# Založení tiketu

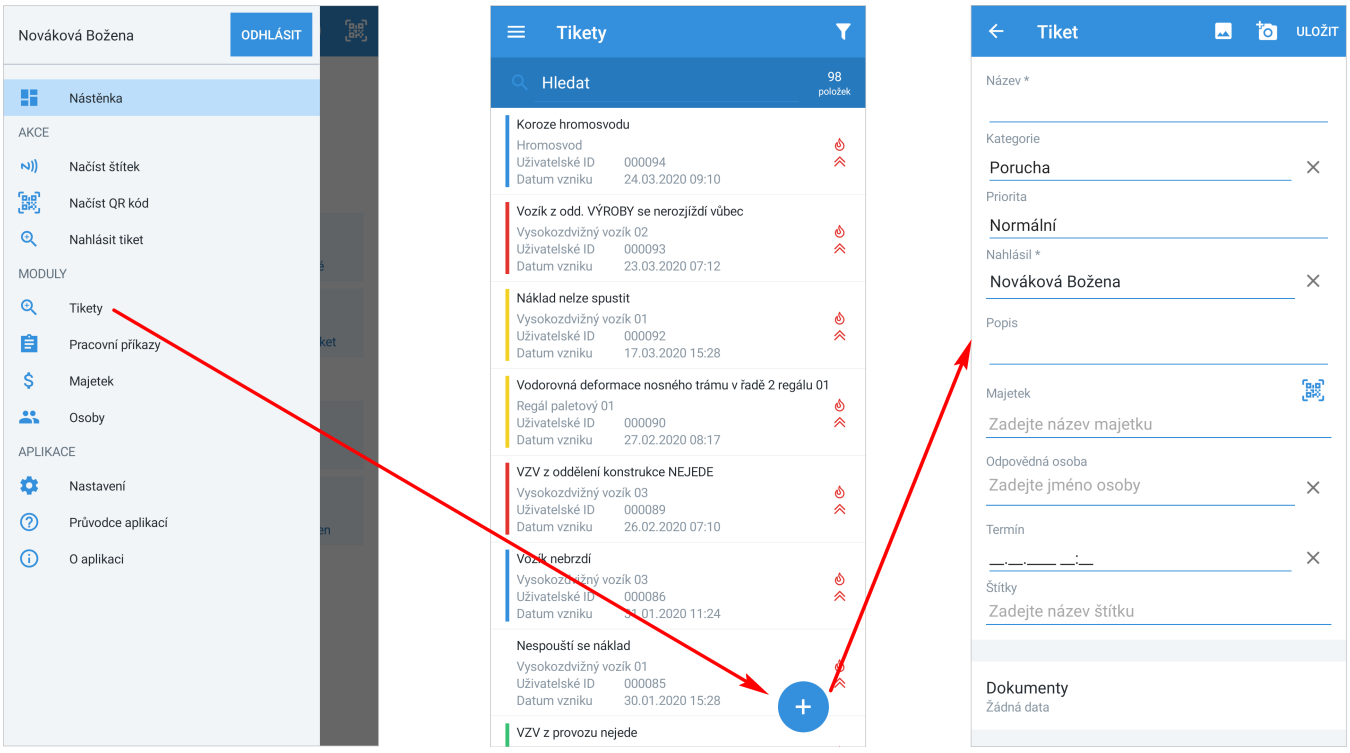
Kapitola Založení tiketu obsahuje následující témata:


- Založení nového tiketu přes evidenci Tikety
- Tipy


## Založení nového tiketu přes evidenci Tikety

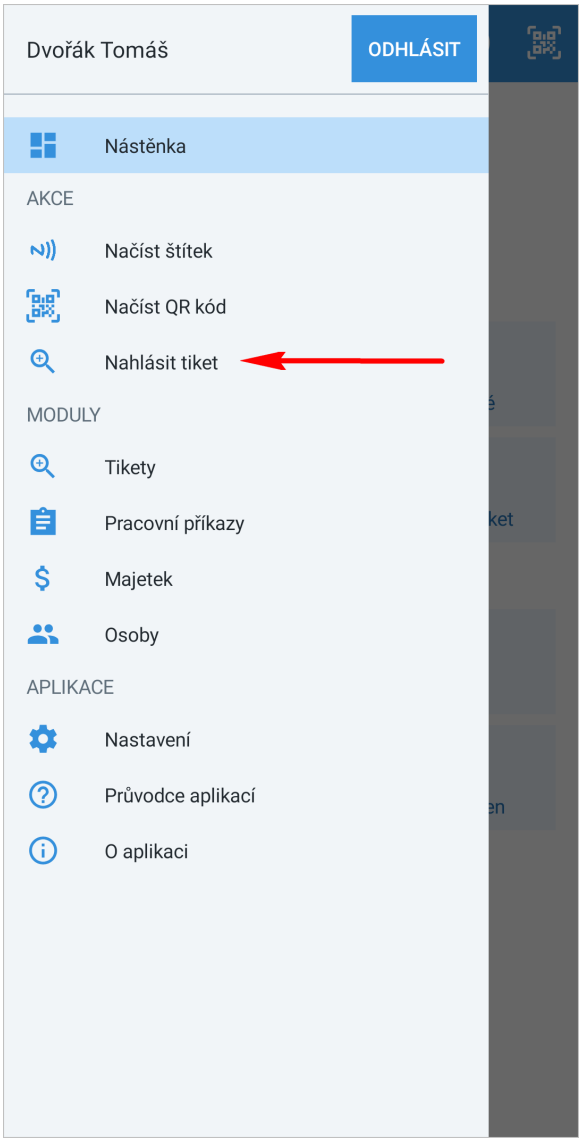
1. V menu aplikace zvolte modul Tikety.
2. Nový záznam vyvolejte prostřednictvím ikony .
3. Upravte a doplňte povinné údaje do formuláře **Tiket**, případně vložte fotografii z galerie prostřednictvím ikony nebo pořiďte novou fotografii prostřednictvím ikony .
4. Záznam uložte volbou tlačítka **ULOŽIT**. Význam jednotlivých polí na formuláři pro založení nového tiketu je uveden v kapitole Struktura formuláře Tiket.

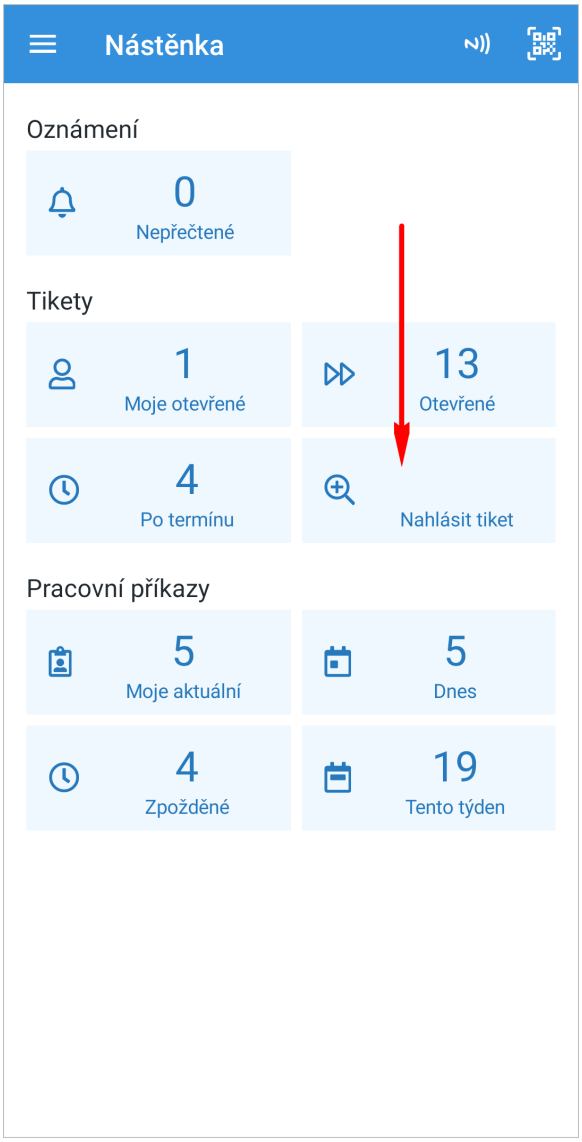
Po uložení se zobrazí náhled na nově založený záznam, který je možné znovu editovat přes ikonu "tužky" .




## Tipy

1. Majetek lze na formuláři Tiket zadat klepnutím na ikonu "QR kódu" .
2. Nový tiket lze také založit přes menu aplikace volbou akce **Nahlásit tiket** nebo přes menu aplikace volbou Nástěnka klepněte v sekci **Tikety** na volbu **Nahlásit tiket**.


Dvořák Tomáš
ODHLÁSIT
Nástěnka
AKCE
Načíst štítek
Načíst QR kód
Nahlásit tiket
MODULY
Tikety
Pracovní příkazy
Majetek
Osoby
APLIKACE
Nastavení
Průvodce aplikací
O aplikaci


Nástěnka
Oznámení
0
Nepřečtené
Tikety
1
Moje otevřené
13
Otevřené
4
Po termínu
Nahlásit tiket
Pracovní příkazy
5
Moje aktuální
5
Dnes
4
Zpožděné
19
Tento týden