

Práce s komentáři

Kapitola [Práce s komentáři](#) obsahuje následující témata

- [Práce s komentáři na záložce Komentáře](#)
 - [Přidání komentáře](#)
 - [Editace komentáře](#)
 - [Odstranění komentáře](#)
- [Indikace komentáře](#)

Práce s komentáři na záložce Komentáře

Nejnovější komentáře se objevují ve spodní části formuláře komentovaného záznamu. Pokud chcete vidět přehled všech komentářů, stačí stisknout tlačítko **Zobrazit všechny komentáře** a budete přesměrováni na záložku **Komentáře**.

The screenshot shows a software window titled 'Modely technologie' with a sub-tab 'CDD15R - Model te'. The main area has three tabs: 'Obecné', 'Komentáře', and 'Dokumenty'. The 'Komentáře' tab is active, displaying a list of comments. The table has two columns: 'Datum výskytu' and 'Autor záz...'. The first comment is from 'Ing. Nová...' dated '18.01.2019 10:00:10' with the text 'Statistika závad říká něco jiného...'. The second comment is from 'Svoboda...' dated '18.01.2019 8:00:00' with the text 'Tak tento model se nám opravdu osvědčil.'. At the bottom right, there is a yellow box containing a button labeled 'Zobrazit všechny komentáře'. A red arrow points from the bottom right of the comment list to this button.

Přidání komentáře

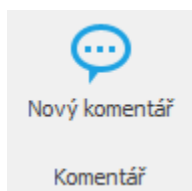


Poznámka

Akce pro přidání komentáře je dostupná pouze oprávněným uživatelům.

Okno formuláře pro přidání komentáře k záznamu vybrané evidence lze vyvolat několika způsoby:

- Přes klávesovou zkratku **CTRL+K**.
- Na [kartě Nástroje](#) klikněte ve skupině **Komentář** na položku **Nový komentář**.



Otevře se okno pro vložení textu komentáře. Po vyplnění stiskněte tlačítko **OK**.

Editace komentáře



Poznámka

Akce pro editaci komentáře je dostupná pouze **autorovi komentáře**.

Chcete-li komentář upravit, proveďte následující kroky:

1. Otevřete si detail formuláře, ve kterém se nachází váš komentář a přejděte na záložku **Komentáře** nebo klikněte na volbu **Zobrazit všechny komentáře** umístěnou vpravo dole.
2. Okno pro editaci komentáře vyvolejte **DVOJKLÍKEM** na řádku vybraného záznamu s komentářem nebo volbou **Editovat**.
3. Změňte text komentáře a nezapomeňte **uložit** jak komentář, tak formulář, na kterém se komentář nachází.

Odstranění komentáře



Poznámka

Akce pro odstranění komentáře je dostupná pouze **autorovi komentáře**.

Chcete-li komentář odstranit, proveďte následující kroky:

1. Otevřete si detail formuláře, ve kterém se nachází váš komentář a přejděte na záložku **Komentáře** nebo klikněte na volbu **Zobrazit všechny komentáře** umístěnou vpravo dole.
2. Vyberte komentář, který chcete odstranit a z **kontextového menu** klikněte na volbu **Smazat trvale**.
3. Při odstranění záznamu dojde k upozornění uživatele na smazání. Pokračujte stisknutím tlačítka **Ano**.

Indikace komentáře

Indikace, že je u záznamu vložený nějaký komentář, je u evidence k dispozici ve sloupci **Komentáře**.

		Komentář	Tagy
♀	=	=	abc
▶		1 Osvětlení H2	abc
		2 Rozbrušovačka 2	

☒ [Sada komentářů.Komentáře]

Editovat filtr