Editace a sdílení uživatelského pohledu

> **Předpoklad**
>
> Editovat uživatelské pohledy může jen **autor uživatelského pohledu!!!**

Okno formuláře pro editaci uživatelského pohledu lze vyvolat z evidence Uživatelské pohledy **DVOJKLIKEM** na řádku vybraného záznamu.

Poté se otevře okno formuláře pro editaci uživatelského pohledu.

Editovat lze všechny vlastnosti záznamu. Na záložce **Sdíleno s** lze nastavit oprávnění pro nasdílení tohoto uživatelského pohledu pro konkrétní uživatele, role a skupiny osob.

Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole Struktura formuláře Uživatelský pohled.

> **Poznámka**
>
> Když se uživatelské pohledy upravují přímo přes formulář Uživatelský pohled (ne přes akci **Uložit aktuální pohled** nebo **Ulož it jako**, viz kapitola Založení a uložení nového uživatelského pohledu), tak se změna projeví nejpozději do hodiny nebo po od hlášení a následném přihlášení do systému.