

Založení tiketu na základě provedeného pracovního příkazu

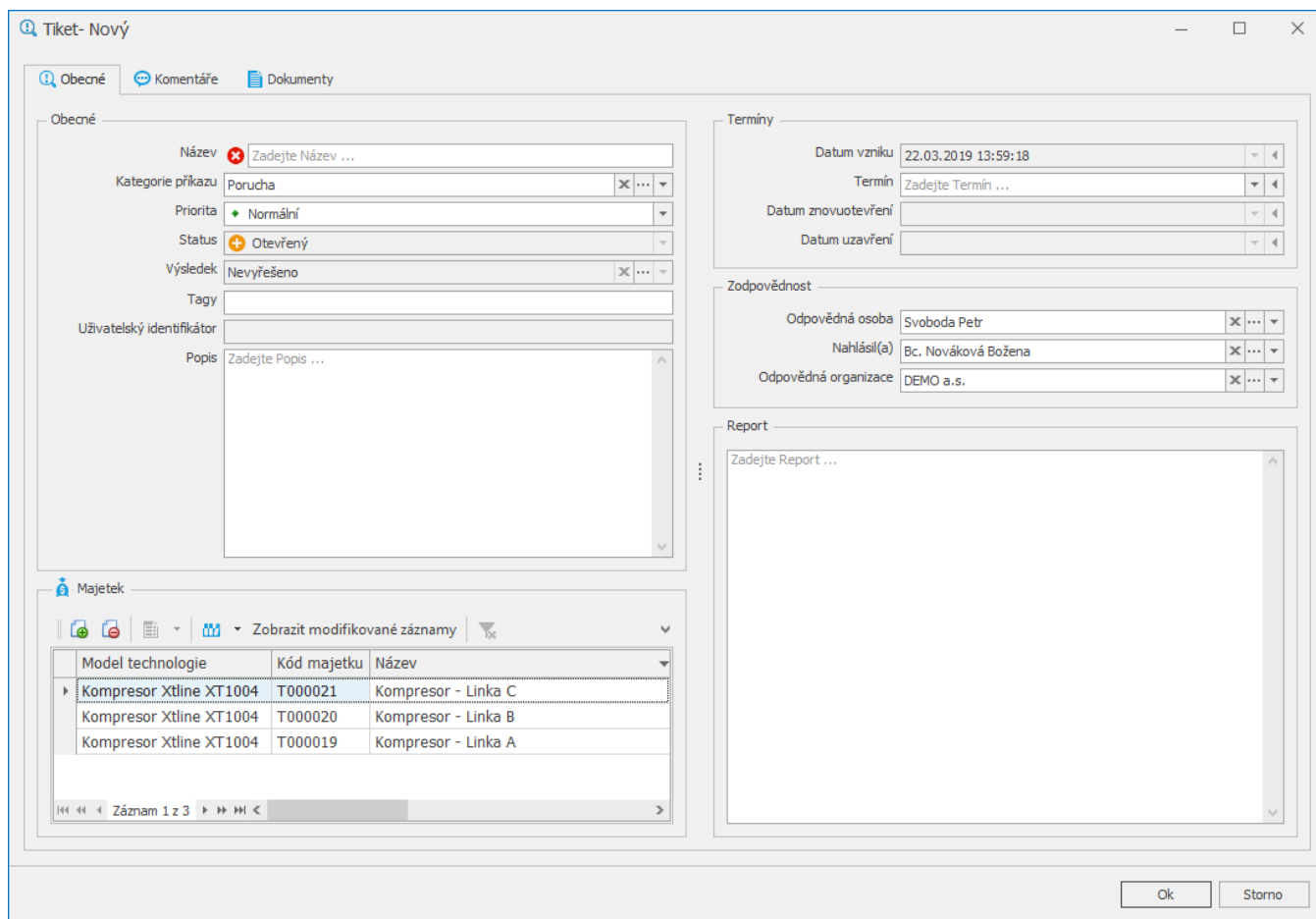
Poznámka

Akce pro automatické založení tiketu na základě provedeného [pracovního příkazu](#) je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence [Protokoly pracovních příkazů](#).

V [navigaci](#) zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Protokoly** a vyberte protokoly, ze kterých chcete založit tiket.

Okno formuláře pro založení tiketu lze vyvolat z evidence **Protokoly**. Na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Akce** na položku **Založit tiket**.

Poté se zobrazí formulář pro založení nového tiketu s předvyplněným seznamem majetku. Vyplňte povinné položky a záznam uložte stisknutím tlačítka **OK**. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře pro tiket](#). Záznam je dohledatelný v evidenci [Tikety](#).



Tiket - Nový

Obecné

Název

Kategorie příkazu

Priorita

Status

Výsledek

Tagy

Uživatelský identifikátor

Popis

Termíny

Datum vzniku

Termín

Datum znovuotevření

Datum uzavření

Zodpovědnost

Odpovědná osoba

Nahlásil(a)

Odpovědná organizace

Report

Majetek

Model technologie	Kód majetku	Název
Kompresor Xtline XT1004	T000021	Kompresor - Linka C
Kompresor Xtline XT1004	T000020	Kompresor - Linka B
Kompresor Xtline XT1004	T000019	Kompresor - Linka A