

Ukončení plánu servisní činnosti


Pokud potřebujete ukončit [plán servisní činnosti](#) ke konkrétnímu datu, použijte volbu **Ukončit plán**.


Poznámka


Akce pro [ukončení plánu servisní činnosti](#) je dostupná oprávněným uživatelům z evidence [Plán servisní činnosti](#), [Pracovní příkazy](#) a [Vzory servisní činnosti](#).

V [navigaci](#) zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Plán servisní činnosti** a v kalendáři vyberte událost, u které chcete ukončit plán.

Dialog pro ukončení plánu vyvolejte volbou **Ukončit plán** umístěnou na [kartě Domů](#) ve skupině **Akce**.


 Zobrazit vzor servisní činnosti

 Zápis výsledků

 Ukončit plán

Akce

Zobrazí se dialog pro ukončení plánu vybrané události. Stačí zadat datum pro ukončení plánu a záznam uložit přes tlačítko **OK**.



 Ukončení plánu události

Ukončení plán





Konec opakování

☐ Odstranit existující výskyty

Existující upravené záznamy po datu ukončení plánu

Operace  

Název	Začátek	Konec	Telefon	Email
▶ Týdenní kontrola kompresorů	30.08.2017 6:00	30.08.2017 8:00		

  Záznam 1 z 1  

OK

Storno



Poznámka

Pokud zaškrtnete položku **Odstranit existující výskyty**, dojde k odstranění již založených výskytů opakování dotčené události, které proběhly (či teprve proběhnou) po zadaném datu konce opakování.

Pokud položku **Odstranit existující výskyty** nezaškrtnete, budou již založené výskyty opakování ponechány v systému. Avšak vzhledem k tomu, že se po provedení změny budou nacházet již mimo definovaný plán (předpis opakování události), budou z tohoto plánu vyjmuty a v kalendáři budou nadále figurovat jako samostatné jednorázové události.