

Vynechání naplánovaného pracovního příkazu

V odůvodněných případech je možné pracovní příkaz vynechat - neprovést. Do [protokolu pracovního příkazu](#) se zaznamená odpovídající výsledek a další [pracovní příkaz](#) se naplánuje podle jeho [vzoru](#) na další termín.

1. V [navigaci](#) zvolte evidenci [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte příkaz, u kterého chcete zaznamenat výsledky.
2. Na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Zápis výsledků** na volbu **Výsledky protokolů**.
3. V dialogu **Zápis výsledků** stačí vybrat **Majetek**, nastavit **Výsledek na Plánované vynechání**, vyplnit důvod vynechání do pole **Report** a stisknout tlačítko **Uložit**.

Denní kontrola kompresorů - Zápis výsledků

Obecné

Název: Denní kontrola kompresorů

Majetek: Kompresor 1, Kompresor 2, Kompresor 3, Kompresor 4

Výsledek: Plánované vynechání

Zahájeno: 23.09.2019 5:00:00

Ukončeno: 23.09.2019 19:00:00

Zápis provedl(a): Ing. Berno Attila

Report

Odstávka provozu C, D

Uložit **Storno**

Pokud je [naplánovaná servisní činnost](#) vynechaná kompletně, je tato událost v kalendáři odlišena přeškrtnutím jejího názvu jak je znázorněno na následujícím obrázku.

23. září 2019

pondělí 23. září

11 00

12 00

13 00



Denní kontrola kompresorů Vyřízeno

Kategorie příkazu: Prevence
Následující událost: 24.09.2019
Naplánováno na 23.09.2019 od 5:00 do 19:00

Majetek:

1. Kompresor 1 - *Plánované vynechání*
2. Kompresor 2 - *Plánované vynechání*
3. Kompresor 3 - *Plánované vynechání*
4. Kompresor 4 - *Plánované vynechání*

Odpovědná osoba: **Dvořák Tomáš**

Opakovaná událost: Každý den.

Popis: Pravidelná kontrola kompresorů dle interní směrnice TS-2015/0601