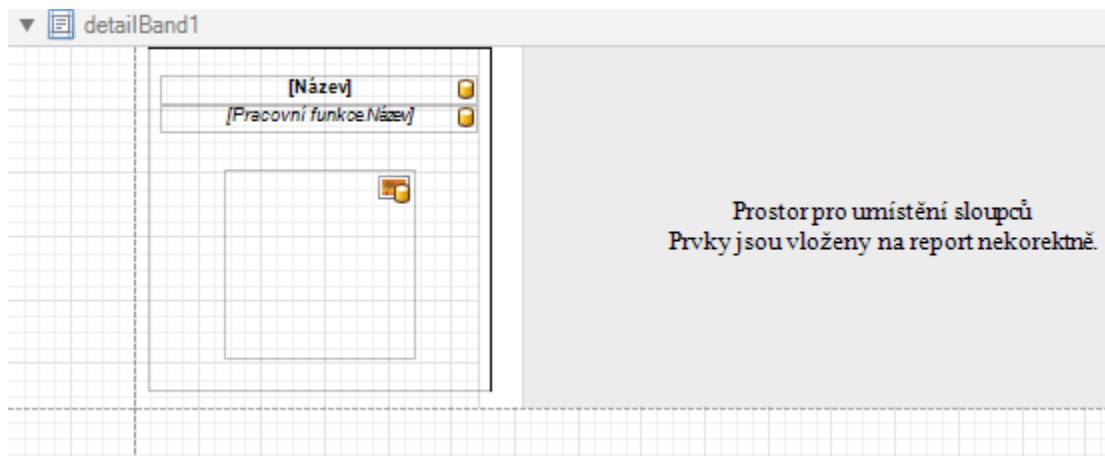


Tisková sestava štítků

Tato část dokumentace popisuje kroky k vytvoření tiskové sestavy štítků, která bude obsahovat stručný profil zaměstnanců, za použití [průvodce novou tiskovou sestavou \(Report Wizard\)](#).

Chcete-li vytvořit tiskovou sestavu štítků, postupujte následujícím způsobem.

1. Přejděte do modulu [Tiskové sestavy](#) a na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**, čímž vyvoláte dialogové okno průvodce.
2. Dále postupujte podle instrukcí [Průvodce sestavou štítku \(Label Report Wizard\)](#).
3. [Tiskovou sestavu svažte se zdrojem dat](#), které obsahující informace o zaměstnancích, v našem případě jde o datový typ Osoby.
4. A nyní přetáhněte odpovídající datová pole ze [seznamu dostupných datových polí \(Field List\)](#) na plochu [sekce detail \(Detail Band\)](#) a přizpůsobte jejich rozložení.



Všimněte si, že můžete použít funkci [hromadné korespondence](#), která dokáže kombinovat několik datových polí ve stejném ovládacím prvku.

Tisková sestava štítků je připravena a nyní se přepněte do [náhledu](#) a podívejte se na výsledek.

Berka Jan
Revizní technik



Svoboda Petr
Správce technologií



Novotná Marie
Specialista ISR



Kučera Jan
Host



Nováková Božena
Vedoucí skladu



Novák Jan
Provozní ředitel

