# Plánované servisní činnosti

Kapitola Plánované servisní činnosti obsahuje následující témata:


- Obecné informace
- Zvýraznění u evidence Plán servisní činnosti
- Tipy pro evidenci Plán servisní činnosti
- Videonávod - Plánované servisní činnosti

- Vztah mezi plánovanou / generovanou servisní činností a pracovním příkazem
- Pevný a plovoucí plán
- Vzory servisní činnosti
- Editace plánu servisní činnosti
- Založení plánu servisní činnosti
- Ukončení plánu servisní činnosti
- Struktura formuláře Plánovaný pracovní příkaz
- Založení generované servisní činnosti
- Generátory pracovních příkazů
- Struktura formuláře Generovaný pracovní příkaz
- Rozdělení příkazu dle majetku
- Jak odstranit pracovní postup z naplánované servisní činnosti
- Jak založit pracovní postup
- Jak vyloučit výskyt ze synchronizace plánu servisní činnosti


## Obecné informace

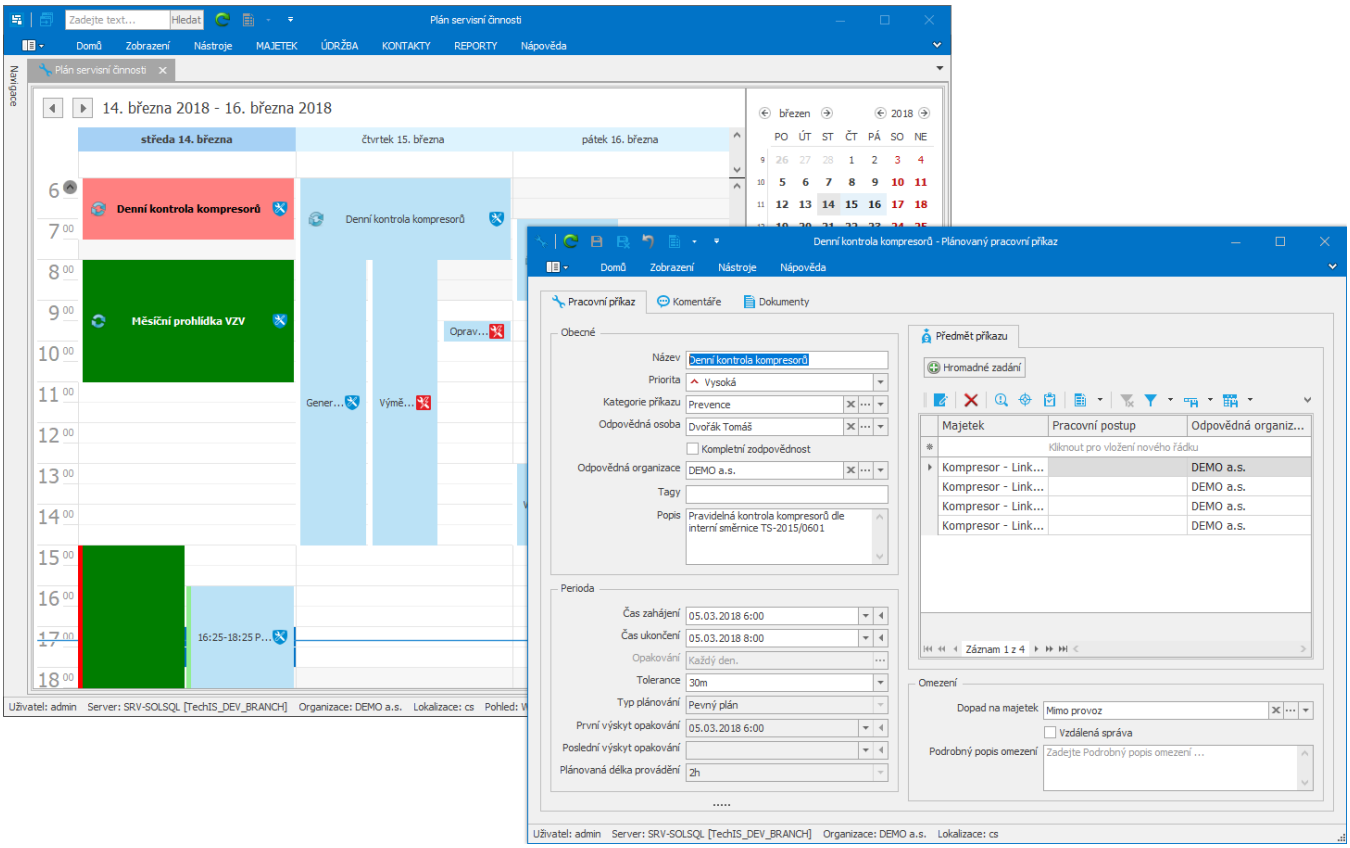
Evidence **Plán servisní činnosti** zobrazuje pohled na jednotlivé výskyty pracovních příkazů formou kalendáře. Výskyt v kalendáři může představovat:

- jednorázový pracovní příkaz,
- servisní činnost plánovanou na základě časového harmonogramu,
- servisní činnost plánovanou na základě generátorů pracovních příkazů.

Výskyty pracovních příkazu se do kalendáře načítají dle plánovaného začátku a ukončení. Informace o skutečném začátku a ukončení je možné dohledat na formuláři pracovního příkazu.

> **Upozornění**
>
> U plánované servisní činnosti systém **TechIS** dle výchozí konfigurace generuje a aktualizuje pracovní příkazy automaticky v intervalu **na 7 dní dopředu**. Pokud jde o plánované servisní činnosti, které mají periodu opakování **větší než 7 dní**, založí se **pouze jeden** pracovní příkaz z každého takového plánu. Výjimku tvoří pracovní příkazy, které se zakládají na základě splnění podmínky generátoru pracovních příkazů.
>
> Změna konfigurace intervalu se provádí v sekci **Administrace | Konfigurace majetku a údržby | Konfigurace správy údržby** změnou hodnoty u pole **Interval pro generování příkazů z plánů**. Více viz Administrátorská dokumentace kapitola Konfigurace systému.

Evidenci **Plán servisní činnosti** lze spustit z navigace sekce **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti.**

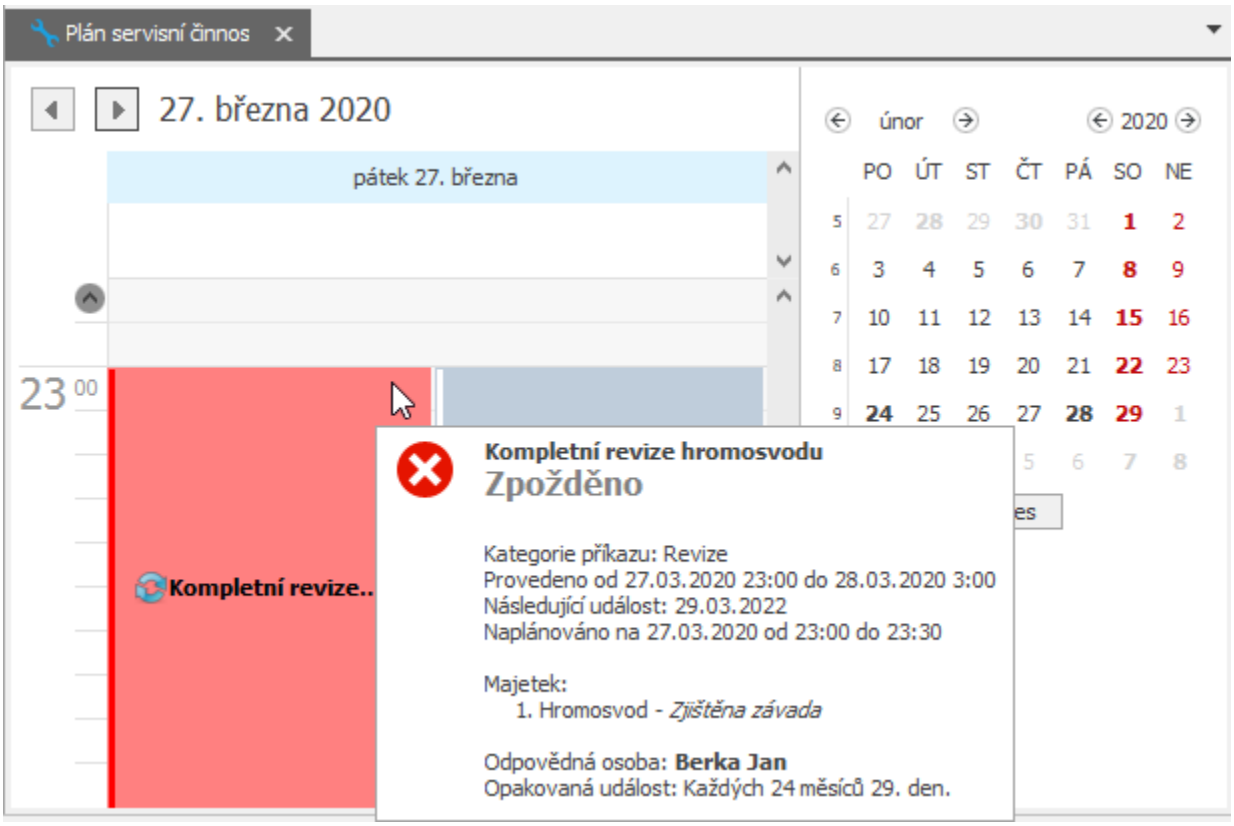



## Zvýraznění u evidence Plán servisní činnosti

Barevné zvýraznění, používané symboly u evidence Plán servisní činnosti a jejich význam je popsán v kapitole Symboly pracovního příkazu a jejich významy.

## Tipy pro evidenci Plán servisní činnosti

- Při najetí kurzorem myši na událost v kalendářovém pohledu se zobrazí podrobné informace o dané události např. majetek, který je předmětem pracovního příkazu, odpovědná osoba, skutečný začátek aj.




- Nastavte si na kalendářové položky připomenutí události a už nepromeškáte žádnou servisní činnost.

## Videonávod - Plánované servisní činnosti