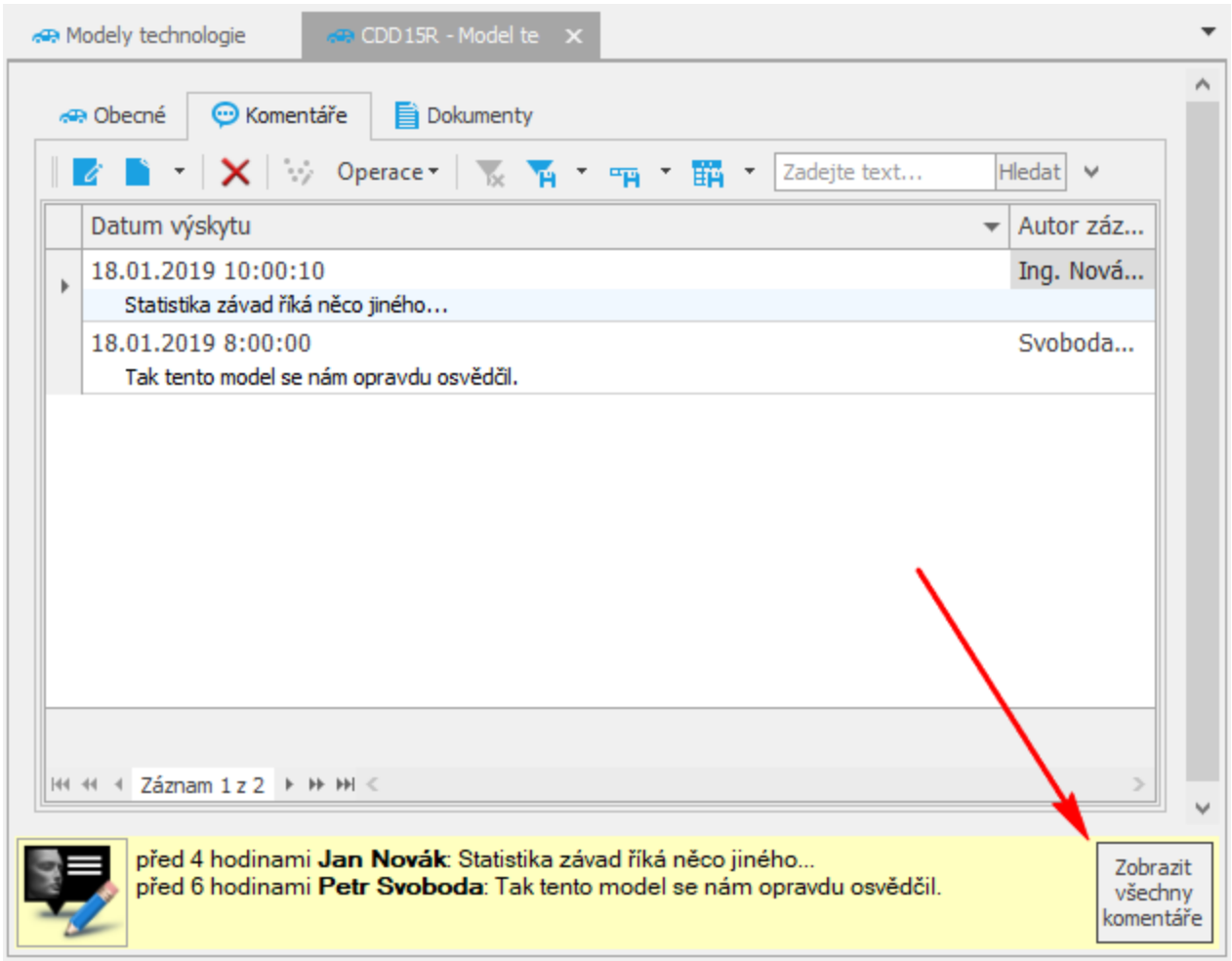
Práce s komentáři

Kapitola Práce s komentáři obsahuje následující témata

- Práce s komentáři na záložce Komentáře
  - Přidání komentáře
  - Editace komentáře
  - Odstranění komentáře
- Indikace komentáře

Práce s komentáři na záložce Komentáře

Nejnovější komentáře se objevují ve spodní části formuláře komentovaného záznamu. Pokud chcete vidět přehled všech komentářů, stačí stisknout tlačítko **Zobrazit všechny komentáře** a budete přesměrování na záložku **Komentáře**.

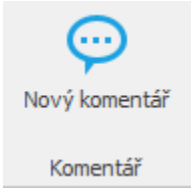


Přidání komentáře

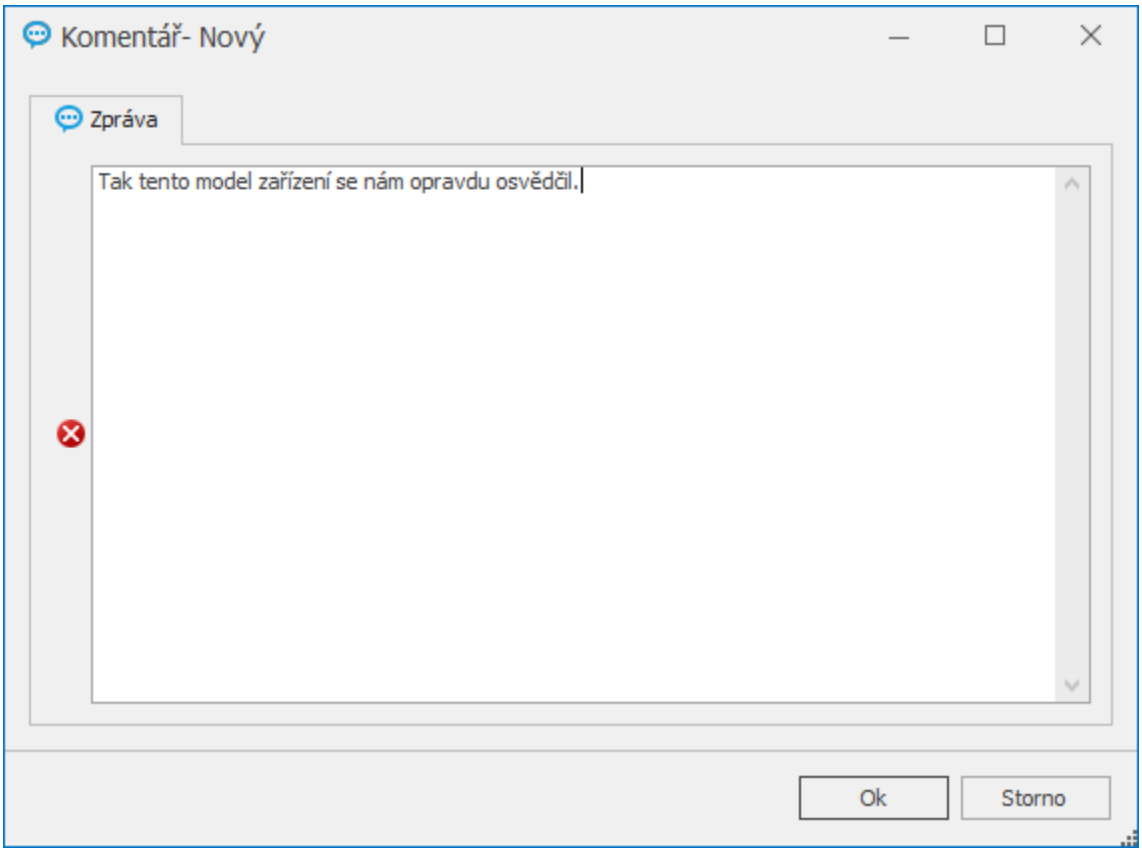
> **Poznámka**
>
> Akce pro přidání komentáře je dostupná pouze oprávněným uživatelům.

Okno formuláře pro přidání komentáře k záznamu vybrané evidence lze vyvolat několika způsoby:

- Přes klávesovou zkratkou **CTRL+K.**
- Na kartě **Nástroje** klikněte ve skupině **Komentář** na položku **Nový komentář.**



Otevře se okno pro vložení textu komentáře. Po vyplnění stiskněte tlačítko **OK**.



Editace komentáře

> **Poznámka**
>
> Akce pro editaci komentáře je dostupná pouze **autorovi komentáře**.

Chcete-li komentář upravit, proveďte následující kroky:

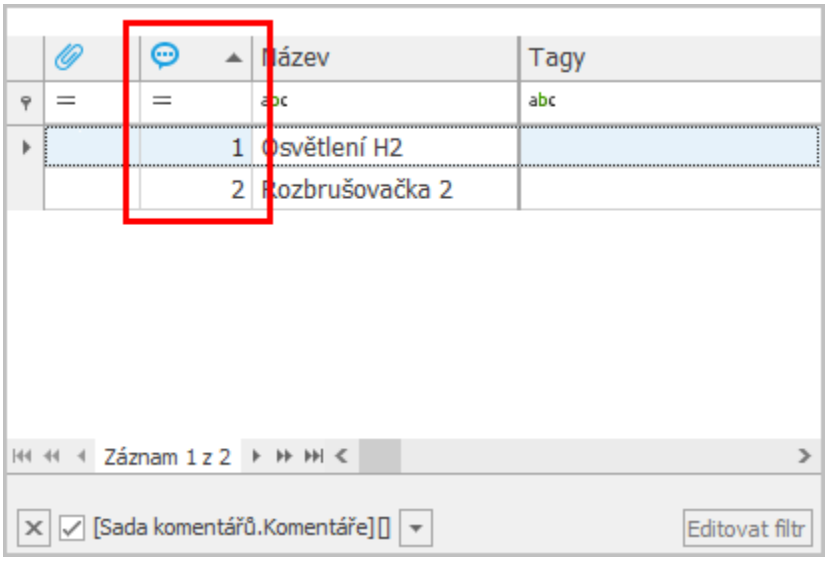
1. Otevřete si detail formuláře, ve kterém se nachází váš komentář a přejděte na záložku **Komentáře** nebo klikněte na volbu **Zobrazit všechny komentáře** umístěnou vpravo dole.
2. Okno pro editaci komentáře vyvolejte **DVOJKLIKEM** na řádku vybraného záznamu s komentářem nebo volbou **Editovat**.
3. Změňte text komentáře a nezapomeňte uložit jak komentář, tak formulář, na kterém se komentář nachází.

Odstranění komentáře

> **Poznámka**
>
> Akce pro odstranění komentáře je dostupná pouze **autorovi komentáře**.

Chcete-li komentář odstranit, proveďte následující kroky:

1. Otevřete si detail formuláře, ve kterém se nachází váš komentář a přejděte na záložku **Komentáře** nebo klikněte na volbu **Zobrazit všechny komentáře** umístěnou vpravo dole.
2. Vyberte komentář, který chcete odstranit a z kontextového menu klikněte na volbu **Smazat trvale**.
3. Při odstranění záznamu dojde k upozornění uživatele na smazání. Pokračujte stisknutím tlačítka **Ano**.

Indikace komentáře

Indikace, že je u záznamu vložený nějaký komentář, je u evidence k dispozici ve sloupci **Komentáře.**