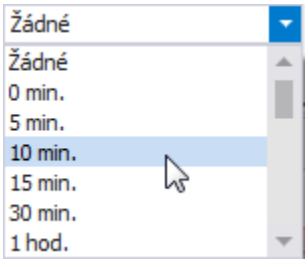
Připomenutí události

Připomenutí jsou používána u položek kalendářových událostí. Současná verze aplikace nabízí dva způsoby nastavení připomenutí.

1. Rychlé nastavení připomenutí - můžete snadno aktivovat nebo deaktivovat nastavení připomenutí.
2. Konfigurace nastavení připomenutí - prostřednictví formuláře Připomenutí můžete nastavit podrobnější možnosti připomenutí.

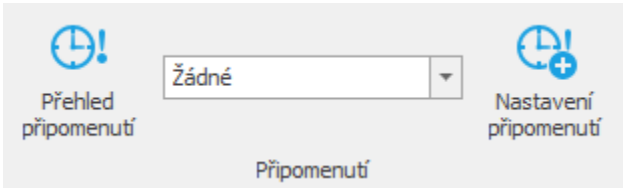
Rychlé nastavení připomenutí

Vyberte v kalendáři událost, na které chcete nastavit připomenutí a poté z nástrojové lišty vyberte **čas připomenutí.**

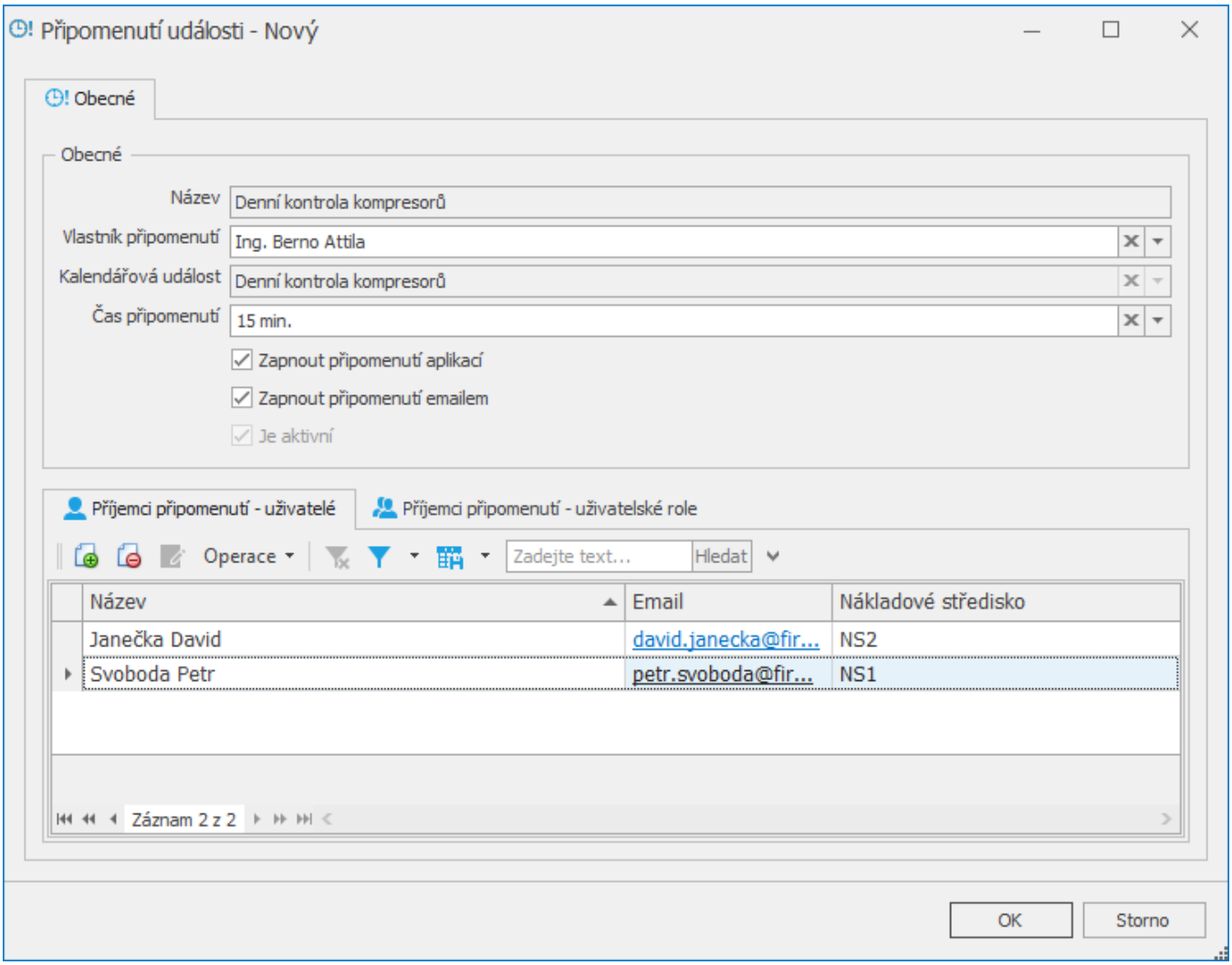


Konfigurace nastavení připomenutí

Vyberte v kalendáři událost, na které chcete nastavit připomenutí a poté na kartě Domů klikněte ve skupině **Připomenutí** na položku **N astavení připomenutí**.



Poté se zobrazí předvyplněný formulář pro nastavení připomenutí události. Vyplňte povinné položky a záznam uložte.



Poznámka

Přehled všech připomenutí, které si aktuálně přihlášený uživatel nastavil nad položkami kalendářových evidencí je uveden v navigaci v sekci **Můj prostor**, více viz kapitola Moje připomenutí.