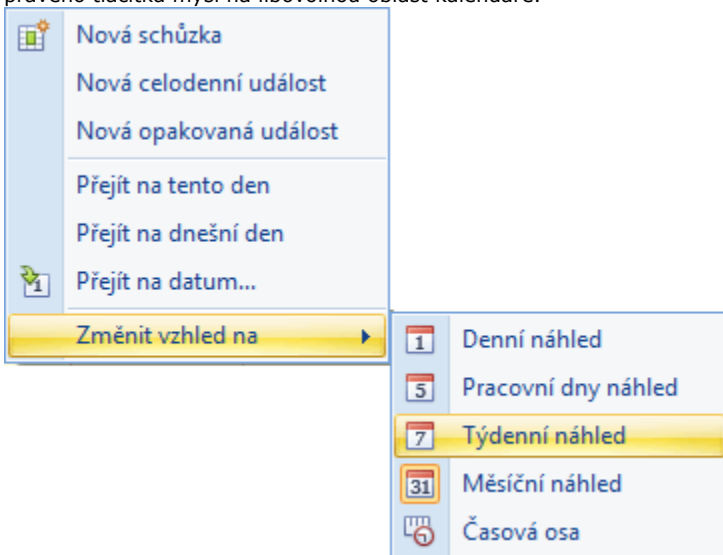


Přizpůsobení zobrazení

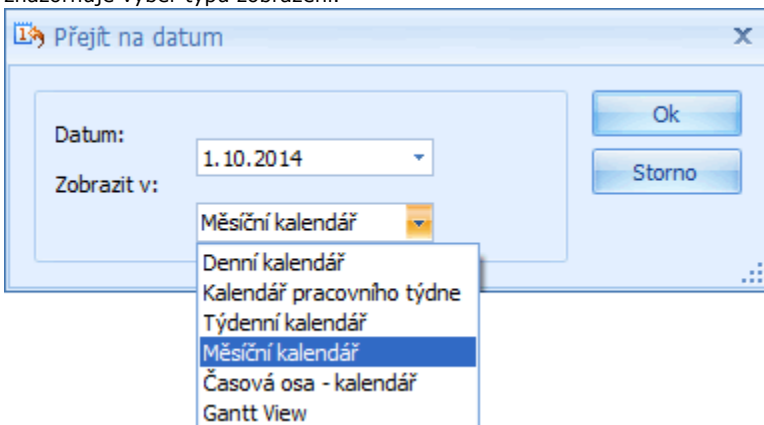
Změna aktivního zobrazení

Kalendář umožňuje zobrazit události pomocí jednoho ze standardních zobrazení.

- Chcete-li změnit zobrazení kalendáře, vyberte odpovídající položku z kontextového menu. Nabídku lze vyvolat kliknutím pravého tlačítka myši na libovolnou oblast kalendáře.





- Při navigaci přes dialogové okno **Přejít na datum** (Go To Date) lze také zadat aktivní zobrazení kalendáře. Následující obrázek znázorňuje výběr typu zobrazení.



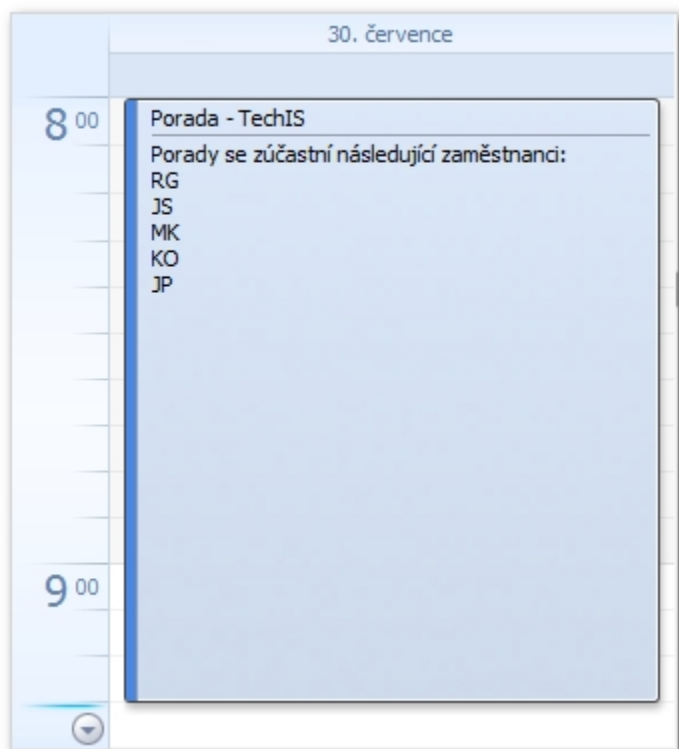
Dostupné typy zobrazení

- **Denní kalendář** (Day View) – nabízí nejpodrobnější pohled na události konkrétního dne.
- **Kalendář pracovního týdne** (Work Week View) – nabízí zobrazení událostí pro pracovní dny v konkrétním týdnu.
- **Týdenní kalendář** (Week View) – nabízí zobrazení událostí pro daný týden.
- **Měsíční kalendář** (Month View) – nabízí nejméně podrobný pohled na události a je určen pro prohlížení událostí v dlouhodobém časovém horizontu. Dny jsou zde umístěny vedle sebe ve vodorovném směru tak, že tvoří týdny, zatímco týdny jsou umístěny pod sebou.
- **Časová osa** (Timeline View) – nabízí zobrazení událostí do horizontálních pruhů umístěných podél časové osy a poskytuje tak lepší přehled pro plánování dalších aktivit.
- **Ganttův pohled** (Gantt View) – nabízí také zobrazení událostí do horizontálních pruhů umístěných podél časové osy, ale navíc zobrazuje aktuální stav plánu v procentech a zobrazuje závislost mezi událostmi.

Funkce zoom v kalendáři

V režimu **Zobrazení dne** (Day View), **Zobrazení pracovního týdne** (Work Week View) a **Zobrazení časového plánu** (Timeline View), lze využít klávesové zkratky **CTRL+znaménko PLUS** , **CTRL+znaménko MÍNUS**  nebo **CTRL+kolečko myši** pro přiblížení nebo oddálení oblasti kalendáře.

Přiblížení umožňuje zobrazit obsah podrobněji.



Oddálení umožňuje získat širší pohled na zobrazení.

