

# Uživatelské importy

Kapitola [Uživatelské importy](#) obsahuje následující témata:

- [Obecné informace](#)
- [Předpoklady nutné pro import](#)
- [Kde a jak import provést](#)
- [Mazání importovaných dat](#)
- [Možnost opakovaného importu](#)
- [Videonávod - Uživatelské importy](#)
- [Popis struktury souborů pro import dat do systému](#)

## Obecné informace

V praxi často vzniká požadavek importovat již zpracované podklady z jiných systémů do aplikace **TechIS**, aby uživatelé systému **TechIS** nemuseli tato data zadávat znovu.

Systém **TechIS** aktuálně umožňuje importovat data do evidence

- [Osoby](#),
- [Organizační jednotky](#),
- [Objekty](#),
- [Technologie](#),
- [Signály](#),
- [Náhradní díly](#),
- [Šablony servisní činnosti](#),
- [Plány servisní činnosti](#),
- [Pracovní postupy](#),
- [Pracovní pozice](#).

K importu se používají předpřipravené šablony formátu Microsoft Excel, které je možné stáhnout z puštěné aplikace.

Systém tento import podporuje za dodržení určitých pravidel, popsanych v textu níže.

## Předpoklady nutné pro import

Data, která chcete do systému importovat musí být ve formátu Microsoft Excel s předepsanou strukturou. Podrobné informace o struktuře importního souboru najdete v kapitole [Popis struktury souborů pro import dat do systému](#).

Uživatel musí mít [dostatečná oprávnění](#), aby mohl provést uživatelský import.

## Kde a jak import provést



### Poznámka

Pokud uvažujete o importu dat do systému z jiného systému, požádejte o součinnost pracoviště technické podpory dodavatele systému **TechIS**.

Z hlediska logické návaznosti mezi jednotlivými objekty doporučujeme importy provádět v následujícím pořadí:

1. Import kontaktů (osoby, organizační jednotky)
2. Import majetku (technologie, objekty, signály, nákladová střediska)
3. Import náhradních dílů
4. Import šablon servisní činnosti
5. Import plánů servisní činnosti

### ! Upozornění

Při vyplňování údajů, která se v importních souborech opakují na více místech, dodržujte ve všech souborech stejná označení, tzn. velikost počátečních písmen, mezery mezi slovy aj.

*Například:*

Pokud chcete u Technologie A evidovat jako výchozí objekt "Budovu A". Musí být u importního souboru objektů u sloupce *Název objektu* vyplněna hodnota **Budova A**, a pak při vyplňování importního souboru technologií musí být u sloupce *Výchozí objekt* doplněna znovu stejná hodnota - **Budova A**.

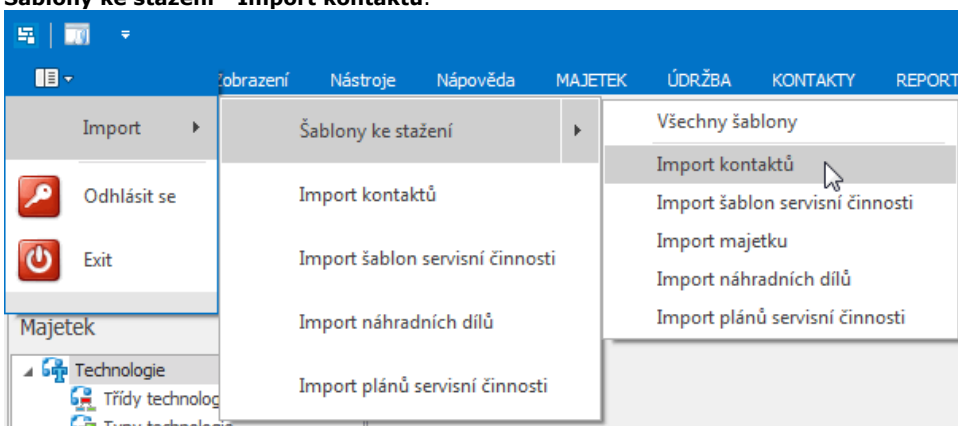
Pokud se hodnoty v importních souborech budou lišit např. v importním souboru objektů by byla vyplněna hodnota **budova A**, budou se v evidenci Objektů objevovat dva záznamy se stejnou hodnotou.

1. budova A
2. Budova A

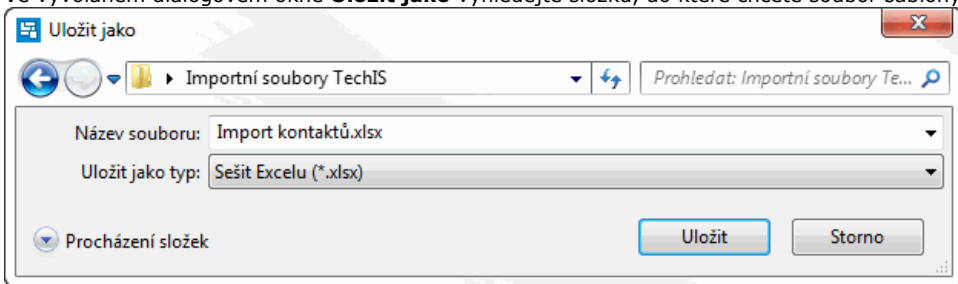
Import dat do evidence [Objekty](#), [Technologie](#), [Náhradní díly](#), [Šablony servisní činnosti](#) a [Plánované servisní činnosti](#) probíhá v modifikované podobě se stejným postupem jako u importu do evidence [Osoby](#), [Organizační jednotky](#), který je popsán v následujícím textu.

Pro úspěšný import dat kontaktů postupujte podle následujících pokynů.

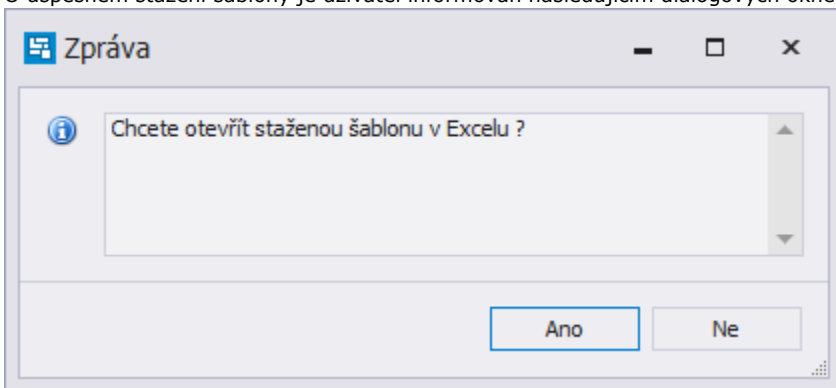
1. Stáhněte si předpřipravenou šablonu pro import kontaktů přes místní nabídku tlačítka **Soubor** výběrem položky **Import - Šablony ke stažení - Import kontaktů**.



2. Ve vyvolaném dialogovém okně **Uložit jako** vyhledejte složku, do které chcete soubor šablony uložit a stiskněte tlačítko **Uložit**.



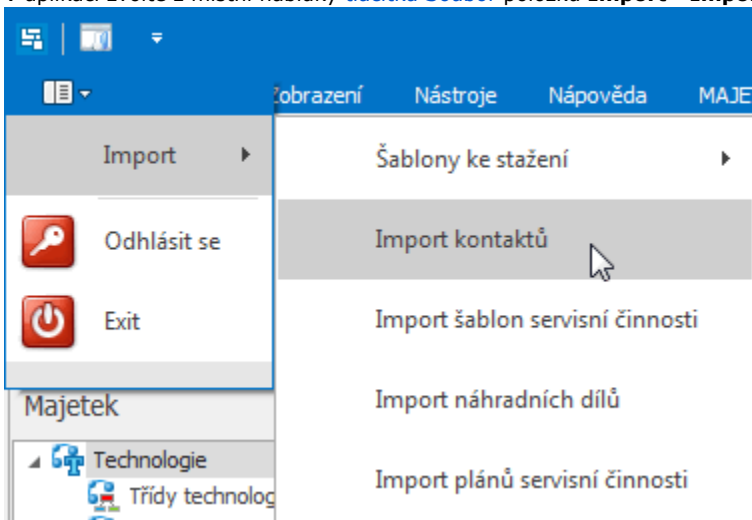
3. O úspěšném stažení šablony je uživatel informován následujícím dialogovým oknem. Pokračujte stisknutím tlačítka **Ano**.



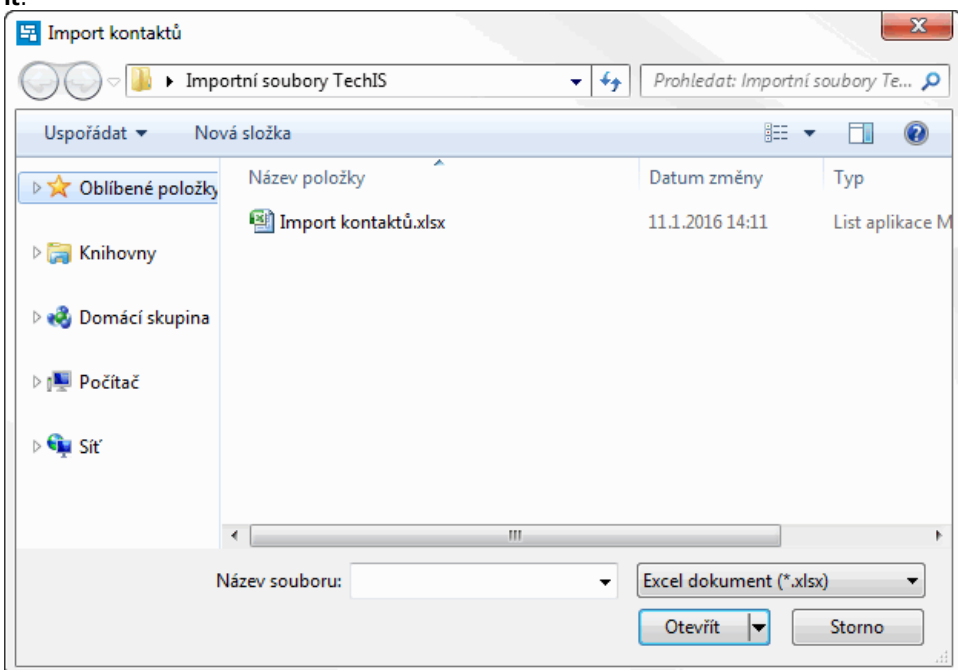
4. Stáhnutou šablonu otevřete v příslušném programu (např. Microsoft Excel), doplňte údaje o osobách a organizačních jednotkách a poté soubor uložte. Datová struktura jednotlivých importních souborů je popsána v kapitole [Popis struktury souborů pro import dat do systému](#).

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Název	Úplný název organizační jednotky	Zkratka	Typ organizační jednotky	IČ	DIČ	Zákazník	Dodavatel
2	DEMO a.s.	DEMO a.s.		Společnost (firma)	27396649	C227396649		
3	Obchod	DEMO a.s./Obchod		Oddělení				
4	Provoz	DEMO a.s./Provoz		Oddělení				
5	Konstrukce	DEMO a.s./Konstrukce		Oddělení				
6	ČEZ Distribuce, a. s.	ČEZ Distribuce, a. s.		Společnost (firma)	24729035	C224729035		Ano
7	E.ON Distribuce a.s.	E.ON Distribuce a.s.		Společnost (firma)	28085400	C228085400		Ano
8	PREDistribuce, a.s.	PREDistribuce, a.s.		Společnost (firma)	27376516	C227376516		Ano
9	ELVAC a.s.	ELVAC a.s.		Společnost (firma)				Ano
10	DELFI s.r.o.	DELFI s.r.o.		Společnost (firma)	49904728	C249904728		Ano
11	Jaroslava Peroutková - PER-Oil	Jaroslava Peroutková - PER-Oil - značkové oleje		Živnostník	64684008			Ano
12	s Autoleasing, a.s.	s Autoleasing, a.s.		Společnost (firma)	27089444	C227089444		Ano
13	Gekkon International s.r.o.	Gekkon International s.r.o.		Společnost (firma)	25930681	C225930681		Ano
14	Petr Drápalík	Petr Drápalík		Živnostník	66098424			Ano
15	Čížek & Ptašek s.r.o.	Čížek & Ptašek s.r.o.		Společnost (firma)	25858629	C225858629		Ano
16	Václav Pevný - VP Centrum	Václav Pevný - VP Centrum		Živnostník	12792152	C2530128319		Ano

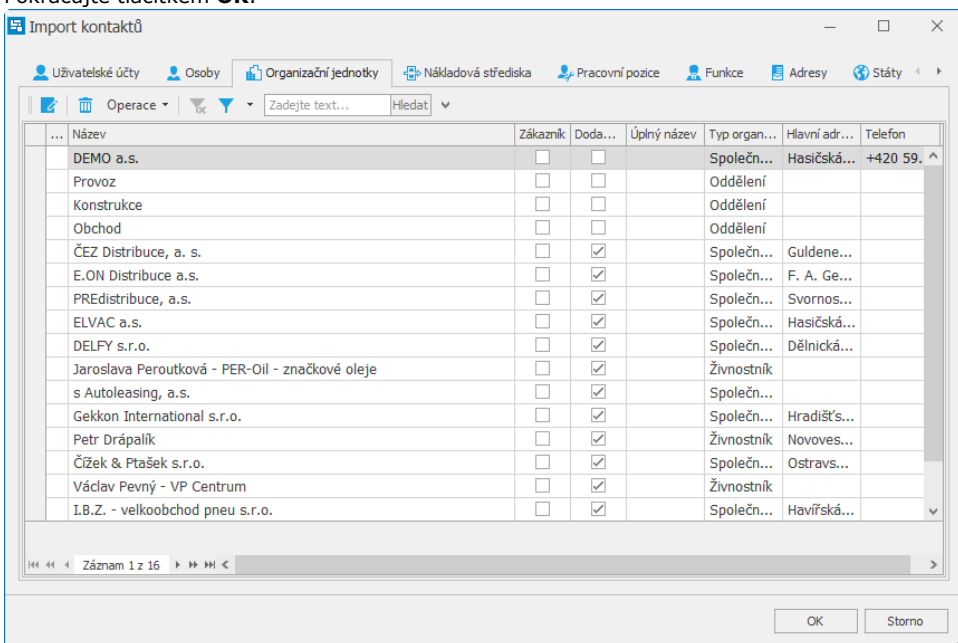
5. V aplikaci zvolte z místní nabídky tlačítka **Soubor** položku **Import - Import kontaktů**.



6. Vyhledejte soubor šablony, do které jste uložili záznamy o osobách, organizačních jednotkách a výběr potvrďte tlačítkem **Otevřít**.



7. Po úspěšném importu se zobrazí dialogové okno s přehledem naimportovaných osob a organizačních jednotek. Pokud aplikace zaznamená při importu nějaké chyby, lze je dohledat v tomto dialogu na záložce **Nalezené chyby v importním dokumentu**. Pokračujte tlačítkem **OK**.



V datech evidence **Osoby** nebo **Organizační jednotky** namátkově ověřte, že se data naimportovala. Pokud se importovaná data nezobrazují, zkuste evidenci aktualizovat přes tlačítko **Aktualizovat** nebo přes klávesu **F5**.

#### **Poznámka**

Při importu náhradních dílů předchází dialogu s přehledem naimportovaných dílů ještě dotaz na typ importu. Uživatel si může vybrat ze dvou variant - **naskladnění** nebo **inventura**.

Během procesu **naskladnění** se založí nové nebo se aktualizují existující stavy skladových karet v systému TechIS dle fyzické zásoby uvedené v souboru **Import náhradních dílů.xlsx** na listu **Naskladnění - Inventura**.

Během procesu **inventury** se porovnávají stavy skladových karet v systému TechIS dle fyzické zásoby uvedené v souboru **Import náhradních dílů.xlsx** na listu **Naskladnění - Inventura**.

## Mazání importovaných dat

Pokud potřebujete všechna importovaná data smazat, postupujte podle pokynů v kapitole [Odstranění záznamů](#).

## Možnost opakovaného importu

Pokud stejný soubor importujete podruhé bez [odstranění](#) původně importovaných dat z aplikace (např. z důvodu aktualizace), průběh importu je pak takový, že se systém nejprve snaží nalézt již existující záznamy na základě vyplněného názvu nebo jiného identifikátoru. Pokud je nenalezne, založí nový záznam a identifikátor mu přiřadí. Pokud však existující záznam nalezne, bude tento záznam aktualizován dle dat v tomto importním souboru.

## Videonávod - Uživatelské importy