


Založení tiketu

Poznámka

Akce pro založení tiketu je dostupná oprávněným uživatelům:

- z evidence [Tikety](#) (více viz postup níže)
- z pohledu [Začínáme s TechIS](#) přes ikonu plus  u sekce **Tikety - Všechny**
- z evidence [Protokoly pracovních příkazů](#) (více viz kapitola [Založení tiketu na základě provedeného pracovního příkazu](#)).

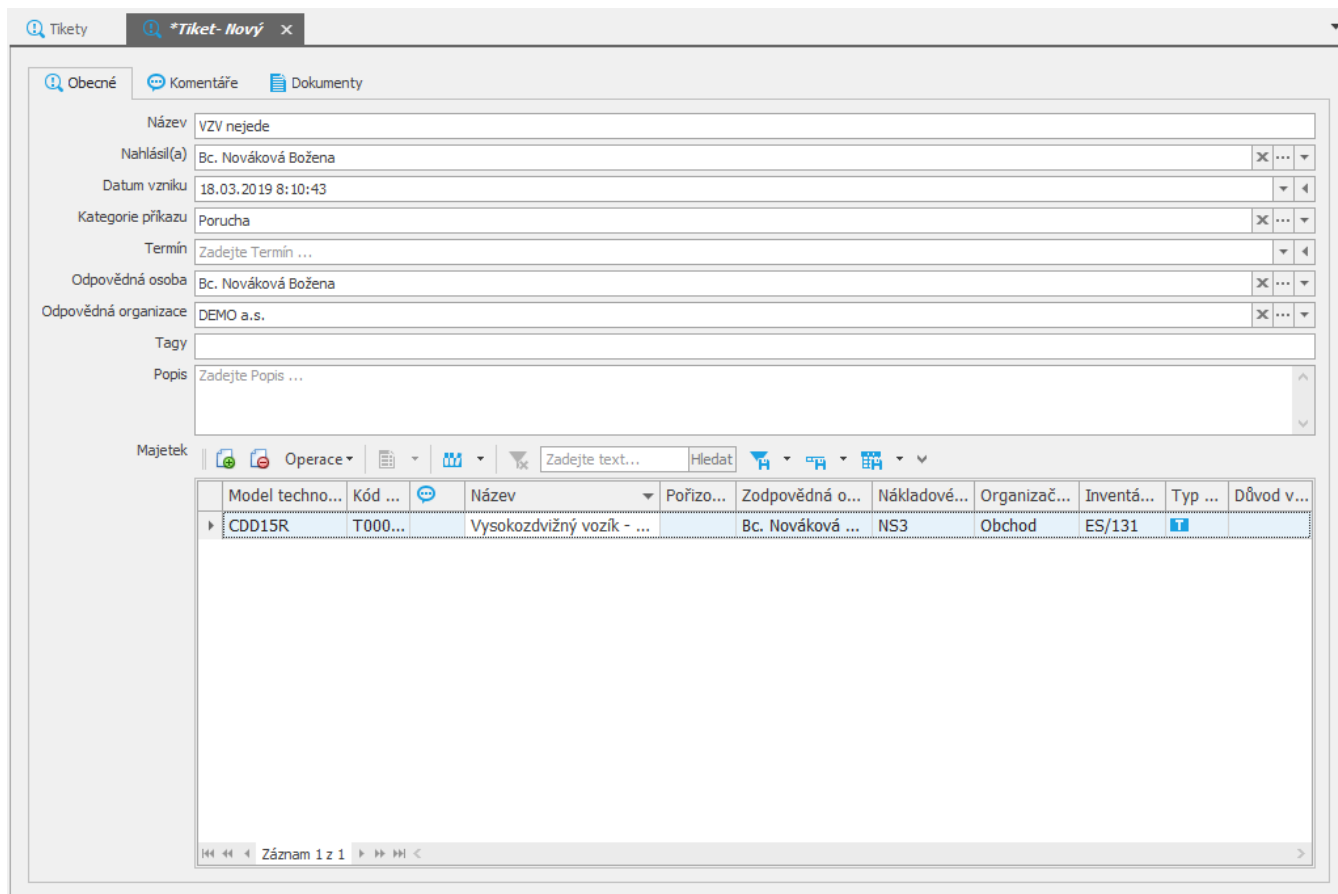
Tip

Nový tiket lze založit prostřednictvím funkce **Klonovat**, více [zde](#).

Okno formuláře pro založení nového tiketu lze vyvolat z evidence [Tikety](#) několika způsoby:

- z [kontextového menu](#) volbou **Nový**
- nebo přes klávesovou zkratku **CTRL+N**
- na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Základní volby** na položku **Nový**

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nového tiketu. Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#). Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře tiket](#).



Model techn...	Kód ...	Název	Pořizo...	Zodpovědná o...	Nákladové...	Organizač...	Inventá...	Typ ...	Důvod v...
CDD15R	T000...	Vysokozdvížený vozík - ...		Bc. Nováková ...	NS3	Obchod	ES/131	