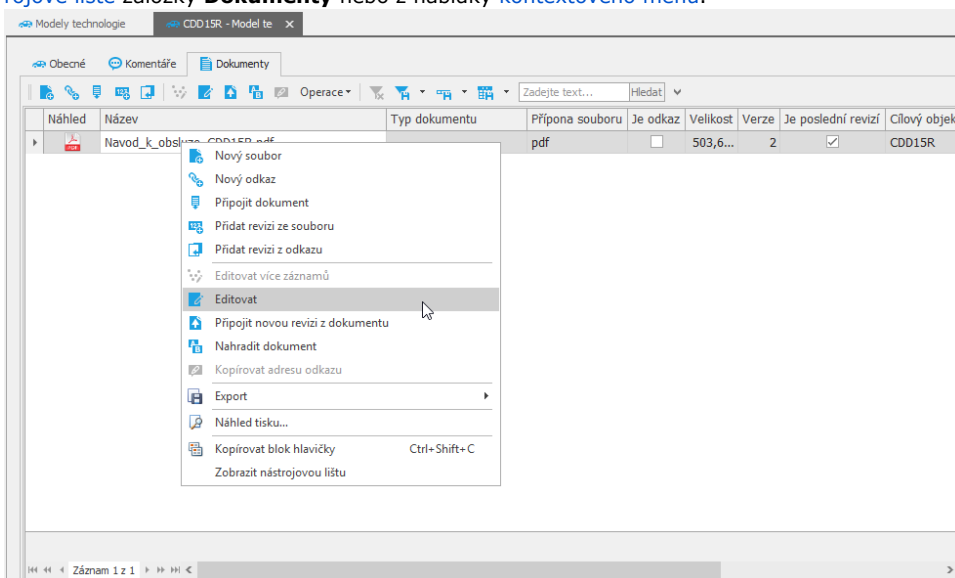


# Tipy/triky - Jak změnit typ připojeného dokumentu

1. Na záložce **Dokumenty** přejděte k **formuláři pro editaci vlastností** připojeného dokumentu kliknutím na volbu **Editovat** na **nástrojové liště** záložky **Dokumenty** nebo z nabídky **kontextového menu**.



2. Zobrazí se formulář **Dokument** pro editaci vlastností připojeného dokumentu. Přejděte k poli **Typ dokumentu** a z nabídky **rozbalovacího seznamu** vyberte typ, který připojený dokument reprezentuje. Pokračujte **uložením záznamu**.

