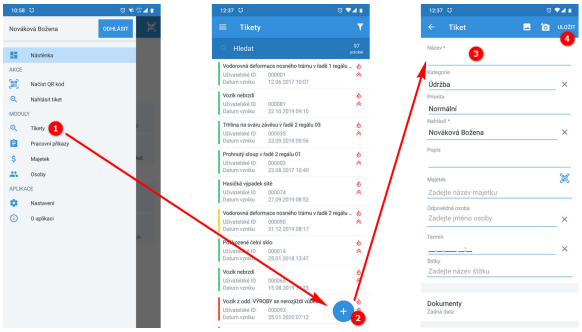
Založení tiketu

Kapitola Založení tiketu obsahuje následující témata:

- Založení nového tiketu přes evidenci Tikety
- Tipy



Založení nového tiketu přes evidenci Tikety

1. V menu aplikace zvolte modul **Tikety**.
2. Nový záznam vyvolejte prostřednictvím ikony .
3. Upravte a doplňte povinné údaje do formuláře **Tiket**, případně vložte fotografii z galerie prostřednictvím ikony nebo pořiďte novou fotografii prostřednictvím ikony .
4. Záznam uložte volbou tlačítka **Uložit**.

Po uložení se zobrazí náhled na nově založený záznam, který je možné znovu editovat přes ikonu "tužky".

Tipy

1. Majetek lze ve formuláři **Tiket** zadat načtením **QR kódu**, stačí zvolit ikonu .
2. Nový tiket lze také založit přes menu aplikace volbou akce **Nahlásit tiket.**