

Struktura formuláře Generovaný pracovní příkaz

Založení a editace záznamu generované servisní činnosti se provádí na formuláři **Generovaný pracovní příkaz**.

Formulář **Generovaný pracovní příkaz** je možné rozdělit do následujících sekcí:

- Základní informace o této generované činnosti je uveden na záložce **Pracovní příkaz** - význam jednotlivých polí je popsán v tabulce níže.
- Přehled vložených komentářů je zobrazen na záložce **Komentáře**. Postup práce s komentáři je popsán v kapitole [Komentování záznamů](#).
- Přehled souvisejících dokumentů je zobrazen na záložce **Dokumenty**. Postup práce s přílohami a odkazy je popsán v kapitole [DMS - Document Management System](#).

Údržba po 20 tisíc km - Generovaný pracovní příkaz - TechIS

DomůZobrazeníNástrojeMAJETEKÚDRŽBAKONTAKTYREPORTYNápověda

Pracovní příkazyÚdržba po 20 tisíc km

Pracovní příkazKomentářeDokumenty

Obecné

NázevÚdržba po 20 tisíc km

PrioritaNormální

Kategorie příkazuPrevence

Odpovědná osobaDvořák Tomáš

☐ Kompletní zodpovědnost

Odpovědná organizaceDEMO a.s.

Celkové náklady0,00 Kč

Štítky

PopisZadejte Popis ...

Omezení

Dopad na majetekMimo provoz

☐ Vzdálená správa

Podrobný popis omezeníZadejte Podrobný popis omezení ...

Generátory pracovního příkazu

Operace

NázevSignálPoslední naměřená h...IntervalHodnota li...Typ podmínky

MOTOHODINY 20...MOTOHODINY20000,00

Předmět příkazu

Hromadné zadání

MajetekPracovní postupOdpovědná organizace


VW Golf Variant-Novák

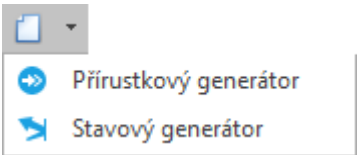

Kliknout pro vložení nového řádku

DEMO a.s.

Uživatel: admin Server: SRV-SOLSQL [TechIS_master] Organizace: DEMO a.s. Lokalizace: cs Pohled: WorkOrder_DetailView_ConditionBased

Název pole	Význam
Název	Název tohoto pracovního příkazu. Tento atribut se zobrazuje v tabulkovém zobrazení a spolu s číslem slouží k základní orientaci mezi plány servisní činnosti a protokoly pracovních příkazů .
Priorita	Priorita tohoto pracovního příkazu zvyšuje její význam z hlediska pořadí provádění .

Kategorie příkazu	<p>Uživatel specifikuje z přednastaveného seznamu, o jaký typ příkazu se bude v tomto případě jednat. Výchozí kategorie příkazu jsou uvedeny níže. Oprávněný uživatel může přidat další kategorie v číselníku Kategorie servisní činnosti. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Havárie - Mimořádná událost, respektive člověkem zapříčiněná nehoda či katastrofa, jež vedla ke zničení nebo poškození nějakého stroje, důležitého přístroje, budovy, technologického celku, k rozsáhlým ekologickým nebo hospodářským škodám apod. Modernizace - Kombinace všech technických, administrativních a manažerských opatření prováděných za účelem zlepšení bezporuchovosti a/nebo udržitelnosti a/nebo bezpečnosti objektu bez změny jeho původní funkce. Porucha - Pracovní příkaz prováděný z důvodu trvalé nebo dočasné vyčerpání schopnosti majetku (např. určitého prvku) plnit požadavky na něho kladené, které zhoršují jeho spolehlivost, případně snižují jeho bezpečnost, předpokládanou ekonomickou životnost, užitnou jakost apod. Jde o změnu konstrukce proti původnímu stavu. Může vzniknout jako důsledek vady, nebo z jiných příčin. Prevence - Pracovní příkaz prováděný v předem stanovených intervalech nebo podle předepsaných kritérií a zaměřený na snížení pravděpodobnosti poruchy nebo degradace fungování majetku. Závada, vada - Pracovní příkaz prováděný z důvodu nevhodného či nedokonalého provedení majetku, které může ovlivnit funkční způsobilost majetku. Jedná se o stav, který není změnou proti původnímu stavu. Majetek s vadou pak nemá vlastnosti vymíněné nebo obvyklé.
Odpovědná osoba	<p>Odpovědná osoba za provádění celého tohoto příkazu (nemusí být stejná jako osoba, která příkaz skutečně vykoná). Odpovědná osoba se automaticky předvyplní na základě prvního vybraného majetku.</p>
Kompletní odpovědnost	<p>Příznak o tom, že může být jako odpovědná osoba za protokol tohoto pracovního příkazu evidovaná pouze osoba, která je vedena jako odpovědná za celý tento příkaz.</p>
Odpovědná organizace	<p>Organizace odpovědná za provádění tohoto příkazu.</p>
Celkové náklady	<p>Hodnota celkových nákladů na vyřešení tohoto příkazu je stanovena v Kč.  Informace obsahuje součet nákladů za spotřebu náhradních dílů, odvedené práce zaměstnanců a ostatních výdajů (více Evidence ostatních nákladů pracovního příkazu).</p>
Koncept	<p>Pokud je záznam uložen s tímto příznakem, nepodléhá Notifikačnímu systému, více viz kapitola Systém konceptů.</p>
Štítky	<p>Začněte psát k nalezení a vytvoření štítku. Více viz kapitola Štítkování záznamů.</p>
Popis	<p>Podrobnější popis činností k tomuto příkazu.</p>
Dopad na majetek	<p>Vliv tohoto příkazu na práci uživatele. Výchozí typy dopadů jsou uvedeny níže. Oprávněný uživatel může přidat další typy dopadů v číselníku Dopady na majetek. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bez omezení, za plného provozu S částečným omezením Mimo provoz.
Vzdálená správa	<p>Příznak o tom, že by tento příkaz měl být proveden bez fyzického přístupu k majetku. Tato varianta může představovat servisní činnost prováděnou prostřednictvím počítačové sítě nebo například provádění vizuální kontroly s využitím bezpečnostního kamerového systému.</p>
Podrobný popis omezení	<p>Podrobná specifikace, k jakým omezením v průběhu vykonávání tohoto příkazu dojde.</p>

<p>Generátory pracovního příkazu</p>	<p>Uživatel definuje generátory, na základě kterých se založí pracovní příkaz. Generátor se založí po kliknutí na tlačítko Nový a výběrem konkrétního typu.</p> <div data-bbox="253 212 607 365">  </div> <p>Aplikace rozlišuje Přírůstkový generátor a Stavový generátor. Rozdíl mezi jednotlivými generátory a výčet jejich vlastností je uveden v kapitole Generátory pracovních příkazů.</p>
<p>Předmět příkazu</p>	<p>Seznam majetku, který je předmětem tohoto příkazu. Ke každému předmětu je možné definovat další vlastnosti např. pracovní postup, odpovědná organizace aj. Tlačítko Hromadné zadání  umožňuje hromadné přiřazování majetku a pracovních postupů do předmětu pracovního příkazu.</p>