

# Založení uživatelského účtu

Kapitola [Založení uživatelského účtu](#) obsahuje následující témata:

- [Postup založení uživatelského účtu](#)
- [Videonávod - Jak přidat uživatele](#)

## Postup založení uživatelského účtu



### Tip

[Import uživatelů z LDAP/Active Directory.](#)



### Poznámka

Pouze uživatel s přiřazenou rolí **administrátor** může vytvářet uživatelské účty nebo přiřazovat jednotlivé role uživatelům.

Chcete-li založit nový uživatelský účet postupujte následujícím způsobem.

V navigaci zvolte sekci **Administrace > Zabezpečení systému > Uživatelské účty** a na [kartě Domů](#) ve skupině **Základní volby** klikněte na položku **Nový**.

Zobrazí se prázdný formulář pro zadání nového uživatele. Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#).

Uživatel - Nový - TechIS

Domů Zobrazení Nástroje MAJETEK ÚDRŽBA KONTAKTY REPORTY nápověda

Uživatel - Nový

Obecné

Uživatelské jméno: winkler

Osoba: Winkler Karel

Nákladové středisko: NS3

Vlastní hodinová sazba: 500,00 Kč

Pracovní pozice:

Hodinová sazba: 500,00 Kč

☒ Změnit heslo při příštím přihlášení

☒ Je aktivní

☐ Povolení notifikací o vlastních změnách

☒ Resetovat do výchozího zobrazení při startu

Role Domény

Operace

Název	Systémový záznam	Kód
Host	S	GUEST
Vedoucí údržby	S	MAINTENANCE_M...

Záznam 2 z 2

Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQL.elcomgroup.cz [TechIS\_SALES] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: cs Pohled: User\_DetailView

## Videonávod - Jak přidat uživatele