Klávesové zkratky

Následující tabulka obsahuje seznam a popis klávesových zkratek, které jsou obecně používané ve vaší aplikaci.

Klávesová zkratka	Příkaz
Alt+F4	Konec aplikace.
Alt+Left Arrow	Přejít na následující záložku. Příkaz platí jen u detailního pohledu.
Alt+Right Arrow	Přejít na předchozí záložku. Příkaz platí jen u detailního pohledu.
Ctrl+Alt+F	Aplikovat uživatelský filtr.
Ctrl+D	Odstranit záznam.
Ctrl+Enter (Return)	Uložit a uzavřít. Příkaz platí i pro dialogy obsahující tlačítko OK.
Ctrl+F1	Minimalizace nebo obnova pásu karet.
Ctrl+F4	Zavřít část aplikace (záložka, okno apod.).
Ctrl+G	Spustit dialogové okno pro vyhledání evidence.
Ctrl+H	Zobrazit vlastnosti vybraného záznamu.
Ctrl+K	Přidat komentář.
Ctrl+N	Nový záznam.
Ctrl+N	Nový záznam s připojeným vybraným souborem.
Ctrl+O	Otevřít vybraný záznam se souborem v externí aplikaci.
Ctrl+P	Tisk.
Ctrl+PageDown	Přejít na předchozí záznam.
Ctrl+PageUp	Přejít na následující záznam.
Ctrl+S	Uložit záznam.
Ctrl+Shift+C	Zkopírovat hodnotu pole.
Ctrl+Shift+F	Zobrazit editor filtrů.
Ctrl+Shift+O	Otevřít související záznam.
Ctrl+Shift+S	Uložit soubor připojený k vybranému záznamu.
Ctrl+Tab	Zobrazit panel s možností přepínání mezi pohledy.
Ctrl+Shift+Tab	Přepínání mezi pohledy v opačném směru.
Ctrl+W	Uzavřít aktuální pohled.
Ctrl+kliknutí na hypertextový odkaz	Přejít na hypertextový odkaz.
F1	Zobrazit kontextovou nápovědu týkající se aktuálního pohledu ve výchozím webovém prohlížeči. Pokud aktuálnímu pohledu není přidruženo žádné téma nápovědy, zobrazí se místo něho úvodní stránka nápovědy týkající se vaší aplikace.
F5	Obnovit.
Shift+F9	Odhlásit se z aplikace.
Shift+kliknutí na položku z navigace	Otevřít vybranou evidenci v novém okně.

Následující Tabulka obsahuje popis klávesových zkratek, které jsou dostupné pouze u konkrétních editorů ve vaší aplikaci.

Editor	Klávesová zkratka	Příkaz
Tabulka	Ctrl+Alt+T	Seskupit nebo zrušit seskupení záznamů podle zvoleného sloupce.
Tabulka	Ctrl+Alt+Left Arrow	Vybrat předchozí sloupec.
Tabulka	Ctrl+Alt+Right Arrow	Vybrat následující sloupec.
Tabulka	Ctrl+Alt+I	Změnit režim řazení u aktuálně zvoleného sloupce. Lze volit mezi 3 režimy řazení dat: • sestupné řazení • vzestupné řazení • žádné řazení
Tabulka	Enter	Otevřít detailní pohled vybraného záznamu.
Tabulka	Ctrl+Shift a kliknutí na buňku představující konkrétní objekt	Otevřít detailní pohled vybraného objektu.
Tabulka	Ctrl+kolečko myši	Zvětšení (posun kolečkem myši dopředu) / zmenšení (posun kolečkem myši dozadu) velikosti písma textu v oblasti dat hlavního dokumentu.
Tabulka	Ctrl+0	Obnovit výchozí velikost písma textu v oblasti dat hlavního dokumentu.
Kalendář	Ctrl+kolečko myši	Přiblížení (posun kolečkem myši dopředu) / oddálení (posun kolečkem myši dozadu) oblasti kalendáře.
Kalendář	Ctrl+znaménko PLUS	Přiblížení (posun kolečkem myši dopředu) oblasti kalendáře.
Kalendář	Ctrl+znaménko MÍNUS	Oddálení (posun kolečkem myši dozadu) oblasti kalendáře.
Kalendář	Delete	Odstranit vybranou událost z kalendáře.

Poznámka

V závislosti na operačním systému, na kterém je vaše aplikace nainstalována, se použití klávesových zkratek může lišit a některé nemusí být funkční.