

Struktura formuláře osoby

Založení a editace záznamu osoby se provádí na stejném formuláři - Osoba.

Formulář Osoba je možné rozdělit na následující záložky:

- Osoba - Základní informace o osobě, význam jednotlivých polí je popsán v tabulce níže.
- Úkoly - Přehled souvisejících úkolů s touto osobou. Postup práce s úkoly je popsán v kapitole [Můj prostor](#).
- Přiřazený majetek - Seznam [majetku](#), u kterých je tato osoba uvedena jako zodpovědná osoba.
- Dokumenty - Přehled souvisejících dokumentů s touto osobou. Postup práce s přílohami a odkazy je popsán v kapitole [DMS - Document Management System](#).

Osoby

Janečka David - Os

Osoba

Úkoly

Přiřazený majetek

Dokumenty

Celé jméno ...

Janečka David

Organizační jednotka

Výroba

X ...

Funkce

Údržbář

X ...

Osobní identifikátor

PI006

Pohlaví

Muž

Datum narození

Zadejte Datum narození ...

Email

david.janecka@firma.cz

Hlavní telefonní číslo

+420 604 604 609

Hlavní adresa

Vyberte Hlavní adresu ...

X ...

Štítky

Adresy

Telefonní čísla

Číslo

+420 604 604 609

*

Typ telefonního čísla

Mobilní číslo

Záznam 1 z 1

Poznámka

Zadejte Poznámka ...

Uživatel: admin

Server: SRV-SOLSQL.elcomgroup.cz [TechIS_SALES]

Organizace: DEMO a.s.

Lokalizace: cs

Pohled: Person_DetailView

Název pole	Význam
Celé jméno	Kliknutím na tlačítko Celé jméno <div>Celé jméno ...</div> se zobrazí dialogové okno pro vyplnění detailů jména (jméno, příjmení, tituly aj.) této osoby.
Organizační jednotka	Určuje vazbu této osoby na organizaci . Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Funkce	Pracovní zařazení této osoby v rámci uspořádání organizace . Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.

Osobní identifikátor	Identifikační číslo této osoby. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Pohlaví	Pohlaví této osoby. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Datum narození	Datum narození této osoby. Lze vybrat pomocí editoru data a času .
Email	Emailová adresa této osoby.
Hlavní telefonní číslo	Telefon na tuto osobu.
Hlavní adresa	Adresa bydliště této osoby.
Štítky	Začněte psát k nalezení a vytvoření štítku. Více viz kapitola Štítkování záznamů .
Adresy	Seznam kontaktních adres pro tuto osobu.
Telefonní čísla	Seznam telefonních čísel pro tuto osobu.
Foto	Fotografie této osoby. Editace se provádí přes kontextové menu obrázku.
Poznámka	Položku poznámky použijeme v případě podrobnějšího popisu této osoby. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.