

Založení tiketu na základě provedeného pracovního příkazu

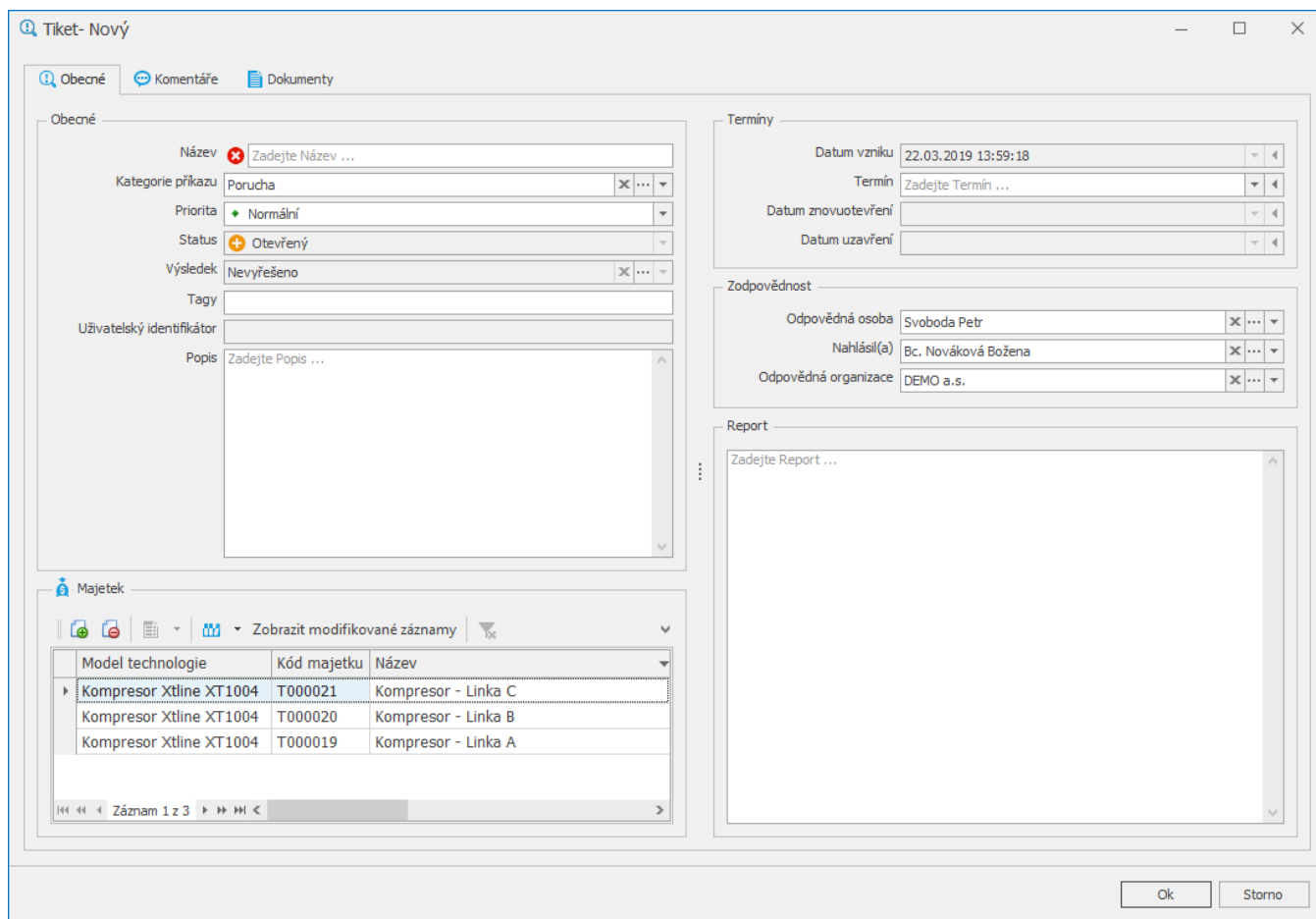
Poznámka

Akce pro automatické založení tiketu na základě provedeného [pracovního příkazu](#) je dostupná pouze oprávněným uživatelům z evidence [Protokoly pracovních příkazů](#).

V [navigaci](#) zvolte modul **Tikety a servisní činnost > Protokoly** a vyberte protokoly, ze kterých chcete založit tiket.

Okno formuláře pro založení tiketu lze vyvolat z evidence **Protokoly**. Na [kartě Domů](#) klikněte ve skupině **Akce** na položku **Založit tiket**.

Poté se zobrazí formulář pro založení nového tiketu s předvyplněným seznamem majetku. Vyplňte povinné položky a záznam uložte stisknutím tlačítka **OK**. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře pro tiket](#). Záznam je dohledatelný v evidenci [Tikety](#).



Tiket - Nový

Obecné

Název

Kategorie příkazu

Priorita

Status

Výsledek

Tagy

Uživatelský identifikátor

Popis

Termíny

Datum vzniku

Termín

Datum znovuotevření

Datum uzavření

Zodpovědnost

Odpovědná osoba

Nahlásil(a)

Odpovědná organizace

Report

Majetek

| Model technologie | Kód majetku | Název |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| Kompresor Xtline XT1004 | T000021 | Kompresor - Linka C |
| Kompresor Xtline XT1004 | T000020 | Kompresor - Linka B |
| Kompresor Xtline XT1004 | T000019 | Kompresor - Linka A |

1 z 3