Zamítnutí (obnovení) požadavku na nákup

> **Poznámka**
>
> Akce pro zamítnutí požadavku na nákup náhradního dílu je dostupná oprávněným uživatelům z evidence Nákupní lístek (více viz postup níže) pouze nad položkami, které jsou ve stavu **Čeká**.

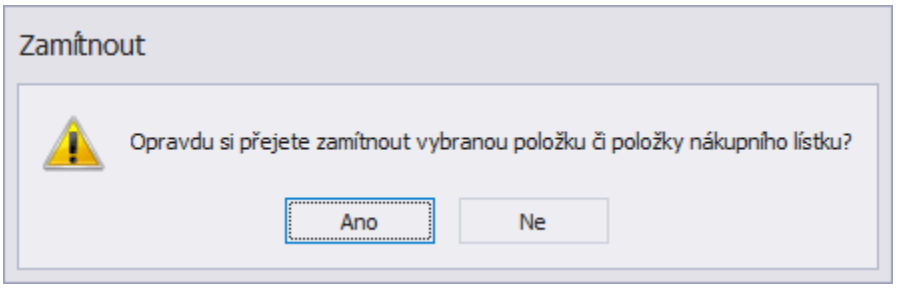
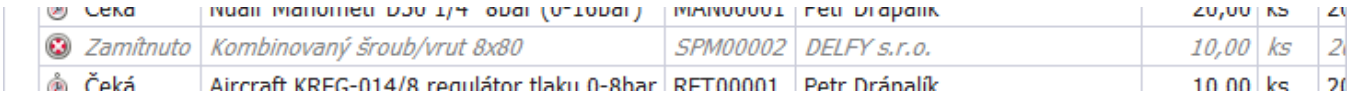
Obnovení požadavku na nákup náhradního dílu probíhá v modifikované podobě se stejným postupem jako u zamítnutí, který je popsán v následujícím textu.

V navigaci zvolte evidenci Nákupní lístek a ze seznamu vyberte položky, který chcete zamítnout.

Dialog pro zamítnutí lze vyvolat několika způsoby:

- na kartě **Domů** klikněte ve skupině **Akce** na položku **Zamítnout**
- z kontextové menu volbou **Zamítnout**.

Poté dojde k upozornění uživatele na zamítnutí položek z nákupního lístku. Zamítnutí potvrďte stisknutím tlačítka **Ano**.



Zamítnutá položka je na seznamu nákupního lístku zvýrazněna kurzívou a její stav se změní z **Čeká** na **Zamítnuto**.