

# Popis systému pro plánování a řízení servisní činnosti

## Majetek

Majetek (technologie, objekty, systémy) je základní evidencí systému TechIS a pro **plánování servisní činnosti** je nezbytné vyplnit aspoň jeden její záznam. Do záznamu evidence Majetek lze uvést rozsáhlou řadu údajů, kterou lze uživatelsky neomezeně rozšířit. Mimo předdefinované údaje můžete k záznamu připojit neomezený textový popis, přiřadit fotografie a třeba i návod k použití či instrukce pro údržbu. Z formuláře Majetku se přistupuje k plánu i k historii servisní činnosti a tiketů (požadavků na údržbu).

## Pracovní příkazy

Pracovní příkaz obsahuje **informace o servisní činnosti**, která se bude provádět na konkrétním zařízení včetně informace kdy a za jakých podmínek. Jednotlivé položky vycházejí ze specifikace údržby na jednotlivých typech zařízení, avšak z různých příčin může být daná údržba plánována individuálně (např. z důvodu zátěže nebo provozního prostředí). Každý pracovní příkaz lze vytisknout jako plán a ručně do něj zapisovat výsledky údržby.

## Protokoly servisní činnosti

Součástí řešení TechIS je také evidence záznamů o **provedené servisní činnosti na majetku**, které uchovávají informace o veškerých nákladech (spotřebě náhradních dílů, odvedené práci jednotlivých zaměstnanců a dalších externích nákladech), výsledku a průběhu servisní činnosti. Náklady je možné podle těchto protokolů analyzovat dle různých kritérií - typ, majetek, nákladové středisko, dodavatel apod.

## Pracovní postupy

Připravte si jednotlivé **kroky/úkoly pro rutinní servisní činnosti**. Tento kontrolní seznam lze uplatnit jak pro definici šablon pracovních příkazů, tak přímo při zakládání pracovních příkazů.

## Šablony pracovních příkazů

K jednotlivým servisním činnostem můžete nejen připojovat již předpřipravené pracovní postupy, ale v systému TechIS si také můžete připravit sofistikované **šablony servisní činnosti**. Po přiřazení šablony k dané technologii je automaticky založen pracovní příkaz dle jednotlivých položek šablony.

Pro jednotlivé položky v rámci šablony lze nastavit způsob pojmenování a zajistit tak větší přehlednost v evidenci Pracovní příkazy.

## Tikety (požadavky na údržbu)

Tikety slouží k navedení požadavků na servisní činnost majetku (závady, poruchy, havárie, kontroly apod.). Servisní technik následně rozhodne, zda je tiket opodstatněný a dle schválených požadavků naplánuje pracovní příkaz. Tikety jsou provázané na přehled majetku a naplánované údržby. Tvorba pracovního příkazu z tiketu je velmi rychlá a jednoduchá.

## Výrobní příkazy

Výrobní příkazy slouží k odvedení odpracovaného času a spotřebě náhradních dílů nad výrobní činností.

## Náhradní díly

Pro pracovníky odpovědné za řízení skladu náhradních dílů jsou k dispozici nástroje zajišťující dokonalý přehled o stavu náhradních dílů, které jsou používány během provádění pracovních příkazů (příjem, spotřeba a objednávky náhradních dílů).

## Uživatelské pohledy, filtry, záhlaví

Systém TechIS umožňuje si nad každou evidencí připravit vlastní pohledy na data, vlastní filtry, vlastní záhlaví (pořadí a obsah sloupců) a sdílet je s ostatními uživateli aplikace.

## System komentářů

TechIS podporuje systém **komentování** jako užitečný způsob, jak zaznamenat další podrobnosti o záznamu (např. servisní činnosti, závadě, majetku) a efektivně tak spolupracovat se všemi zúčastněnými uživateli. Textové komentáře se přehledně zobrazují přímo na formuláři komentovaného záznamu.

## Notifikační systém

**Notifikace** je automaticky zasílané **oznámení**, které přihlášenému uživateli přibližuje veškeré relevantní a důležité informace ze systému TechIS. Notifikace jsou zasílané pro definované kombinace příjemce-událost. Jejich počet a kombinace nejsou nijak omezeny. V systému TechIS jsou předdefinované **Notifikační šablony**. Tyto šablony můžete libovolně upravovat nebo si založit vlastní.

## Připomenutí

TechIS umožňuje nastavení **připomenutí** pro blížící se události v kalendářové evidenci. Připomenutí může být nastaveno pro definovanou kombinaci uživatel-role. Jejich počet a kombinace nejsou nijak omezeny. Navíc je systém rozšířen o možnost rozesílání připomenutí emailem.

## Tiskové sestavy

Modul **Tiskové sestavy** zajišťuje komplexní reportingové služby napříč všemi moduly a evidencemi standardního uživatelského prostředí systému TechIS. Autorizovaný zaměstnanec vaší společnosti tak do rukou dostává nástroj pro návrh, realizaci, testování a sdílení tiskových sestav. Systém TechIS nabízí sadu předpřipravených tiskových sestav, které jsou ihned k použití. Uživatelé navrhnou tiskové sestavy pomocí **Report Designeru**, který umožňuje profesionální grafický vzhled. Již existující sestavy lze dále kopírovat, upravovat, filtrovat, prohlížet, exportovat a tisknout.

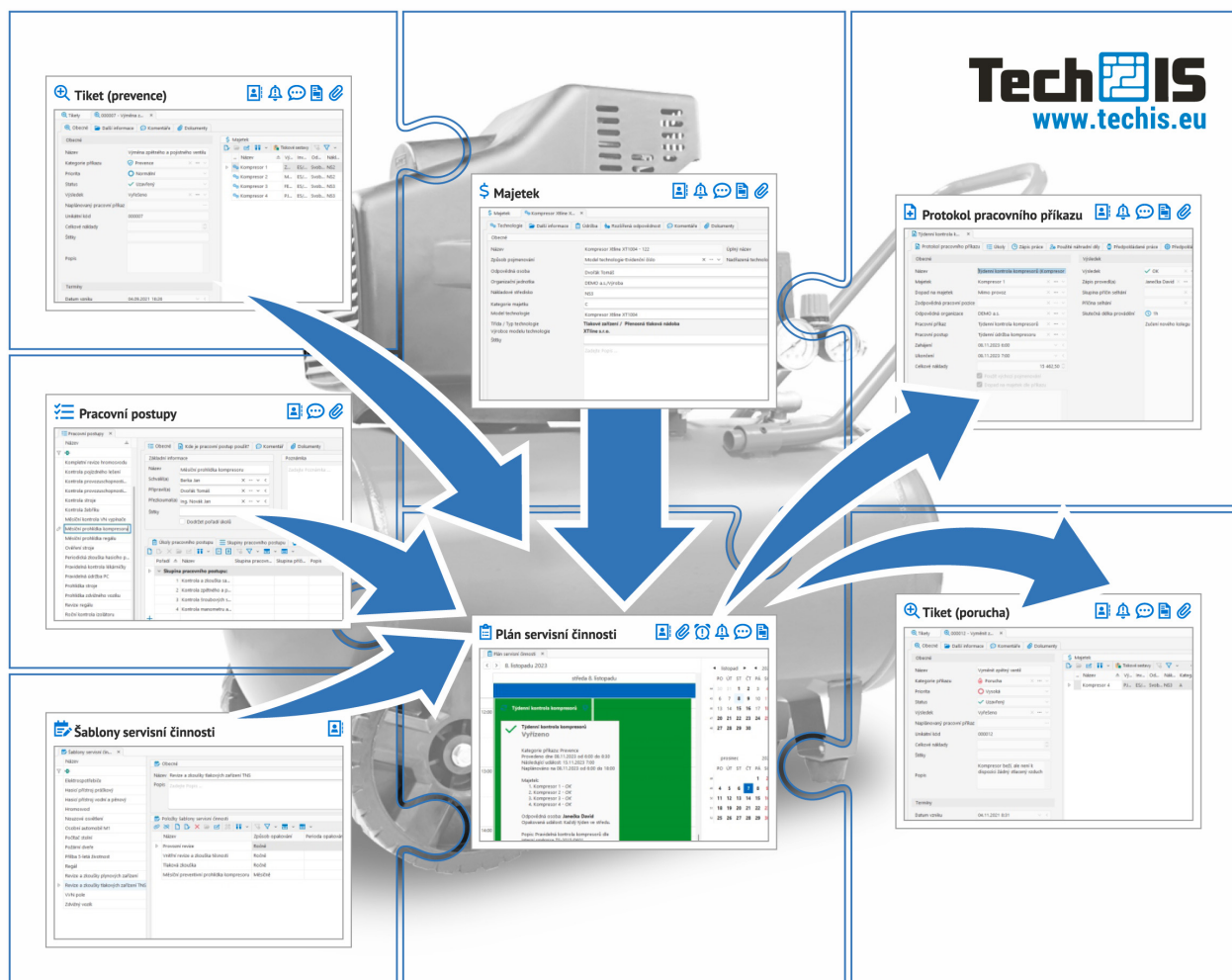
Pomocí tohoto modulu uživatel definuje tiskové sestavy a ty pak může pomocí služby **Report Delivery**, která je součástí řešení, rozesílat v daný čas a na dané emailové adresy.

## Dokumenty

Systém TechIS umožňuje k libovolnému záznamu **připojovat dokumenty** související s řízením servisní činnosti, evidencí požadavků na údržbu, majetku aj.

Mohou to být především:

- dokumentace k majetku (návodů k údržbě, záruční listy, montážní postupy, technická dokumentace, výkresy, verze PLC programů),
- revizní zprávy, kalibrační protokoly k výkazům provedených činností,
- interní směrnice podniku,
- obrázek či foto majetku,
- naskenované dokumenty,
- internetové odkazy na výrobce nebo dodavatele, umístění objektů na mapě apod.



## Legenda:



Kontakty



Tiskové sestavy



Oznámení



Připomenutí



Komentáře



Dokumenty, manuály, příručky,  
fotografie, nákresy