Založení uživatelského účtu

Kapitola Založení uživatelského účtu obsahuje následující témata:

- Postup založení uživatelského účtu
- Videonávod - Jak přidat uživatele

Postup založení uživatelského účtu

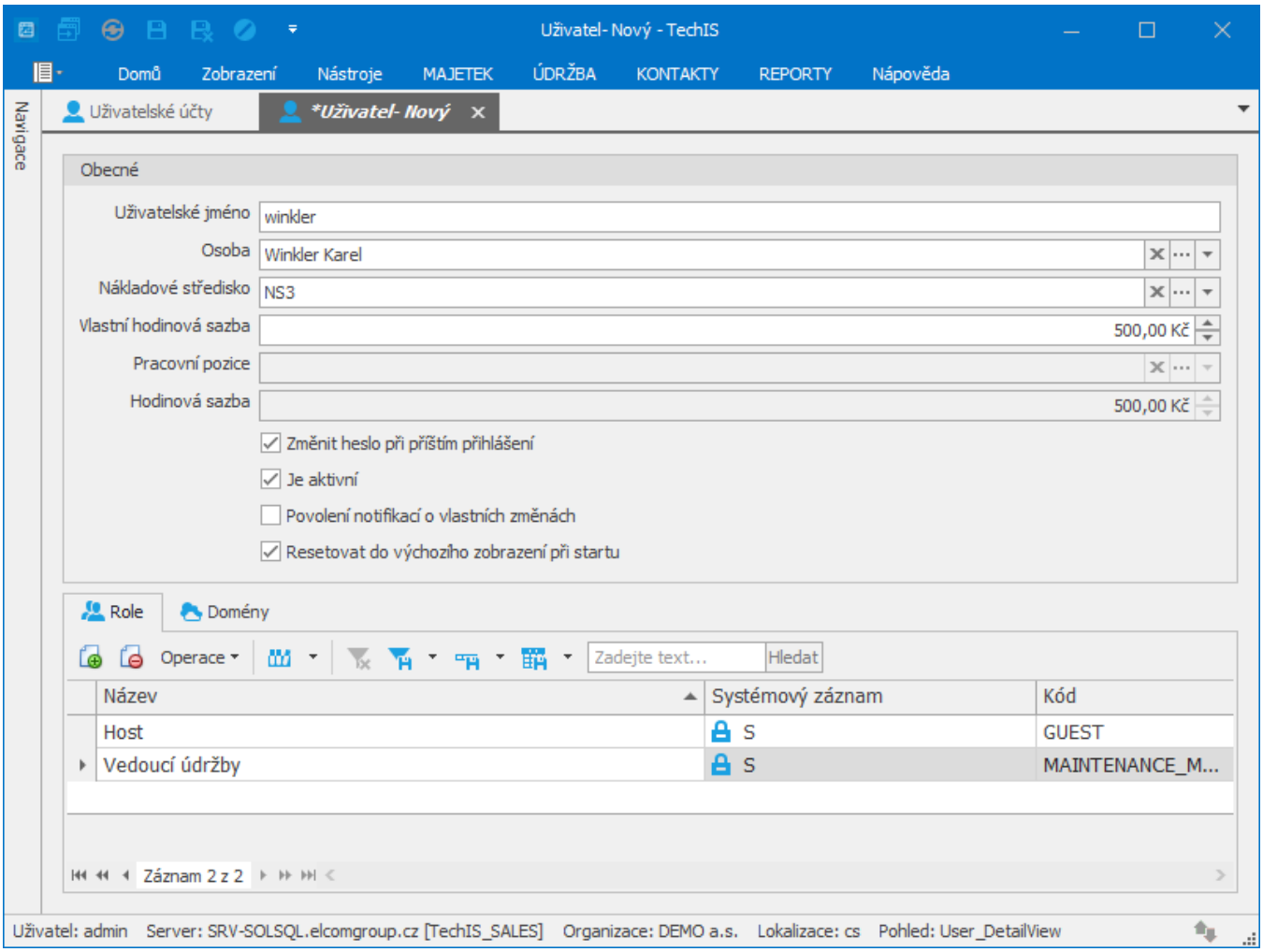
> **Tip**
>
> Import uživatelů z LDAP/Active Directory.

> **Poznámka**
>
> Pouze uživatel s přiřazenou rolí **administrátor** může vytvářet uživatelské účty nebo přiřazovat jednotlivé role uživatelům.

Chcete-li založit nový uživatelský účet postupujte následujícím způsobem.

V navigaci zvolte sekci **Administrace > Zabezpečení systému > Uživatelské účty** a na kartě Domů ve skupině **Základní volby** klikněte na položku **Nový** .

Zobrazí se prázdný formulář pro zadání nového uživatele. Vyplňte povinné položky a záznam uložte.



Videonávod - Jak přidat uživatele