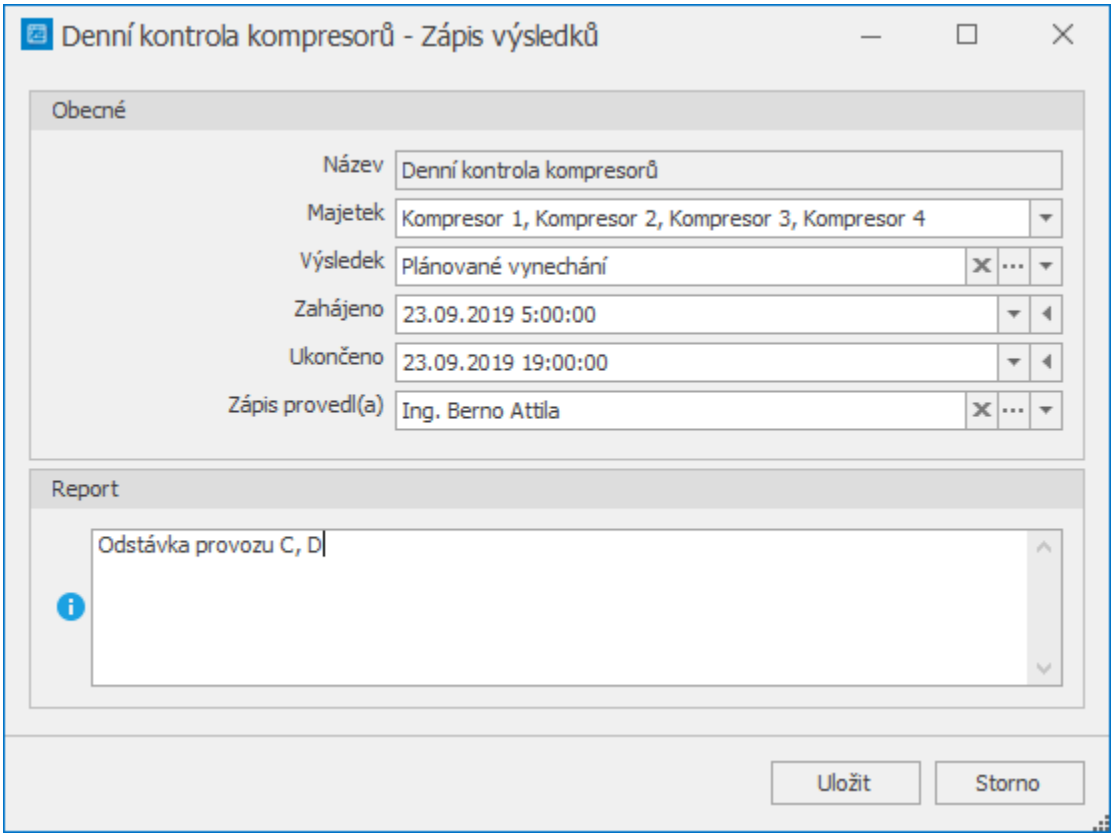
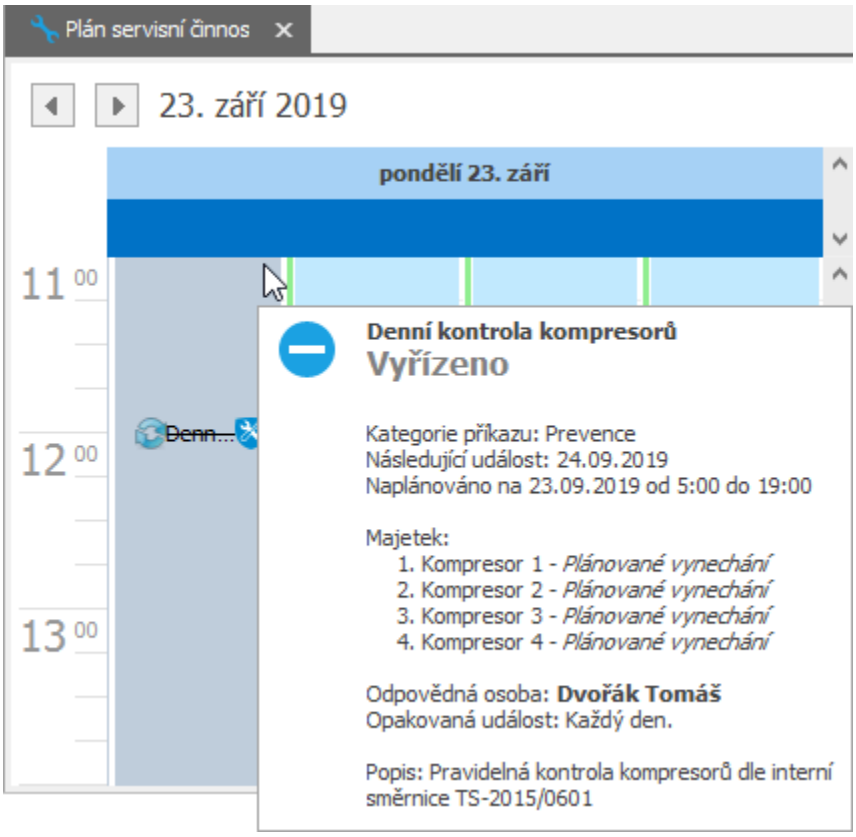
Vynechání naplánovaného pracovního příkazu

V odůvodněných případech je možné pracovní příkaz vynechat - neprovést. Do protokolu pracovního příkazu se zaznamená odpovídající výsledek a další pracovní příkaz se naplánuje podle jeho vzoru na další termín.

1. V navigaci zvolte evidenci Pracovní příkazy a ze seznamu vyberte příkaz, u kterého chcete zaznamenat výsledky.
2. Na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Zápis výsledků** na volbu **Výsledky protokolů.**
3. V dialogu **Zápis výsledků** stačí vybrat **Majetek**, nastavit **Výsledek na Plánované vynechání,** vyplnit důvod vynechání do pole **Report** a stisknout tlačítko **Uložit**.



Pokud je naplánovaná servisní činnosti vynechaná kompletně, je tato událost v kalendáři odlišena přeškrtnutím jejího názvu jak je znázorněno na následujícím obrázku.


Plán servisní činnos
23. září 2019
pondělí 23. září
11 00
12 00
13 00
Denn...
Denní kontrola kompresorů
Vyřízeno
Kategorie příkazu: Prevence
Následující událost: 24.09.2019
Naplánováno na 23.09.2019 od 5:00 do 19:00
Majetek:
1. Kompresor 1 - Plánované vynechání
2. Kompresor 2 - Plánované vynechání
3. Kompresor 3 - Plánované vynechání
4. Kompresor 4 - Plánované vynechání
Odpovědná osoba: Dvořák Tomáš
Opakovaná událost: Každý den.
Popis: Pravidelná kontrola kompresorů dle interní směrnice TS-2015/0601