

Editace a sdílení uživatelského záhlaví



Předpoklad

Editovat [uživatelské záhlaví](#) může jen **autor uživatelského záhlaví!!!**

Okno formuláře pro editaci [uživatelského záhlaví](#) lze vyvolat z evidence [Uživatelská záhlaví](#) **DVOJKLÍKEM** na řádku vybraného záznamu.

Poté se otevře okno formuláře pro editaci uživatelského záhlaví.

Editovat lze všechny vlastnosti záznamu. Na záložce **Sdíleno s** lze nastavit oprávnění pro nasdílení tohoto uživatelského záhlaví pro konkrétní uživatele, role a skupiny osob. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře Uživatelské záhlaví](#).



Poznámka

Když se [uživatelské záhlaví](#) upravují přímo přes formulář [Uživatelské záhlaví](#) (ne přes akci **Uložit aktuální záhlaví** nebo **Uložit jako**, viz kapitola [Založení a uložení nového uživatelského záhlaví](#)), tak se změna projeví nejpozději do hodiny nebo po [odhlášení](#) a následném [přihlášení](#) do systému.