

Struktura formuláře organizační jednotky

Založení a editace záznamu organizační jednotky se provádí na stejném formuláři - **Organizační jednotka**.

Formulář organizační jednotky je možné rozdělit do následujících sekcí:

- [Základní informace o organizaci](#)
- [Kontakty na organizaci](#)
- Ostatní informace - Seznam [osob](#), které jsou evidované pod touto organizací.
- Komentáře - Přehled komentářů k této organizaci. Postup práce s komentáři je popsán v kapitole [Komentování záznamů](#).
- Dokumenty - Přehled souvisejících dokumentů s touto organizací je zobrazen na záložce **Dokumenty**. Postup práce s přílohami a odkazy je popsán v kapitole [DMS - Document Management System](#).

DEMO a.s. - Organizační jednotka

Domů Zobrazení Nástroje Nápověda

Obecné Ostatní informace Komentáře Dokumenty

Název

Nadřazená organizace

Zkratka

Typ organizační jednotky

IČ

DIČ

Obchodní rejstřík

☐ Dodavatel

☐ Zákazník

Kontakty

Hlavní adresa

Vedoucí

Zástupce vedoucího

Telefon

Email

WWW

Logo

Poznámka

Zadejte Poznámka ...

Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQL [TechIS_master] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: cs

Základní informace o organizaci

Na záložce **Obecné** se evidují základní informace o organizaci.

Název pole	Význam
Název	Úplný název organizační jednotky. Povinné pole. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Nadřazená organizace	Úplný název organizační jednotky, pro kterou je tato organizace podřízená.
Zkratka	Název firmy, část názvu firmy nebo libovolný kód. Slouží k rychlému vyhledání firmy. Pokud nebude vyplněno, bude doplněno automaticky systémem.

Typ organizační jednotky	Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
IČ	Identifikační číslo organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
DIČ	Daňové identifikační číslo organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Zákazník	Příznak o tom, že organizace vystupuje v roli zákazníka.
Dodavatel	Příznak o tom, že organizace vystupuje v roli dodavatele.
Obchodní rejstřík	Informace o zápisu organizace do obchodního rejstříku. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Logo	Logo organizace. Editace se provádí přes kontextové menu obrázku.
Poznámky	Položku poznámky použijeme v případě podrobnějšího popisu organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.

Kontakty na organizaci

Na záložce **Kontakty** se evidují kontaktní údaje organizace.

Název pole	Význam
Hlavní adresa	Pole pro zadání celé adresy sídla organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Vedoucí	Celé jméno vedoucího organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Zástupce vedoucího	Celé jméno zástupce organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Email	Emailová adresa. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Telefon	Číslo na pevnou linku nebo mobil. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
WWW	URL odkaz na webové stránky organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.