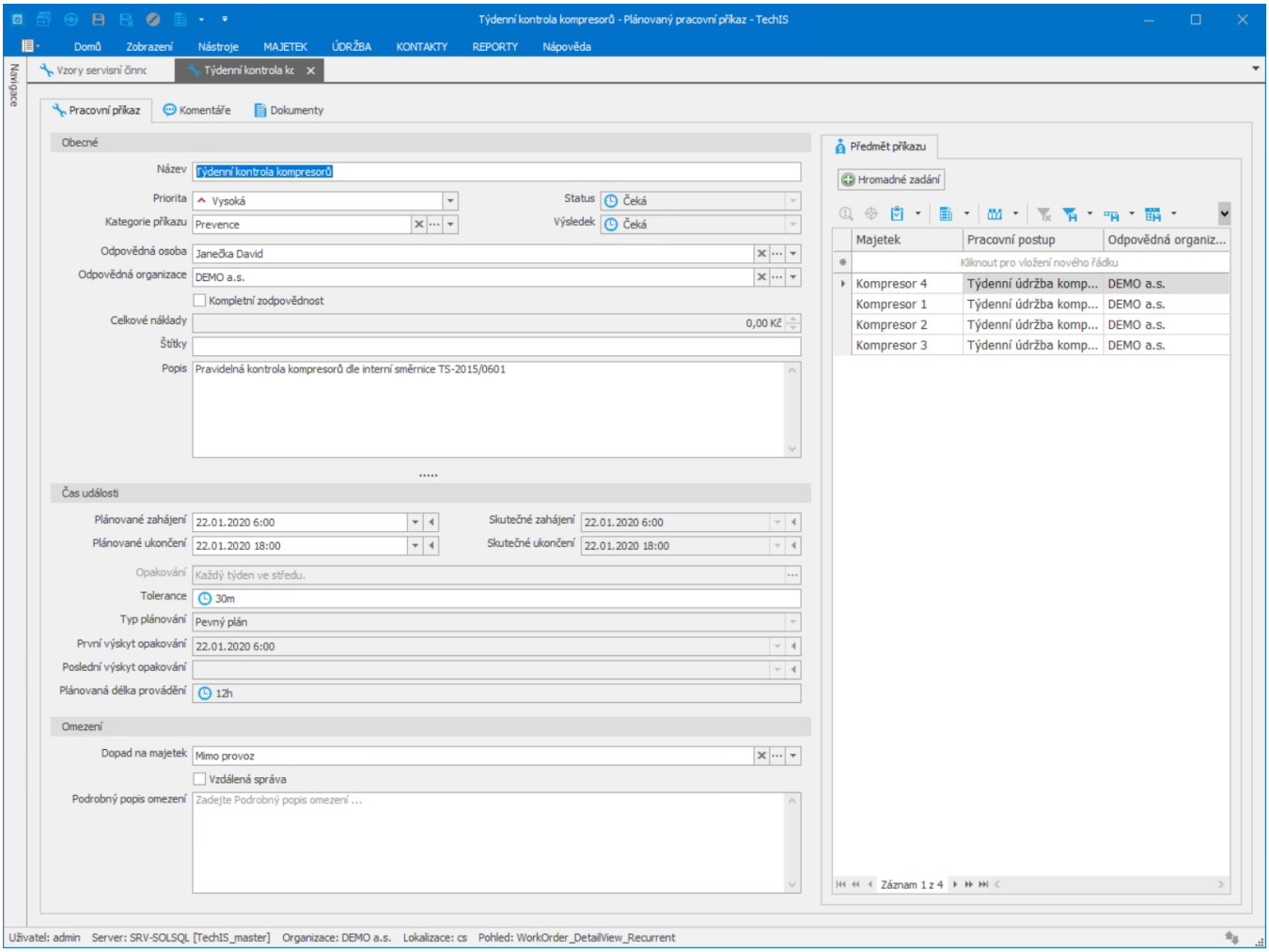
Editace plánu servisní činnosti

Chcete-li změnit všechny výskyty opakované servisní činnosti, postupujte podle následujícího postupu.

> **Poznámka**
>
> Akce pro editaci plánu servisní činnosti je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence:
>
> - Vzory servisní činnosti (postup viz text níže).
> - Plán servisní činnosti volbou **Editovat sérii**, kterou lze vyvolat prostřednictvím kontextového menu nad výskytem v kalendáři.

1. Spusťte evidenci Vzory servisní činnosti.
2. **Dvojklikem** otevřete vzor, který chcete změnit.
3. U vybraného vzoru editujte parametry, které chcete změnit např. předmět příkazu, odpovědná osoba, definici opakování a poté záznam uložte.

⚠️ Pokud jsou vlastnosti, které chcete editovat vyšedlé (tzn. nelze je editovat), některý příkaz z plánu již byl proveden a není možné jeho plán zpětně změnit. V tomto případě doporučujeme plán ukončit a založit nový.