

# Zápis odvedené práce

- [Obecné informace](#)
- [Zápis odvedené práce](#)
- [Editace odvedené práce](#)
- [Tipy](#)

## Obecné informace


Umožňuje zadat odpracovaný čas u vybrané servisní činnosti s časem zahájení, kdo zápis provedl a nákladové středisko.

## Zápis odvedené práce



### Poznámka

Volba pro zápis odvedené práce je dostupná [oprávněným uživatelům](#) z evidence:

- [Moje úkoly](#)
- [Tikety](#)  jen případy, kdy se jedná o pracovní příkaz založený na základě požadavku na údržbu, více [zde](#)
- [Pracovní příkazy](#)
- [Protokoly](#)
- [Plán servisní činnosti](#)

Pokud potřebujete odvést práci na konkrétní **úkol pracovního postupu**, postup je uveden [zde](#).

1. Přejděte do evidence [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, u kterého chcete zaznamenat odvedenou práci.
2. Dialog pro zápis odvedené práce lze vyvolat několika způsoby:
  - na [kartě Domů](#) ve skupině **Zápis výsledků** volbou **Zápis práce**
  - z [kontextového menu](#) vyvolejte nabídku **Zápis výsledků** a z ní vyberte volbu **Zápis práce**.
3. Vyplňte povinné položky a pokračujte volbou tlačítka:
  - **Uložit a zavřít** - Uloží změny a dialog zároveň uzavře.
  - **Uložit a nový** - Uloží změny a zároveň založí nový záznam pro zápis práce.

Týdenní kontrola kompresorů - Zápis práce

Obecné

Název

Týdenní kontrola kompresorů

Protokoly

Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 1), Týdenní kontrola kompres ...

Čas trvání

2h 30m

☐ Rozdělit čas mezi majetek

Zahájení

30.09.2019 6:00:00

Osoba

Berka Jan

Nákladové středisko

NS1

Uložit a nový

Uložit a zavřít

Storno

Název pole	Význam
Název	Název pracovního příkazu (případně název protokolu pracovního příkazu), na který bude zaevidován tento zápis práce. Pole nelze editovat.
Protokoly	Název protokolu pracovního příkazu, na který bude zaevidován tento zápis práce. Výběr lze zrušit odškrtnutím dané hodnoty z nabídky <a href="#">rozbalovacího seznamu</a> .
Čas trvání	Délka trvání odvedené práce. Vyplňujte ve formátu 3h, 1d 15m apod.
Rozdělit čas mezi majetek	Příznak o tom, že bude zadaná hodnota v poli <b>Čas trvání</b> v kombinaci s hodnotou v poli <b>Protokoly</b> rozdělena rovným dílem mezi příslušný majetek.
Zahájeno	<a href="#">Datum</a> zahájení této práce.
Osoba	Jméno <a href="#">osoby</a> , která tento zápis provádí. Pole není editovatelné. Hodnota se doplňuje automaticky podle aktuálně přihlášeného uživatele.
Nákladové středisko	<a href="#">Nákladové středisko</a> , do jejíž správy spadá zaměstnanec odvádějící práci z hlediska účtování nákladů. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z <a href="#">nabídky rozbalovacího seznamu</a> . <i>!</i> Hodnota se předvyplní automaticky, pokud je správně nastavena příslušná konfigurace, více viz <b>Administrátoři dokumentace</b> kapitola <b>Konfigurace správy servisní činnosti</b> .

**i** Přehled odvedené práce je k dispozici na formuláři [Protokol pracovního příkazu](#) na záložce **Zápis práce**.

## Editace odvedené práce

Pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK\_ON\_ISSUES\_OWN**, můžete editovat jen svoje zápisy práce. Zápis práce, kteří zaevidovali ostatní uživatelé lze také upravovat, pokud vám bylo uděleno oprávnění **WORK\_ON\_ISSUES\_ALL**.

- Přejděte do evidence [Protokoly pracovních příkazů](#) a ze seznamu vyberte protokol, u kterého chcete editovat odvedenou práci.
- Dvojklikem vyvolejte [formulář Protokol pracovního příkazu](#).
- Přejděte na záložku **Zápis práce** a dvojklikem vyvolejte záznam, který potřebujete editovat.
- Změny provedené na formuláři potvrďte [uložením záznamu](#).

## Tipy

Využijte hromadný zápis práce, stačí vybrat požadované pracovní příkazy/protokoly a pak stačí následovat postup, který je uveden [zde](#).

Výběr záznamů se provede v [hlavním dokumentu](#) pomocí klávesových příkazů:

- **CTRL**+ kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr jednoho záznamu;
- **SHIFT** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr více položek od zvýrazněné položky až po položku označenou **SHIFT** + kliknutí.