

Sledování záznamů

Předpoklad



Pro správnou funkcionalitu musí být administrátorem systému správně [nastavené notifikace](#) a [notifikační šablony](#).

Pro správnou funkcionalitu emailových oznámení musí být také vyplněn email u [osoby](#), která je nastavena jako příjemce oznámení (sledovač).

Váš systém umožňuje **sledovat** konkrétní záznam. Vybraní uživatelé tak získají [oznámení](#) o jakékoliv změně na daném záznamu.

Pokud máte nastavené dostatečné [oprávnění](#), můžete si nechat zobrazit seznam nastavených pozorovatelů u vybraného záznamu a zároveň spravovat seznam těchto pozorovatelů - to znamená, že můžete přidávat další uživatele a uživatelské role do seznamu pozorovatelů. Tato funkcionalita je velmi užitečná, pokud si ke konkrétnímu záznamu potřebujete vyžádat pozornost dalších účastníků.

Pokud chcete seznam příjemců oznámení u vybraného záznamu změnit, postupujte podle následujících pokynů.

1. U požadované evidence zvolte záznam, kterému chcete upravit seznam pozorovatelů.
2. Na [kartě Nástroje](#) ve skupině **Sledovat** klikněte na volbu **Správa sledování** .
3. Zobrazí se dialogové okno **Sledovači**, které obsahuje záložky **Uživatelé**, **Role** a **Skupiny osob**. Pomocí volby **Připojit**  lze doplnit další pozorovatele tohoto záznamu.

