

# Založení a uložení nového uživatelského pohledu

- [Vytvoření nového uživatelského pohledu](#)
- [Uložení uživatelského pohledu](#)

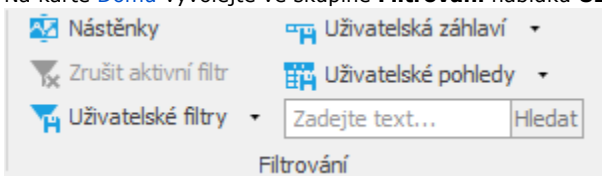
## Vytvoření nového uživatelského pohledu

Upravte si požadovaný pohled podle svých potřeb, více viz kapitola [Skrýt \(zobrazit\) sloupce](#), [Filtrování dat](#), [Editor pohledu](#).

## Uložení uživatelského pohledu

Okno formuláře pro založení nového uživatelského pohledu lze vyvolat následujícím způsobem:

1. Na kartě [Domů](#) vyvolejte ve skupině **Filtrování** nabídku **Uživatelské pohledy**.



2. V nabídce vyberte příkaz **Uložit aktuální pohled** nebo **Uložit jako**.
3. Po provedení volby:
  - a. **Uložit aktuální pohled** se zobrazí částečně předvyplněný formulář pro zadání nového pohledu. Vyplňte povinné položky a záznam uložte stisknutím tlačítka **OK**.
  - b. **Uložit jako** se zobrazí seznam pohledů platný pro daný datový typ a jejichž jsem vlastník. Vyberte záhlaví, které chcete přepsat a potvrďte ho stisknutím tlačítka **OK**.

Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře Uživatelský pohled](#).