

Zápis ostatních výdajů

- [Obecné informace](#)
- [Zápis ostatních výdajů](#)
- [Editace ostatních výdajů](#)
- [Tipy](#)

Obecné informace

Umožňuje zadat [ostatní výdaje](#) u vybrané servisní činnosti - jednotkové náklady, množství a nákladové středisko.

Zápis ostatních výdajů



Poznámka

Volba pro zápis ostatních výdajů je dostupná [oprávněným uživatelům](#) z evidence:

- [Moje úkoly](#)
- [Tikety](#) jen případy, kdy se jedná o pracovní příkaz založený na základě požadavku na údržbu, více [zde](#)
- [Pracovní příkazy](#)
- [Protokoly](#)
- [Plán servisní činnosti](#)

1. Přejděte do evidence [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, u kterého chcete zaznamenat ostatní výdaje.
2. Dialog pro zápis ostatních výdajů lze vyvolat několika způsoby:
 - na [kartě Domů](#) ve skupině **Zápis výsledků** volbou **Ostatní výdaje**
 - z [kontextového menu](#) vyvolejte nabídku **Zápis výsledků** a z ní vyberte volbu **Ostatní výdaje**.
3. Vyplňte povinné položky a pokračujte volbou tlačítka:
 - **Uložit a zavřít** - Uloží změny a dialog zároveň uzavře.
 - **Uložit a nový** - Uloží změny a zároveň založí nový záznam pro zápis ostatních výdajů.

Zásah externího technika - Zápis ostatních výdajů

Obecné

Protokoly: Kompresor 1, Kompresor 2, Kompresor 3, Kompresor 4

Název: Zásah externího technika

Datum vystavení: 05.03.2020 15:24:23

Jednotkové náklady: 400,00

Množství: 1,00

Nákladové středisko: Vyberte Nákladové středisko ...

☒ Rozdělit náklad mezi majetek

☐ Započítat náklad pod středisko majetku

Uložit a nový Uložit a zavřít Storno

Název pole	Význam
Protokoly	Název protokolu, na který budou zaevidované tyto ostatní výdaje. Výběr lze zrušit odškrtnutím dané hodnoty z nabídky rozbalovacího seznamu .
Název	Textový popis tohoto dodatečného výdaje, jako jsou pohonné hmoty, nářadí, faktury externích dodavatelů a podobné.
Datum vystavení	Datum , kdy byl vystaven doklad k tomuto dodatečnému výdaje.
Jednotkové náklady	Náklad na jednotku tohoto dodatečného výdaje v Kč.
Množství	Kolik jednotek tohoto dodatečného výdaje bylo vydáno.
Nákladové středisko	Nákladové středisko , na které bude tento dodatečný výdaj zaúčtovaný. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu .
Rozdělit množství mezi majetek	Příznak o tom, že bude zadaná hodnota v poli Množství v kombinaci s hodnotou v poli Protokol rozdělen a rovným dílem mezi příslušný majetek.
Započítat náklad pod středisko majetku	Příznak o tom, že tento dodatečný náklad bude zaúčtovaný pod nákladové středisko majetku, které spadá pod daný protokol.

i Přehled ostatních výdajů je k dispozici na formuláři [Pracovní příkaz](#) na záložce **Ostatní výdaje**.

Editace ostatních výdajů

1. Přejděte do evidence [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, u kterého chcete editovat ostatní výdaje.
2. Dvojklikem vyvolejte [formulář Pracovní příkaz](#).
3. Přejděte na záložku **Ostatní výdaje** a dvojklikem vyvolejte záznam, který potřebujete editovat.
4. Změny provedené na formuláři potvrďte [uložením záznamu](#).

Tipy

Využijte hromadný zápis ostatních výdajů, stačí vybrat požadované záznamy a pak stačí následovat postup, který je uveden [zde](#).

Výběr záznamů se provede v [hlavním dokumentu](#) pomocí klávesových příkazů:

- **CTRL**+ kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr jednoho záznamu;
- **SHIFT** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr více položek od zvýrazněné položky až po položku označenou **SHIFT** + kliknutí.