

# Založení skladové karty

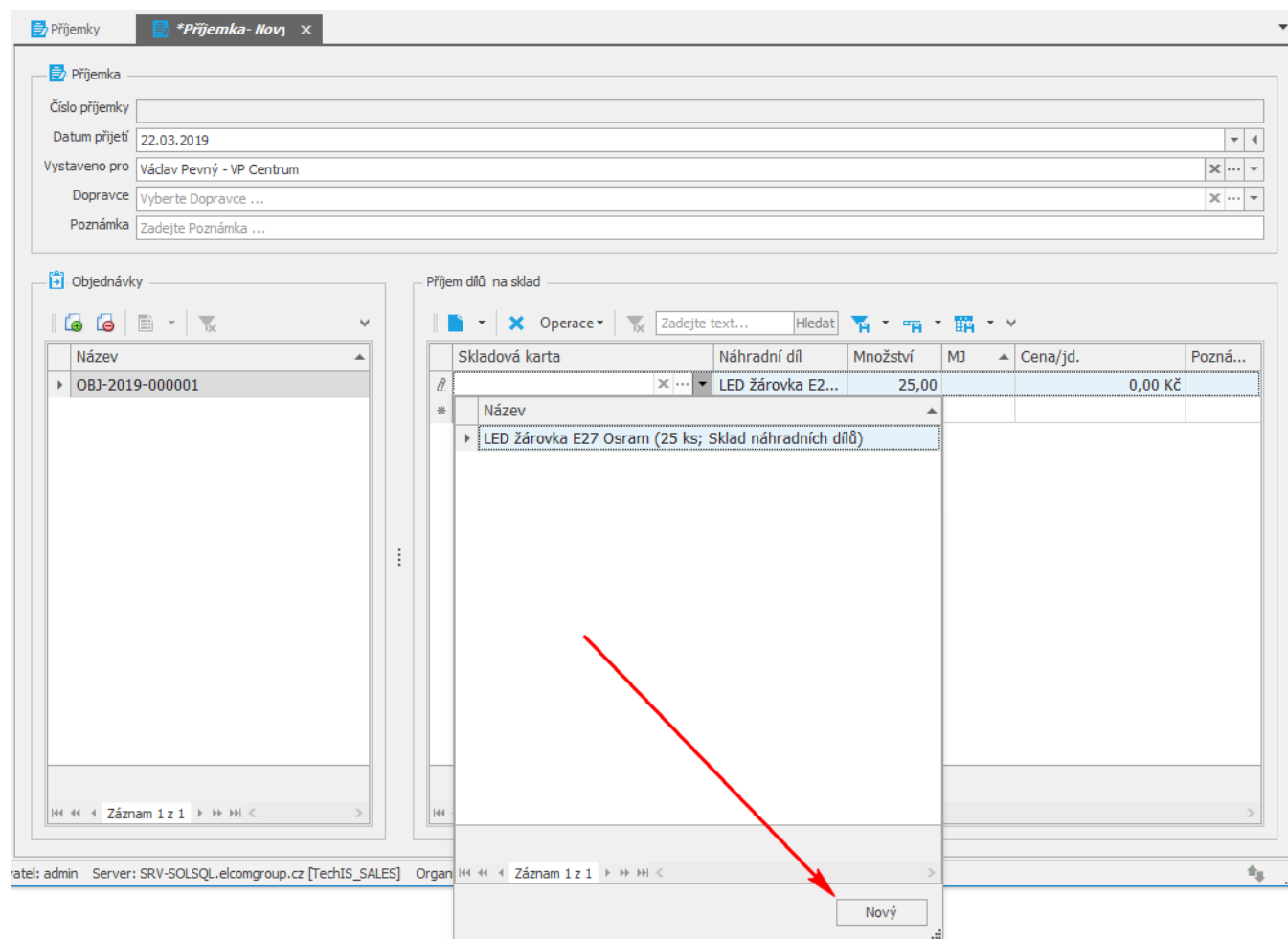
## Poznámka

Akce pro založení skladové karty je dostupná oprávněným uživatelům při [založení nové příjemky](#).

## Tip

Pokud již máte zpracovaný seznam skladových karet z jiných systémů a nechcete vkládat data do systému ručně, využijte nabídku importů dat, které jsou součástí systému **TechIS**, více viz kapitola [Uživatelské importy](#).

Okno formuláře pro založení nové skladové karty lze vyvolat při [zakládání nové příjemky](#) na [formuláři Příjemka](#) ze sekce **Příjem dílů na sklad** u rozbalovacího seznamu ve sloupci **Skladová karta** volbou tlačítka **Nový**.



The screenshot displays the 'Příjemka' (Receipt) form in the TechIS application. The form includes fields for 'Číslo příjemky' (Receipt Number), 'Datum přijetí' (Date of Receipt), 'Vystaveno pro' (Issued to), 'Dopravce' (Carrier), and 'Poznámka' (Note). Below these fields is a list of 'Objednávky' (Orders) with columns for 'Název' (Name) and 'OBJ-2019-000001'. The main part of the form is the 'Příjem dílů na sklad' (Receipt of parts to the warehouse) table. This table has columns for 'Skladová karta' (Warehouse Card), 'Náhradní díl' (Replacement part), 'Množství' (Quantity), 'MJ' (Unit), 'Cena/jd.' (Price/unit), and 'Poznámka' (Note). The table contains one row for 'LED žárovka E27 Osram (25 ks; Sklad náhradních dílů)' with a quantity of 25,00 and a price of 0,00 Kč. A red arrow points to the 'Nový' (New) button located at the bottom right of the table, which is used to add new warehouse cards.

Poté se zobrazí prázdný formulář pro zadání nové skladové karty. Význam jednotlivých polí formuláře je popsán v kapitole [Struktura formuláře Skladová karta](#). Vyplňte povinné položky a záznam [uložte](#).