

# Struktura formuláře organizační jednotky

[Založení](#) a [editace](#) záznamu organizační jednotky se provádí na stejném formuláři - **Organizační jednotka**.

Formulář organizační jednotky je možné rozdělit do následujících sekcí:

- **Obecné** - Základní informace o této organizační jednotce. Význam jednotlivých polí je popsán v tabulce níže.
- **Další informace** - Tato záložka obsahuje:
  - Pravidla dodávky položek - Seznam pravidel dodávek položky, u kterých je tato organizace dodavatelem.
  - Notifikační šablony - Seznam připojených notifikačních šablon.
  - Osoby - Seznam osob patřících pod tuto organizační jednotku.
  - Objednávky - Seznam objednávek, u kterých je tato organizace dodavatelem.
  - Zdroje - Seznam zdrojů, u kterých je tato organizace dodavatelem.
  - Zakázky - Zakázky u nichž je tato organizace zákazníkem.
- **Dokumenty** - Přehled souvisejících dokumentů s touto organizací je zobrazen na záložce **Dokumenty**. Postup práce s přílohami a odkazy je popsán v kapitole [DMS - Document Management System](#).

The screenshot displays the 'Organizační jednotka' form with the 'Obecné' tab selected. The form is divided into several sections: 'Obecné' (General), 'Další informace' (Additional information), 'Komentáře' (Comments), and 'Dokumenty' (Documents). The 'Obecné' section includes fields for 'Název' (Name), 'Aktualizováno z ERP' (Updated from ERP), 'Poslední aktualizace z ERP' (Last update from ERP), 'Dostupnost' (Availability), 'Nadřazená organizace' (Parent organization), 'Zkratka' (Abbreviation), 'Typ organizační jednotky' (Type of organizational unit), 'IČ' (VAT ID), 'DIČ' (Tax ID), 'Obchodní rejstřík' (Commercial register), and checkboxes for 'Dodavatel' (Supplier) and 'Zákazník' (Customer). The 'Kontakty' (Contacts) section includes fields for 'Adresa' (Address), 'Vedoucí' (Manager), 'Zástupce vedoucího' (Representative), 'Hlavní telefonní číslo' (Main phone number), and 'Email'. The 'Logo' field shows the 'Industrial' logo, and the 'Popis' (Description) field is empty.

## Základní informace o organizaci

Na záložce **Obecné** se evidují základní informace o organizaci.

Název pole	Význam
Název	Úplný název organizační jednotky. Povinné pole. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Aktualizováno z ERP	Příznak o tom, zda tato organizační jednotka pochází ze systému ERP či jiného systému třetí strany, který zajišťuje jejich správu. Je-li tento příznak aktivní, nelze záznam editovat ani jej mazat.
Poslední aktualizace z ERP	Datum poslední synchronizace této organizační jednotky ze systému ERP či jiného systému třetí strany, který zajišťuje jejich správu. Pokud záznam nepochází z ERP, není toto pole vyplněno.
Dostupnost	<a href="#">Kalendář</a> určující pracovní dobu této organizační jednotky. Tento kalendář má vliv na generování <a href="#">objednávek</a> na základě <a href="#">pravidel dodávek položek</a> u kterých je tato organizační jednotka vyplněna jako dodavatel.

Zkratka	Název firmy, část názvu firmy nebo libovolný kód. Slouží k rychlému vyhledání firmy. Pokud nebude vyplněno, bude doplněno automaticky systémem.
Typ organizační jednotky	Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Nadřízená organizace	Úplný název organizační jednotky, pro kterou je tato organizace podřízená.
IČ	Identifikační číslo organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
DIČ	Daňové identifikační číslo organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Zákazník	Příznak o tom, že organizace vystupuje v roli zákazníka.
Dodavatel	Příznak o tom, že organizace vystupuje v roli dodavatele.
Obchodní rejstřík	Informace o zápisu organizace do obchodního rejstříku. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Logo	Logo organizace. Editace se provádí přes <a href="#">kontextové menu</a> obrázku.
Poznámky	Položku poznámky použijeme v případě podrobnějšího popisu organizace. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.

## Kontakty

Na záložce **Kontakty** se evidují kontaktní údaje organizace.

Název pole	Význam
Adresa	Pole pro zadání celé adresy sídla organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Vedoucí	Celé jméno vedoucího organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Zástupce vedoucího	Celé jméno zástupce organizace. Výběr se provádí kliknutím na šipku umístěnou na konci pole a následným kliknutím na požadovanou položku ze seznamu.
Hlavní telefonní číslo	Číslo na pevnou linku nebo mobil. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.
Email	Emailová adresa. K zápisu se přistupuje kliknutím do editačního pole.