

Založení pracovního příkazu

Kapitola [Založení pracovního příkazu](#) popisuje postup pro založení pracovního příkazu, který je typem **jednorázové servisní činnosti**.

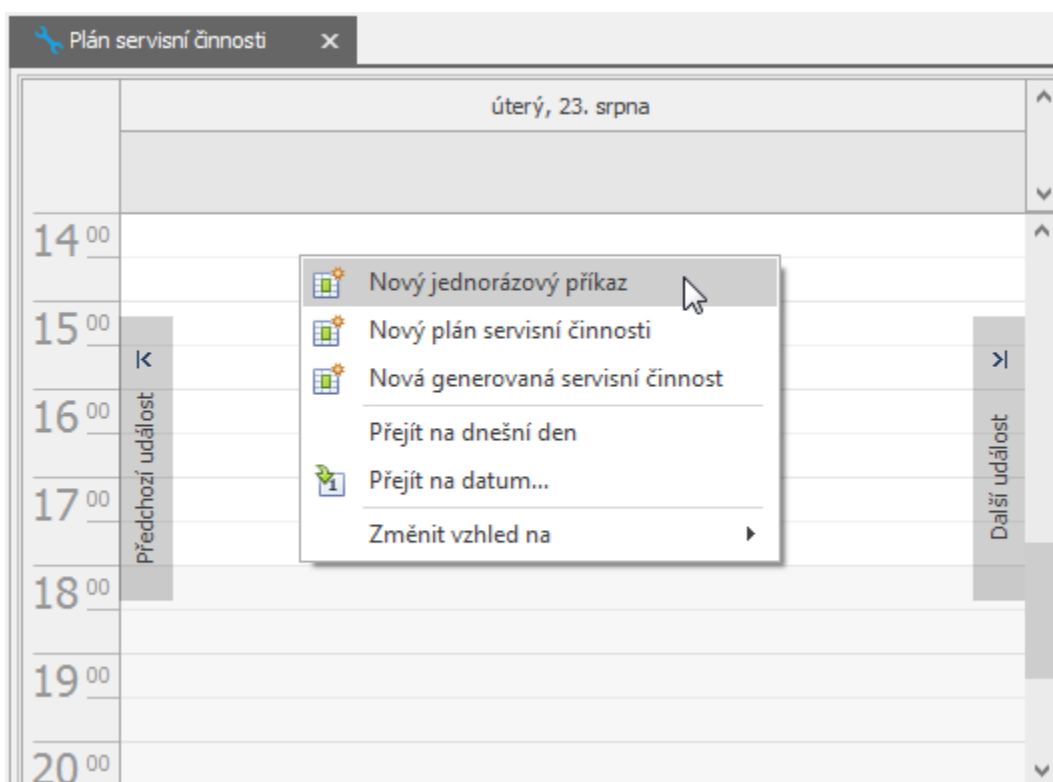
Poznámka

Akce pro založení pracovního příkazu je dostupná [oprávněným uživatelům](#) z následujících evidencí:

- [Plán servisní činnosti](#) (více viz postup níže)
- [Tikety](#) (více viz akce [Převzetí tiketu k řešení](#))
- [Technologie](#) (více viz akce [Založení nového pracovního příkazu nad majetkem](#))

Okno formuláře pro založení pracovního příkazu lze vyvolat z evidence [Plán servisní činnosti](#) několika způsoby:

- dvojklikem v oblasti kalendáře,
- na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na nabídku **Nový** a z ní vyberte volbu **Pracovní příkaz | Nový jednorázový příkaz**,
- z [kontextového menu](#) volbou **Nový jednorázový příkaz**.



Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového příkazu. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře pracovní příkaz](#). Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#).

Jednorázový pracovní příkaz- Nový - TechS

Domů Zobrazení Nástroje MAJETEK ÚDRŽBA KONTAKTY REPORTY Nápověda

Nový Klonovat... Smazat Uložit Vyřešit Výsledky protokolů Zápis práce Žádné

Jednorázový pra...

Pracovní příkaz Přřazené osoby Tikety Komentáře Dokumenty

Obečné

Název Zadejte Název ...

Výrobní zakázka Výchozí zakázka

Priorita Normální Status Aktuální

Kategorie příkazu Údržba Výsledek Čeká

Odpovědná osoba Ing. Berno Attila

Odpovědná organizace DEMO a.s.

Zdrojový tiket Vyberte Zdrojový tiket ...

Celkové náklady 0,00 Kč

Štítky

☐ Kompletní zodpovědnost

☐ Koncept

Poznámka Zadejte Poznámka ...

Čas události

Plánované zahájení 09.08.2022 0:00

Plánované ukončení 10.08.2022 0:00

Tolerance 30m

Plánovaná délka provádění 1d

Omezení

Dopad na majetek Bez dopadu

☐ Vzdálená správa

Podrobný popis omezení Zadejte Podrobný popis omezení ...

Předmět příkazu

Majetek Pracovní postup Odpovědná organizace

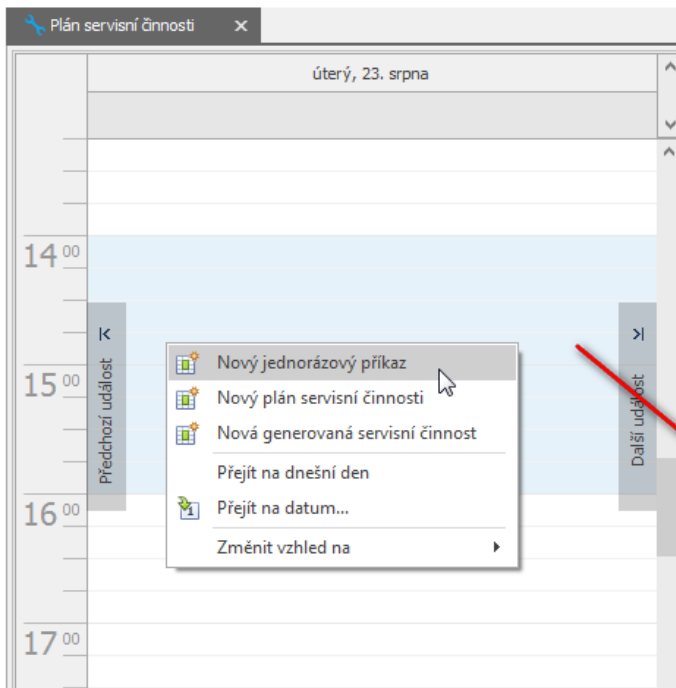
Kliknout pro vložení nového řádku

Uživatel: admin Server: SRV-SQLSQL [TechS_MASTER] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: cs Pohled: WorkOrder_DetailView_Simple



Tip

Pro automatické předvyplnění času zahájení a ukončení pracovního příkazu do formuláře, stačí v kalendáři označit požadovaný časový interval a kliknout z [kontextového menu](#) na volbu **Nový jednorázový příkaz**.



Jednorázový pracovní příkaz

Pracovní příkaz

Tikety

Přílohy

Komentáře

Obecné

Název: ...

Priorita: Normální

Kategorie příkazu: Údržba

Odpovědná osoba: Novotný Jiří

☐ Kompletní odpovědnost

Odpovědná organizace: TechIS SOLUTIONS s.r.o.

Termín:

Tagy:

☐ Koncept

Termín

Tolerance: 00:30:00

Čas zahájení: 28.8.2016 14:00

Čas ukončení: 28.8.2016 16:00

Plánovaná délka provádění: 01:00:00