

Struktura formuláře pro tiket

Založení a editace záznamu [tiketu](#) se provádí na stejném formuláři.

Formulář je možné rozdělit do následujících částí:

- Obecné - základní o požadavku na údržbu, např. technologie, kategorie servisní činnosti, odpovědná osoba aj. Význam jednotlivých polí je popsán [zde](#).
- Další informace:
 - Vytvořené protokoly - Vazba na protokoly údržby nebo kontroly, které vznikly na základě tohoto tiketu. Více viz kapitola [Převzetí tiketu k řešení](#).
 - Zdrojové příkazy - [Pracovní příkazy](#), při jejichž provádění byl zjištěn tento požadavek na údržbu.
 - Duplicitní tikety - Seznam tiketů, které byly [uzavřeny](#) jako duplikát s informací, že bude požadavek na údržbu vyřešen v rámci tohoto tiketu.
- Přehled komentářů k tiketu je zobrazen na záložce **Komentáře**. Postup práce s komentáři je popsán v kapitole [Komentování záznamů](#).
- Přehled souvisejících dokumentů s tiketem je zobrazen na záložce **Dokumenty**. Postup práce s přílohami a odkazy je popsán v kapitole [DMS - Document Management System](#).

The screenshot displays the 'Tikety' (Tickets) application interface. The main form is titled 'Pojezd směruje k je...' and is currently on the 'Obecné' (General) tab. The form contains several sections: 'Obecné' with fields for Name, Category, Priority, Status, Result, Planned work order, User ID, Total costs, Tags, and Description; 'Termíny' (Terms) with fields for Date of occurrence, Deadline, Date of renewal, and Date of closure; 'Odpovědnost' (Responsibility) with fields for Responsible person, Responsible organization, and Responsible organization; and 'Report' with a text area for the report. On the right side, there is a table titled 'Majetek' (Assets) with columns: T..., Název, Výrobn..., Inventá..., Organizační..., Zodpověd..., Nákladové..., and Kategorie... The table contains one row with the following data: 'Vysokozdvížn...', '4ITO13...', 'ES/133', 'DEMO a.s./...', 'Svoboda P...', and 'NS3'.

Záložka Obecné

Název pole	Význam
Název	Krátký popis, čeho se tento tiket týká. Pole je obdobou položky "Předmět" u emailu. K vyplnění se přistupuje kliknutím do editačního pole.

Kategorie příkazu	Uživatel specifikuje z přednastaveného seznamu, o jaký typ servisní činnosti se bude v tomto požadavku jednat. Výchozí kategorie jsou uvedeny níže. Oprávněný uživatel může přidat další kategorie. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou Pole z nabídky rozbalovacího seznamu. - Havárie - Mimořádná událost, respektive člověkem zapříčiněná nehoda či katastrofa, jež vedla ke zničení nebo poškození nějakého stroje, důležitého přístroje, budovy, technologického celku, k rozsáhlým ekologickým nebo hospodářským škodám apod. - Inspekce - Modernizace - Kombinace všech technických, administrativních a manažerských opatření prováděných za účelem zlepšení bezporuchovosti a/nebo udržitelnosti a/nebo bezpečnosti objektu bez změny jeho původní funkce. - Porucha - Údržba prováděná z důvodu trvalé nebo dočasné vyčerpání schopnosti technologie nebo zařízení (např. určitého prvku) plnit požadavky na ni kladené, které zhoršují její spolehlivost, případně snižují její bezpečnost, předpokládanou ekonomickou životnost, užitnou jakost apod. Jde o změnu konstrukce proti původnímu stavu. Může vzniknout jako důsledek vady, nebo z jiných příčin. - Prevence - Údržba prováděná v předem stanovených intervalech nebo podle předepsaných kritérií a zaměřená na snížení pravděpodobnosti poruchy nebo degradace fungování objektu. - Revize - Závada, vada - Údržba prováděná z důvodu nevhodného či nedokonalého provedení technologie nebo zařízení, které může ovlivnit funkční způsobilost technologie. Jedná se o stav, který není změnou proti původnímu stavu. Technologie s vadou pak nemá vlastnosti vymíněné nebo obvyklé.
Priorita	Orientační definice priority tohoto tiketu. Rozhodnutí o prioritě upřesňuje dále vedoucí údržby při plánování servisní činnosti . Výběr se provádí kliknutím na požadovanou hodnotu z nabídky rozbalovacího seznamu.
Status	Stav tohoto požadavku v rámci jeho životního cyklu. Ve výchozím nastavení toku činností, tikety začínají jako otevřené, postupující do stavu v řešení a na konci jsou uzavřené . Pole nelze editovat. Význam jednotlivých stavů byl popsán zde .
Výsledek	Způsob vyřešení tohoto tiketu. Výchozí typy výsledků jsou uvedeny níže. Oprávněný uživatel může přidat další typy výsledků. Pole nelze editovat. - Duplikát - Požadavek je řešen v rámci jiného evidovaného tiketu. - Nebude řešeno - Popsaný požadavek představuje problém, který není možné odstranit. - Nevyřešeno - Požadavek ještě nebyl řešen. - Vyřešeno - Požadavek byl vyřešen.
Naplánovaný pracovní příkaz	Vazba tohoto požadavku na pracovní příkaz . Více viz kapitola Převzetí tiketu k řešení .
Uživatelské ID	Uživatelský čitelnější identifikátor tohoto požadavku, který nahrazuje standardní pořadové číslo (hodnota v poli Číslo). Pole nelze editovat. Hodnota se doplňuje na základě nadefinované šablony. Více viz Administrátorská dokumentace TechIS kapitola Konfigurace tvorby uživatelských identifikátorů. i Ve výchozím nastavení přebírá uživatelský identifikátor hodnotu z pole Číslo.
Celkové náklady	Hodnota celkových nákladů na vyřešení naplánovaného pracovního příkazu v rámci tohoto požadavku je stanovena v Kč. i Informace obsahuje součet nákladů za spotřebu náhradních dílů, odvedené práce zaměstnanců a ostatních výdajů (více Evidence ostatních nákladů pracovního příkazu).
Štítky	Začněte psát k nalezení a vytvoření štítku. Více viz kapitola Štítkování záznamů .
Popis	Podrobnější textový popis tohoto požadavku, popis závady, poruchy apod.
Datum vzniku tiketu	Datum vzniku tohoto tiketu. Předvyplní se automaticky aktuální datum při založení tiketu . Pole nelze editovat.
Termín	Orientační datum zahájení plnění tohoto požadavku. Rozhodnutí o termínu zahájení upřesňuje dále vedoucí údržby při plánování údržby .
Datum znovuotevření	Datum posledního znovuotevření tohoto požadavku. Pole lze editovat jen při znovuotevření tiketu .
Datum uzavření	Datum uzavření tohoto požadavku. Pole lze editovat jen při uzavření tiketu .

Odpovědná osoba	Osoba odpovědná za vyřešení tohoto tiketu (nemusí být stejná jako osoba, která servisní činnost skutečně vykoná). Odpovědná osoba se automaticky předvyplní na základě prvního vybraného majetku .
Nahlásil (a)	Osoba , která nahlásila tento tiket. Automaticky se předvyplní jméno uživatele, který tento tiket založil .
Odpovědná organizace	Organizace odpovědná za vyřešení tohoto tiketu. Automaticky se předvyplní na organizaci, která je nastavena jako provozovatel systému TechIS. Pole lze změnit výběrem z nabídky rozbalovacího seznamu.
Report	Podrobné zdůvodnění uzavření tohoto požadavku.
Majetek	Majetek týkající se tohoto požadavku. Majetek lze do tohoto seznamu doplnit / odebrat přes volbu Připojit  / Zrušit vazbu  , více viz kapitola Přidání / odstranění vazby na jiný záznam .  Seznam majetku nelze editovat v případě, že k tomuto tiketu je již navázán pracovní příkaz . Více viz akce Převzetí tiketu k řešení .