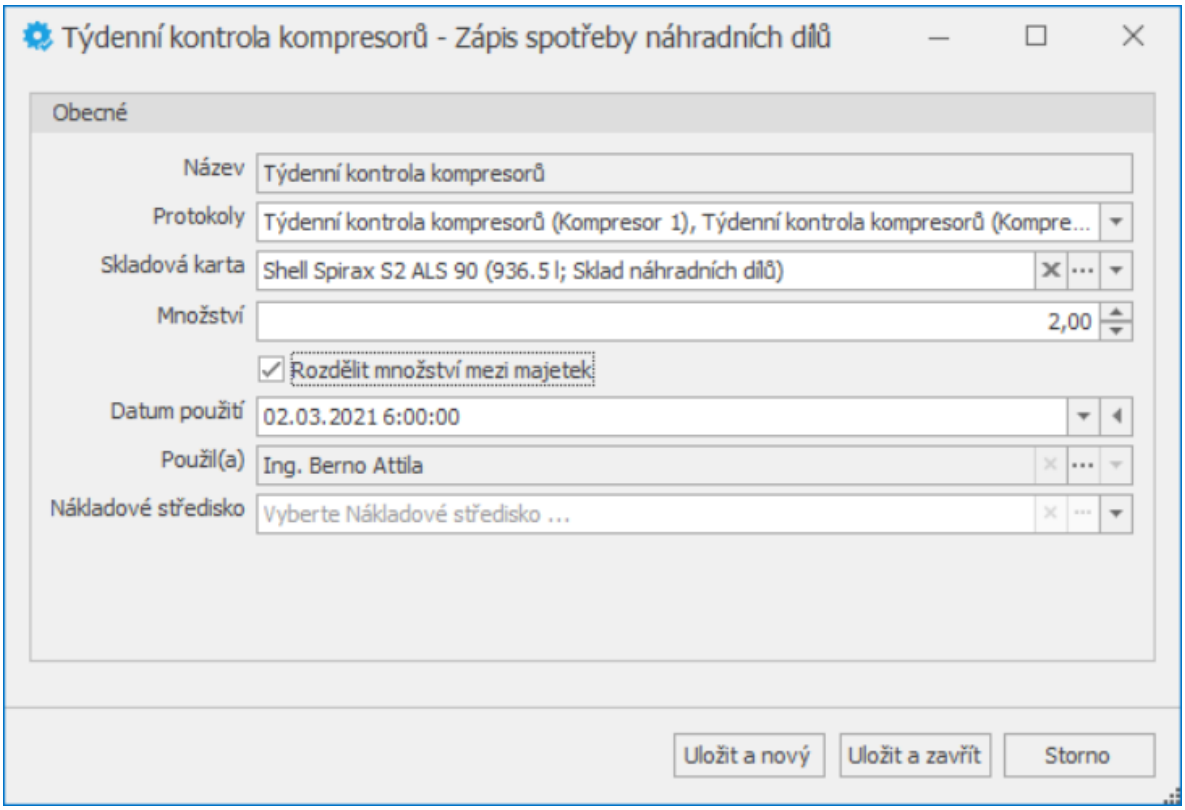
Poznámka

Volba pro zápis spotřeby náhradních dílů je dostupná oprávněným uživatelům z evidence:

- Moje úkoly
- Tikety jen případy, kdy se jedná o pracovní příkaz založený na základě požadavku na údržbu, více zde
- Pracovní příkazy
- Protokoly
- Plán servisní činnosti.

Pokud potřebujete odvést spotřebu náhradních díků na konkrétní **úkol pracovního postupu**, postup je uveden zde.

1. Přejděte do evidence Pracovní příkazy a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, u kterého chcete zaznamenat spotřebu náhradních dílů.
2. Dialog pro zápis spotřeby náhradních dílů lze vyvolat několika způsoby:
   - na kartě **Domů** ve skupině **Zápis výsledků** volbou **Náhradní díly**
   - z kontextového menu vyvolejte nabídku **Zápis výsledků** a z ní vyberte volbu **Náhradní díly.**
3. Vyplňte povinné položky a pokračujte volbou tlačítka:
   - **Uložit a zavřít -** Uloží změny a dialog zároveň uzavře.
   - **Uložit a nový -** Uloží změny a zároveň založí nový záznam pro zápis spotřeby náhradních dílů.



Název pole	Význam
Název	Název pracovního příkazu (případně název protokolu pracovního příkazu), na který bude zaevidována tato spotřeba náhradních dílů. Pole nelze editovat.
Protokoly	Název protokolu pracovního příkazu, na který bude zaevidována tato spotřeba náhradních dílů. Výběr lze zrušit odškrtnutím dané hodnoty z nabídky rozbalovacího seznamu.
Skladová karta	Název skladové karty, na které se spotřebovaný náhradní díl eviduje. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu.
Množství	Kolik náhradních dílů bylo spotřebováno.
Rozdělit množství mezi majetek	Příznak o tom, že bude zadaná hodnota v poli **Množství** v kombinaci s hodnotou v poli **Protokoly** rozdělena rovným dílem mezi příslušný majetek.
Datum použití	Datum, kdy byl náhradní díl spotřebován.
Použil(a)	Osoba, která náhradní díl spotřebovala. Pole nelze editovat. Hodnota se automaticky předvyplňuje na základě aktuálně přihlášeného uživatele do aplikace.
Nákladové středisko	Nákladové středisko, na které bude tato spotřeba zaúčtovaná. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu. Hodnota se předvyplní automaticky, pokud je správně nastavena příslušná konfigurace, více viz **Administrátorská dokumentace** kapitola **Konfigurace správy servisní činnosti.**

Přehled spotřeby náhradních dílů je k dispozici na formuláři Protokol pracovního příkazu na záložce **Použité náhradní díly**.

Editace použitých náhradních dílů

Pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK_ON_ISSUES_OWN**, můžete editovat jen svoje zápisy spotřeby náhradních dílů. Spotřebu náhradních dílů, kterou zaevidovali ostatní uživatelé lze také upravovat, pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK_ON_ISSUES_ALL**.

1. Přejděte do evidence Protokoly pracovních příkazů a ze seznamu vyberte protokol, u kterého chcete editovat použité náhradní díly.

2. Dvojklikem vyvolejte formulář Protokol pracovního příkazu.
3. Přejděte na záložku **Použité náhradní díly** a dvojklikem vyvolejte záznam, který potřebujete editovat.
4. Změny provedené na formuláři potvrďte uložením záznamu.

Odstranění použitých náhradních dílů

Pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK_ON_ISSUES_OWN**, můžete odstraňovat jen svoje zápisy spotřeby náhradních dílů. Spotřebu náhradních dílů, kterou zaevidovali ostatní uživatelé lze také odstraňovat, pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK_ON_ISSUES_ALL**.

1. Přejděte do evidence Protokoly pracovních příkazů a ze seznamu vyberte protokol, u kterého chcete odstranit použité náhradní díly.
2. Dvojklikem vyvolejte formulář Protokol pracovního příkazu.
3. Přejděte na záložku **Použité náhradní díly** a klikněte na tlačítko **Smazat** u záznamu, který si přejete odstranit.
4. Změny provedené na formuláři potvrďte uložením záznamu.

Tipy

Využijte hromadný zápis spotřeby náhradních dílů, stačí vybrat požadované záznamy a pak stačí následovat postup, který je uveden zde .

Výběr záznamů se provede v hlavním dokumentu pomocí klávesových příkazů:

- **CTRL**+ kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr jednoho záznamu;
- **SHIFT** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr více položek od zvýrazněné položky až po položku označenou **SHIFT** + kliknutí.