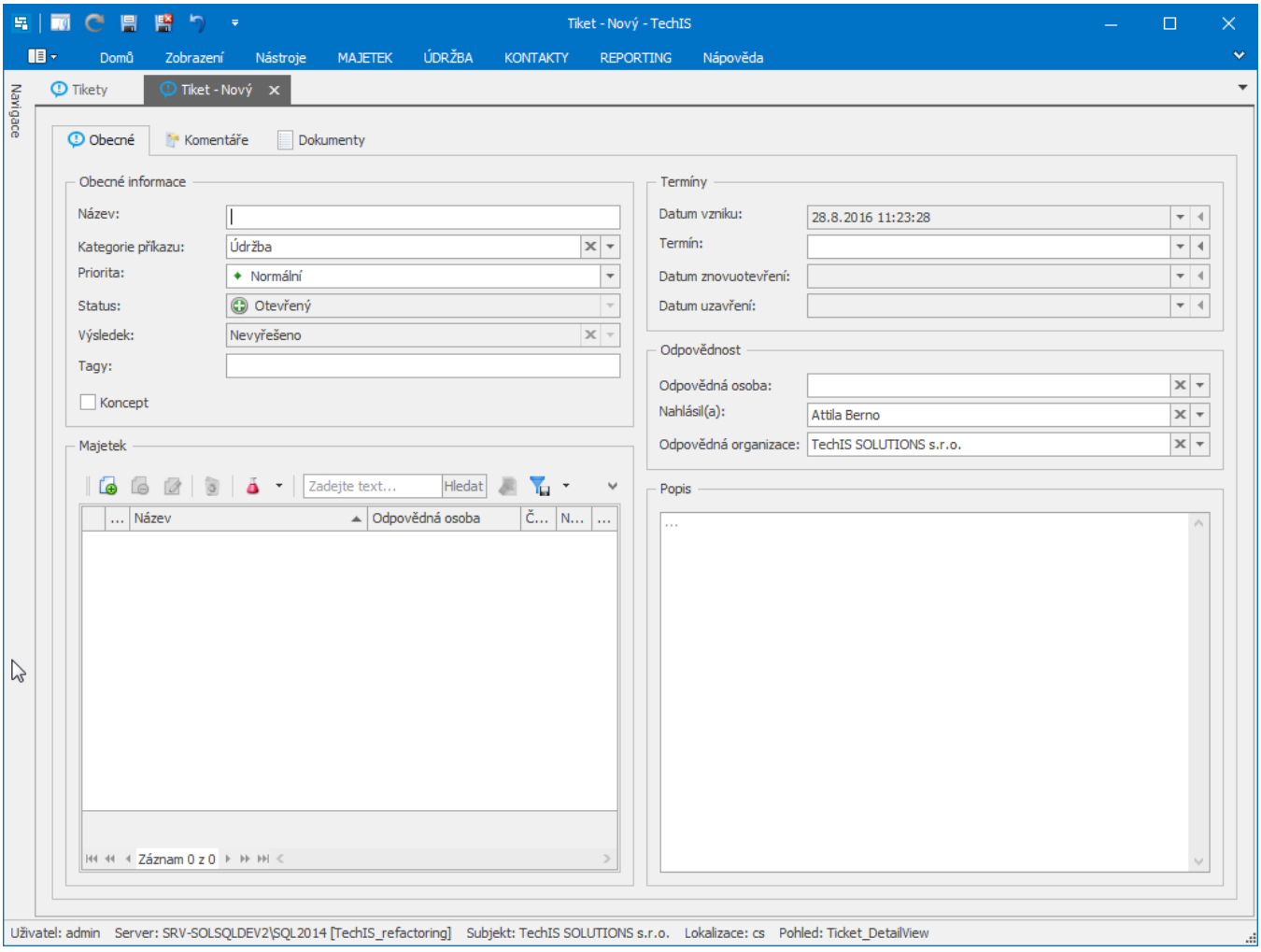
Založení tiketu

> **Poznámka**
>
> Akce pro založení tiketu je dostupná oprávněným uživatelům:
>
> - z evidence Tikety (více viz postup níže)
> - z pohledu Začínáme s TechIS
> - z evidence Protokoly pracovních příkazů (více viz kapitola Založení tiketu na základě provedeného pracovního příkazu).

Okno formuláře pro založení nového tiketu lze vyvolat z evidence Tikety několika způsoby:

- z kontextového menu volbou **Nový**
- nebo přes klávesovou zkratku **CTRL+N**
- na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového tiketu. Vyplňte povinné položky a záznam uložte. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole Struktura formuláře tiket.