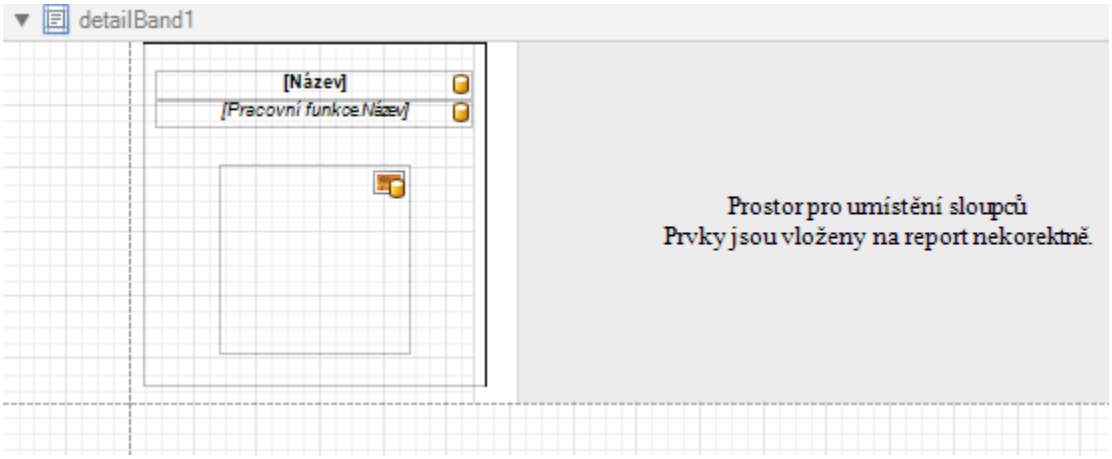
Tisková sestava štítků

Tato část dokumentace popisuje kroky k vytvoření tiskové sestavy štítků, která bude obsahovat stručný profil zaměstnanců, za použití p
růvodce novou tiskovou sestavou (Report Wizard).
Chcete-li vytvořit tiskovou sestavu štítků, postupujte následujícím způsobem.

1. Přejděte do modulu Tiskové sestavy a na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**, čímž vyvoláte dialogové okno průvodce.
2. Dále postupujte podle instrukcí Průvodce sestavou štítku (Label Report Wizard).
3. Tiskovou sestavu svažte se zdrojem dat, které obsahující informace o zaměstnancích, v našem případě jde o datový typ Osoby.
4. A nyní přetáhněte odpovídající datová pole ze seznamu dostupných datových polí (Field List) na plochu sekce detail (Detail Band) a přizpůsobte jejich rozložení.



Všimněte si, že můžete použít funkci hromadné korespondence, která dokáže kombinovat několik datových polí ve stejném ovládacím prvku.

Tisková sestava štítků je připravena a nyní se přepněte do náhledu a podívejte se na výsledek.

Berka Jan
Revizní technik

Svoboda Petr
Správce technologií

Novotná Marie
Specialista ISŘ

Kučera Jan
Host

Nováková Božena
Vedoucí skladu

Novák Jan
Provozní ředitel