

Pracovní příkazy

Kapitola [Pracovní příkazy](#) obsahuje následující témata:

- [Obecné informace](#)
- [Tipy](#)
- [Videonávod - Pracovní příkazy](#)
- [Symboly pracovního příkazu a jejich významy](#)
- [Založení pracovního příkazu](#)
- [Editace pracovního příkazu](#)
- [Odstranění pracovního příkazu](#)
- [Struktura formuláře pracovní příkaz](#)
- [Tiskové sestavy pro pracovní příkazy](#)

Obecné informace

Pracovní příkaz může představovat preventivní opakovanou údržbu, reaktivní údržbu (opravu) nebo požadavky na údržbu podnikových zdrojů (budovy, technologie, systémy). Pracovní příkaz by měl obsahovat informace o majetku, který je předmětem příkazu, seznam úkolů, které mají být provedeny, časové údaje (čas zahájení a ukončení) a informace o personálu, který má být do tohoto příkazu zapojen. Výsledky pracovních příkazů se [zapisují](#) na jejich [protokoly](#).



Upozornění

U [plánované servisní činnosti](#) systém **TechIS** dle výchozí konfigurace generuje a aktualizuje pracovní příkazy automaticky v intervalu **na 7 dní dopředu**. Pokud jde o plánované servisní činnosti, které mají periodu opakování **větší než 7 dní**, založí se **pouze jeden** pracovní příkaz z každého takového plánu. Výjimku tvoří pracovní příkazy, které se zakládají na základě splnění podmínky [generátoru pracovních příkazů](#).

Změna konfigurace intervalu se provádí v sekci **Administrace > Konfigurace správy údržby** změnou hodnoty u pole **Interval pro generování příkazů z plánů**.

Pracovní příkazy jsou přehledně zobrazeny v kalendářové evidenci [Plán servisní činnosti](#) nebo v evidenci **Pracovní příkazy**, která nabízí tabulkový pohled na záznamy jednorázových pracovních příkazů.

Evidenci **Pracovní příkazy** lze spustit z [navigace](#) sekce **Tikety a servisní činnosti > Plán servisní činnosti > Pracovní příkazy**.

