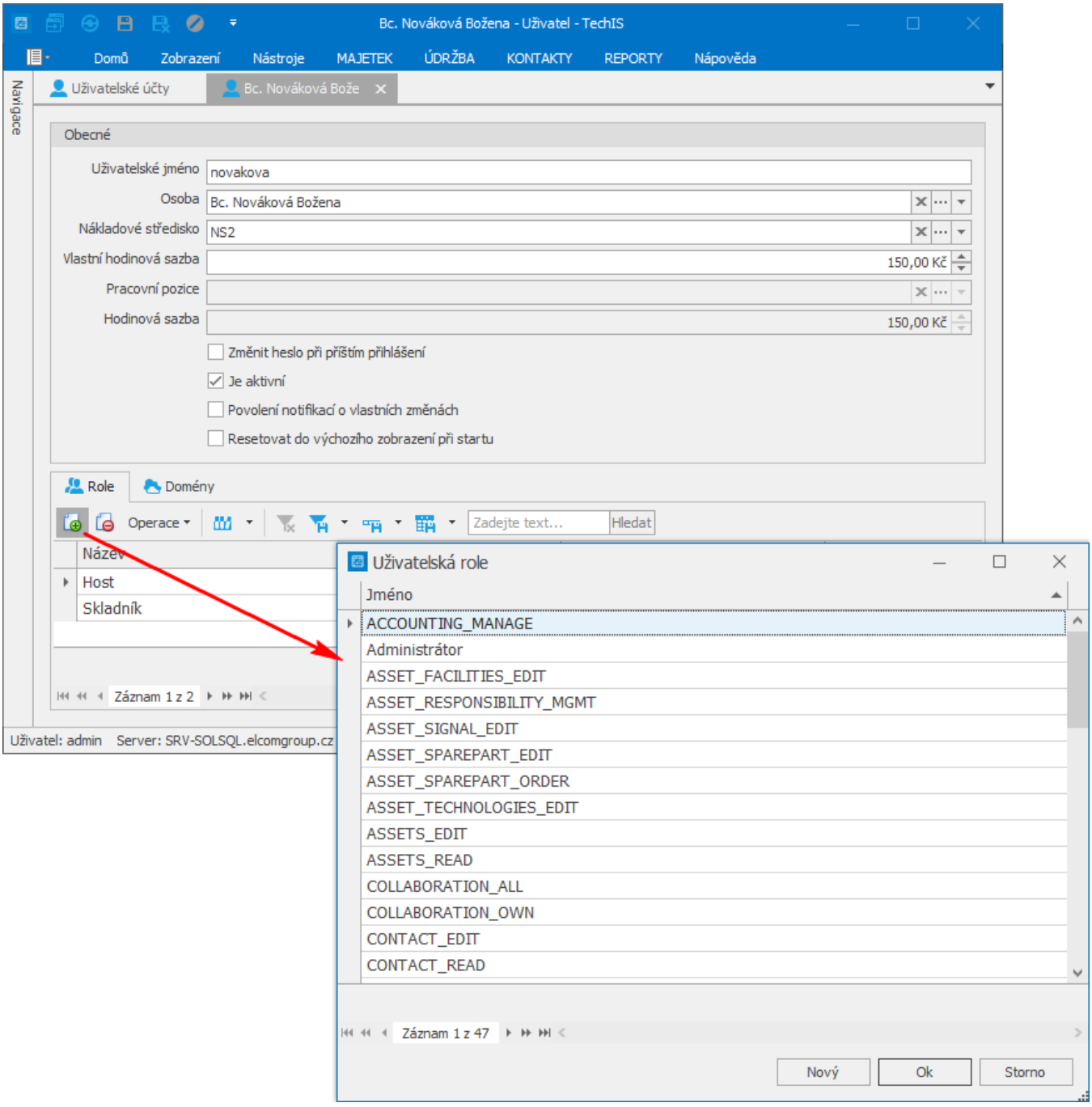
# Přiřazení uživatele do určité role

> **Předpoklad**
>
> Pouze uživatel s přiřazenou rolí **administrátor** může vytvářet uživatelské účty nebo přiřazovat jednotlivé role uživatelům.

1. V navigaci zvolte sekci **Administrace | Zabezpečení systému | Uživatelské účty** a ze seznamu editujte požadovaný záznam uživatelského účtu.
2. Uživatelské role lze do seznamu rolí doplnit / odebrat přes volbu **Připojit** / **Zrušit vazbu**, více viz kapitola Přidání / odstranění vazby na jiný záznam. Výběr role potvrďte volbou **OK**. Poté celý záznam uložte.