

# Zápis výsledků úkolů pracovního postupu

- [Obecné informace](#)
- [Zápis výsledků úkolů pracovního postupu](#)
- [Zápis odvedené práce k úkolu pracovního postupu](#)
- [Tipy](#)

## Obecné informace

Umožňuje zadat výsledky (textovou poznámku a kdo úkol provedl), zapsat odvedenou práci a zapsat spotřebu náhradních díků k jednotlivým úkolům pracovního postupu u vybrané servisní činnosti.

**i** Systém umožňuje nastavit způsob zápisu úkolů, více viz **Administrátorská dokumentace kapitola Konfigurace správy servisní činnosti**.

## Zápis výsledků úkolů pracovního postupu



### Předpoklad

Volba pro zápis výsledků úkolů pracovního postupu je dostupná [oprávněným uživatelům](#) z evidence:

- [Moje úkoly](#)
- [Tikety](#) **i** jen případy, kdy se jedná o pracovní příkaz založený na základě požadavku na údržbu, více [zde](#)
- [Pracovní příkazy](#)
- [Protokoly](#)
- [Plán servisní činnosti](#)

je za předpokladu, že je u daného [protokolu pracovního příkazu](#) nadefinován **pracovní postup**.

1. Přejděte do evidence [Pracovní příkazy](#) a ze seznamu vyberte pracovní příkaz, u kterého chcete zaznamenat výsledky úkolů pracovního postupu.
  2. Dialog pro zápis výsledků úkolů pracovního postupu lze vyvolat několika způsoby:
    - na [kartě Domů](#) ve skupině **Zápis výsledků** volbou **Pracovní postup**,
    - z [kontextového menu](#) vyvolejte nabídku **Zápis výsledků** a z ní vyberte volbu **Pracovní postup**.
  3. Zobrazí seznam jednotlivých kroků [pracovního postupu](#) k provádění tohoto pracovního příkazu. K zápisu výsledků úkolů se přistupuje pomocí volby **Zapsat výsledky úkolů** (viz obrázek níže) a nebo editaci úkolů přímo na řádce (tzv. [inline editace](#)). Každý záznam obsahuje následující vlastnosti:
    - Název - co je předmětem tohoto úkolu.
    - Výsledek úkolu - výsledek tohoto úkolu. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu.
    - Splněno kým - osoba, která tento úkol splnila. Výběr se provádí kliknutím na požadovanou položku z nabídky rozbalovacího seznamu.
    - Datum splnění - [Datum a čas](#), kdy byl tento úkolu označen jako splněný.
    - Poznámka - krátká poznámka k tomuto provedenému úkolu. Poznámku zadává technik údržby, který úkol provedl.
- Vyplňte výsledky úkolů a pokračujte volbou tlačítka:
- **Uložit** - Uloží změny a dialog ponechá otevřený pro další editaci.
  - **Uložit a zavřít** - Uloží změny a dialog zároveň uzavře.

Týdenní kontrola kompresorů - Zápis úkolů pracovního postupu

[Zapsat výsledky úkolů](#)
[Zapsat práci](#)
[Zapsat spotřebu náhradních dílů](#)

Pořadí	Název	Výsledek úkolu	Datum zápisu	Provedl(a)	Poznámka
<b>Protokol pracovního příkazu: Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 1) (Počet=4)</b>					
<b>Skupina pracovního postupu: (Počet=4)</b>					
1	Doplnění minerálního oleje	(nezadáno)			
2	Doplnění syntetického oleje	(nezadáno)			
3	Vypuštění kompresoru	(nezadáno)			
4	Vyčištění sacího filtru	(nezadáno)			
<b>Protokol pracovního příkazu: Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 2) (Počet=4)</b>					
<b>Skupina pracovního postupu: (Počet=4)</b>					

**Zápis výsledku úkolu**

Obecné

Výsledek úkolu:

Provedl(a):

Datum zápisu:

Poznámka:

Ok Storno

Uložit Uložit a zavřít Storno

**i** Přehled výsledků úkolů je k dispozici na formuláři [Protokol pracovního příkazu](#) na záložce **Úkoly**.

## Zápis odvedené práce k úkolu pracovního postupu

Postup pro zápis odvedené práce nebo spotřeby náhradního dílu k úkolu pracovního postupu je v modifikované podobě stejný jako v případě postupu pro zápis výsledků úkolů pracovního postupu, který je popsán [zde](#).

Rozdíl je ve 3. kroku, kdy se musí vyvolat volba **Zapsat práci** nebo **Zapsat spotřebu náhradních dílů**.

Týdenní kontrola kompresorů - Zápis úkolů pracovního postupu

☐ Zapsat výsledky úkolů 
 ☒ Zapsat práci 
 ☐ Zapsat spotřebu náhradních dílů

Pořadí	Název	Výsledek úkolu	Datum zápisu	Provedl(a)	Poznámka
<b>Protokol pracovního příkazu: Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 1) (Počet=4)</b>					
<b>Skupina pracovního postupu: (Počet=4)</b>					
1	Doplnění minerálního oleje	(nezadáno)			
2	Doplnění syntetického oleje	(nezadáno)			
3	Vypuštění kompresoru	(nezadáno)			
4	Vyčištění sacího filtru	(nezadáno)			
<b>Protokol pracovního příkazu: Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 2) (Počet=4)</b>					
<b>Skupina pracovního postupu: (Počet=4)</b>					
1	Doplnění minerálního oleje	(nezadáno)			
2	Doplnění syntetického oleje	(nezadáno)			
3	Vypuštění kompresoru	(nezadáno)			
4	Vyčištění sacího filtru	(nezadáno)			
<b>Protokol pracovního příkazu: Týdenní kontrola kompresorů (Kompresor 3) (Počet=4)</b>					
<b>Skupina pracovního postupu: (Počet=4)</b>					
1	Doplnění minerálního oleje	(nezadáno)			
2	Doplnění syntetického oleje	(nezadáno)			
3	Vypuštění kompresoru	(nezadáno)			
4	Vyčištění sacího filtru	(nezadáno)			

Záznam 1 z 16

Uložit Uložit a zavřít Storno

## Tipy

Využijte hromadný zápis výsledků úkolů pracovního postupu, stačí vybrat požadované záznamy a pak stačí následovat postup, který je uveden [zde](#).

Výběr záznamů se provede pomocí klávesových příkazů:

- **CTRL** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr jednoho záznamu;
- **SHIFT** + kliknutí levým tlačítkem myši pro výběr více položek od zvýrazněné položky až po položku označenou **SHIFT** + kliknutí.